**REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL TRABAJO DE GRADO**

El documento final del trabajo de grado, de estudiantes de pregrado, posgrado y maestrías, debe ser presentado según los siguientes lineamientos:

* Haber sustentado el trabajo de grado.
* El trabajo debe cumplir con las normas APA 7 ed. o ICONTEC y Vancouver, de acuerdo a la respectiva plantilla.
* La Nota de aceptación debe estar firmada por el Presidente del Jurado y los Jurados y con la nota respectiva, obtenida en la sustentación. Las firmas y la calificación avalan la sustentación del trabajo de grado. La nota de aceptación debe ser escaneada con la nota y las firmas, guardada en el CD ROM como otro archivo. La nota de aceptación no puede ir dentro del trabajo que se entrega en el CD ROM, porque al darle visibilidad no se pueden ver las firmas, por ello, se debe enviar en un archivo aparte. En el archivo de Word y PDF del trabajo final queda únicamente el esqueleto de la Nota de aceptación con la fecha de sustentación.

**TRABAJO EN FORMATO ELECTRONICO (CD-ROM)**

Se entregará una copia del documento final de trabajo de grado grabado en un archivo.

Los documentos a entregar en CD ROM son:

* Trabajo en Word y PDF
* Nota de aceptación firmada y con la respectiva nota de la sustentación.
* Formato de autorización para publicación del trabajo de grado en el repositorio institucional, debidamente diligenciado y firmado por los estudiantes.
* Formato de entrega de trabajo de grado, firmado por el decano o director de programa.
* Anexos en caso que el trabajo amerite que deban ir por aparte o que tengan firmas.
* Formato de solicitud de embargo del trabajo de grado, esto es sólo si del trabajo de grado se deriva un artículo o capítulo de libro, el estudiante debe firmar el formato de embargo para que el trabajo no se publique hasta que el artículo o capítulo de libro haya sido publicado por la revista o editorial.
* El CD – ROM, se debe entregar en una funda y el disco se identificará como a continuación se ilustra:

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO

NOMBRES Y APELLIDOS

UNIVERSIDAD DE BOYACÁ FACULTAD DE PROGRAMA CIUDAD

AÑO

AÑO

Para nombrar los archivos se debe tener en cuenta:

* + Nota de aceptación: notadeaceptación\_nombresyapellidosdelestudiante
  + Documento: documento\_nombresyapellidosdelestudiante
  + Para los anexos que tienen firmas, se deben colocar en un archivo aparte y se denominan así: Anexo\_letradelbaecedarioquelecorresponda

Ejemplos: Anexo\_B

Anexo\_C

* + Formato carta de autorización publicación en el RI: Formato\_autorización\_publicación\_RI\_nombresyapellidosdelestudiante
  + Formato de entrega de trabajo de grado: Formato\_entrega\_trabajodegrado\_nombresyapellidosdelestudiante
  + Formato de embargo: Formato\_embargo\_ trabajodegrado\_nombresyapellidosdelestudiante

Las plantillas para la presentación de trabajos se encuentran en el micrositio de la Politeca: <https://www.uniboyaca.edu.co/es/node/9053>