



# **Pasos para realizar la inscripción al Curso Intensivo de Inglés**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

## Primer paso:

Realizar la solicitud de Curso Intensivo de inglés

### 1. Redacte la carta de solicitud al consejo académico

Redacte una carta dirigida al **CONSEJO ACADÉMICO** de la Universidad de Boyacá para solicitar un cupo en el Curso Intensivo de Inglés.

Asegúrese de incluir en la carta sus datos personales: **nombre completo**, **código estudiantil** (aplicable únicamente para estudiantes de pregrado o maestría) y el **programa académico** al que pertenece. Además, es importante que la carta esté debidamente **firmada** para que pueda ser procesada.

### 2. Diligencie el formulario de solicitud

En la página web de la universidad podrá encontrar el formulario de solicitud del curso intensivo, complete los datos requeridos y adjunte su carta de solicitud.

### 3. Espere a la respuesta del Consejo Académico

El Consejo Académico le responderá por medio de una carta. Esta respuesta la recibirá a través de su correo institucional.

### Ejemplo de carta:

Tunja, 1 de julio de 2026

Señores:  
CONSEJO ACADÉMICO  
Universidad de Boyacá

Estimados miembros del Consejo Académico, por medio de la presente me permito solicitar un cupo en el **Curso Intensivo de inglés** que se llevará a cabo en el segundo semestre del año 2026.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a su respuesta.

Atentamente,



Harold Javier Mojica Fajardo  
Código: 11111111

## Segundo paso:

Debe esperar la respuesta del Consejo Académico

La respuesta podría demorar varios días o incluso semanas, ya que el Consejo Académico se reúne en fechas específicas. Una vez realizada la reunión, las respuestas pueden tardar algunos días adicionales en ser enviadas.

Todas las respuestas serán enviadas al correo electrónico institucional.

## Tercer paso:

Una vez que reciba la carta de aprobación de la solicitud del Curso Intensivo siga estos pasos:

### 1. Regístrese como aspirante al curso.

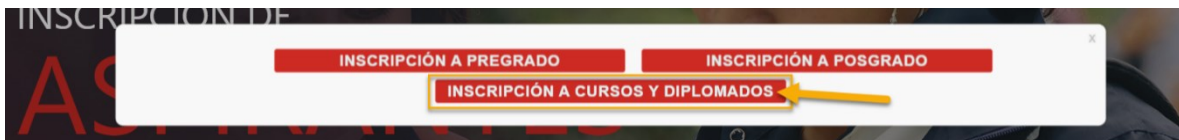


Una vez reciba la carta de aprobación por parte del Consejo Académico a su correo deberá ingresar a SIIUB web a través del siguiente enlace: <https://siubonline.uniboyaca.edu.co/> e ingrese a la sección **ASPIRANTE** y haga clic en **REGISTRARSE**.

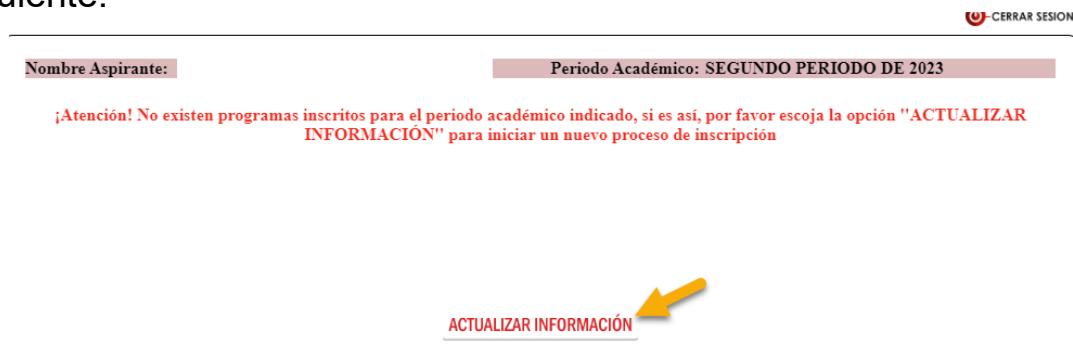
Diligencie los datos y suba los documentos que le solicite la plataforma.

### 2. Realice la inscripción al curso

Una vez autenticado el registro como aspirante, debe seleccionar la opción: **Inscripción a cursos y diplomados**.



Si obtiene este mensaje, debe seleccionar la opción: **Actualizar información** y debe actualizar los datos que el sistema le proporciona y avanzar en el registro a través de la opción siguiente.




Cuando llegue a la opción de inscripción a cursos o diplomados, debe seleccionar la opción **cursos**.

## INSCRIPCIÓN CURSOS O DIPLOMADOS


**REGISTRO DE ASPIRANTE:**

Señor(a) usuario(a), a continuación deberá seleccionar una opción para consultar los cursos o diplomados ofrecidos para el periodo académico actual, seguido a esto deberá escoger la inscripción a realizar y, por último, guarde la inscripción haciendo clic en el botón 'SIGUIENTE'.



**CURSOS**

ANTERIOR




**DIPLOMADOS**

SIGUIENTE


Seleccione la opción **otros cursos**, enseguida, la opción **curso intensivo de inglés (no inscriba el curso intensivo de inglés-Sogamoso, ese curso está desactivado)** y posteriormente, avanzar en el registro a través del botón **siguiente** diligenciando la información solicitada hasta llegar a la ventana de carga de documentos.

Señor(a) usuario(a), a continuación deberá seleccionar una opción para consultar los cursos o diplomados ofrecidos para el periodo académico actual, seguido a esto deberá escoger la inscripción a realizar y, por último, guarde la inscripción haciendo clic en el botón 'SIGUIENTE'.




**OTROS CURSOS**


1



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**



**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**



**FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA**

A continuación encontrará el listado de los cursos ofrecidos. Debe seleccionar uno y dar clic al botón "SIGUIENTE"

**CURSOS:**

--- Seleccione ---

CURSO DE INGLÉS-DOCENTES

**CURSO INTENSIVO DE INGLÉS** 2

CURSO INTENSIVO DE INGLÉS-SOGAMOSO

CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO - SVB/BLS

CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO Y CARDIOVASCULAR AVANZADO BLS/SVCA

CURSO SOPORTE VITAL CARDIOVASCULAR AVANZADO SVCA/IACLS

CURSO TUTOR EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

ANTERIOR

Suba los documentos solicitados teniendo en cuenta el tamaño y tipo de archivo y avance en el proceso a través del botón **siguiente**.

#### CARGA DE DOCUMENTOS DEL PROCESO DE: INSCRIPCIÓN

• Antes de continuar, verifique los requisitos de inscripción y matrícula, becas e incentivos económicos. Toda la información la encuentra en nuestra página web, ingresando a través del siguiente enlace: [Página Web Universidad de Boyacá](#)

• Si tiene alguna duda respecto a los requisitos del proceso puede comunicarse a la cuenta de correo [coordinacionadmisiones@uniboyaca.edu.co](mailto:coordinacionadmisiones@uniboyaca.edu.co)

A continuación, debe publicar la siguiente documentación, teniendo en cuenta el formato requerido y el tamaño máximo de cada archivo que es de 2 MB(MegaBytes)

ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN: A la fecha no se ha cargado ningún documento de (2) requeridos

CARGADO	DOCUMENTO	FORMATO	DESCRIPCIÓN	CARGAR
✗	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PDF	COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
✗	FOTOGRAFÍA	JPG	FOTOGRAFÍA EN FONDO BLANCO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.

[ANTERIOR](#)

[SIGUIENTE](#) 

El sistema le mostrará un mensaje indicando que el proceso de inscripción ha finalizado y debe esperar a que la coordinación de admisiones valide los documentos.

Una vez finalice el proceso de validación por parte de la coordinación de admisiones se generará el CPM para realizar el pago y se le notificará por medio del correo electrónico.

### 3. Realice el pago del curso

Para descargar el recibo de pago ingrese nuevamente a SIIUB web a través del siguiente enlace: <https://siiubonline.uniboyaca.edu.co/>

Ingresa a la sección **ESTUDIANTE** y haga clic en **MÓDULO DE PAGOS**, seleccione la casilla: **ESTUDIANTE NUEVO** e ingrese los datos con los cuales realizó la inscripción.

En este módulo podrá descargar el CPM y una vez se acredite el pago por parte de la División Financiera habrá finalizado el proceso de pago e inscripción.

### Inicio del curso:

Los estudiantes que hayan completado el proceso de inscripción y matrícula recibirán un correo electrónico con antelación a la fecha de inicio del curso intensivo. En este correo se incluirán todas las instrucciones relevantes, como la fecha de inicio, el acceso al campus virtual, los salones asignados para el curso, entre otros detalles.

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS E INQUIETUDES REFERENTES A LA INSCRIPCIÓN O EL PAGO

Si presenta problemas con el **proceso de inscripción** debe comunicarse con la División de Admisiones y Matrículas:

**Correo electrónico:** [matriculas@uniboyaca.edu.co](mailto:matriculas@uniboyaca.edu.co)

**Teléfono:** (608)7450000 Ext.19305

Si tiene inquietudes frente a las **modalidades de pago o los lugares en los que puede realizar el pago** debe comunicarse con la Tesorería de la Universidad:

**Correos electrónico sede Tunja:** [tesoreriatunja@uniboyaca.edu.co](mailto:tesoreriatunja@uniboyaca.edu.co)

**Teléfono Sede Tunja:** (608) 7450000 Ext.19304

**Correos electrónico sede Sogamoso:** [tesoreriasogamoso@uniboyaca.edu.co](mailto:tesoreriasogamoso@uniboyaca.edu.co)

**Teléfono Sede Sogamoso:** (608) 7730133 Ext. 33060

Si presenta **problemas con la descarga del CPM** o con la **plataforma de inscripción** debe comunicarse con SIIUB:

**Correo electrónico:** [siiub@uniboyaca.edu.co](mailto:siiub@uniboyaca.edu.co)

**Teléfono:** (608)7450000 Ext.17112

Si presenta cualquier otro problema o tiene inquietudes puede comunicarse con el Departamento de Idiomas:

**Correo electrónico:** [idiomas@uniboyaca.edu.co](mailto:idiomas@uniboyaca.edu.co)

**Teléfono:** (608)7450000 Ext.18100