**TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL AUTOR Y/O AUTORES**

Nota:

Márgenes: izquierdo 4 cm, superior e inferior 3 cm y derecho 2 cm.

Interlineado del trabajo sencillo

**UNIVERSIDAD DE BOYACÁ**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**PROGRAMA …**

**TUNJA**

**AÑO**

**TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL AUTOR Y/O AUTORES**

**Trabajo de grado (Monografía, ensayo, semillero de investigación, proyección social para optar al título de:**

**Indicar el título que se obtendrá. Por ejemplo: Ingeniero Ambiental**

**Director (a):**

**NOMBRE DEL DIRECTOR(a)**

**Título (Ph. D., Doctor, etc.)**

**Codirector (a):**

**NOMBRE DEL CODIRECTOR(a)**

**Título (Ph.D., Doctor, etc.)**

**UNIVERSIDAD DE BOYACÁ**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**PROGRAMA …**

**TUNJA**

**AÑO**

**NOTA DE ACEPTACIÓN:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota de aceptación:**

Esta página contiene la nota de aceptación con los nombres y apellidos del presidente del jurado y de los jurados, la ciudad y fecha de sustentación y la nota que se obtuvo en la sustentación, escrita en números y letras.

A partir de esta primera página se coloca el número de paginación, comenzando en tres.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Presidente del Jurado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Jurado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Jurado

Ciudad, día de mes de año

“Únicamente el graduando es responsable de las ideas expuestas en el presente trabajo”.

(Lineamientos constitucionales, legales e institucionales que rigen la propiedad intelectual).

**Nota de reglamento**

En esta página se consigna la normatividad especificada para trabajos de grado, para los programas de Pregrado, Posgrados y maestrías, mencionada en la parte superior.

(Dedicatoria o lema)

Nota mediante la cual el autor ofrece su trabajo, en forma especial, a personas o entidades. Su presentación es opcional y debe conservar márgenes.

Su uso es opcional. No va el título Dedicatoria.

**AGRADECIMIENTOS**

En esta página el(los) autor(es) expresa(n) el reconocimiento hacia las personas o entidades que asesoraron, suministraron datos, financiaron total o parcialmente la investigación o contribuyeron significativamente al desarrollo del tema. Es opcional y contiene, además del texto correspondiente, los nombres completos de las personas, sus cargos, nombres completos de las instituciones y su aporte al trabajo.

**CONTENIDO**

Pág.

En esta página se enuncian los títulos de primer, segundo y tercer nivel, en el mismo orden en que aparecen y con los números de las páginas donde se encuentran.

**(El contenido se debe generar de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto).**

**LISTA DE TABLAS O DE CUADROS**

Pág.

[Tabla 1. Presentación de una tabla 17](#_Toc178606897)

[Tabla 2.Activos de las inversiones ambientales adicionales para la protección de cuencas y fuentes de agua 17](#_Toc178606898)

**(La lista de tablas se debe generar de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto).**

**(Si se presentan cuadros, se debe realizar una lista de cuadros).**

**LISTA DE FIGURAS**

Pág.

[Figura 1. Presentación de una figura 18](#_Toc178606870)

[Figura 2. Sistema de macromedición caudal de ingreso a la PTAP Acueducto Teatinos 19](#_Toc178606871)

**(La lista de figuras se debe generar de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto).**

**LISTA DE ANEXOS**

Pág.

[Anexo A. Ejemplo 1 40](#_Toc178606954)

[Anexo B. Ejemplo 2 41](#_Toc178606955)

**(La lista de anexos se debe generar de forma automatizada utilizando las opciones que proporciona el software de procesamiento de texto).**

**GLOSARIO**

2 interlíneas

Página opcional.

Lista alfabética de términos y definiciones o explicaciones necesarias para la compresión del documento.

Los términos se escriben con mayúscula sostenida seguidos de dos puntos y en orden alfabético.

La definición correspondiente se coloca después de los dos puntos, se deja un espacio y se inicia con minúscula. Si ocupa más de un renglón, el segundo y los subsiguientes comienzan contra el margen izquierdo. Entre términos se deja una interlínea. Su uso es opcional.

PRIMER TÉRMINO: la definición inicia con minúscula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1 interlínea

SEGUNDO TÉRMINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

TERCER TÉRMINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CUARTO TERMINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**RESUMEN**

**Título en español:**

Presentación abreviada y precisa, del documento. debe redactarse en forma impersonal y narrativa.

El contenido del resumen es:

Primer párrafo: indicar que contiene el desarrollo del trabajo (objetivos específicos)

Segundo párrafo: objetivo general

Tercer párrafo: metodología utilizada

Cuarto párrafo: conclusión o recomendación general

**Palabras claves:** se deben incluir mínimo tres, máximo seis palabras claves relacionadas con el texto, para ello es necesario emplear un lenguaje técnico-científico, el cual se consulta en los tesauros para la recuperación de la información.

Los tesauros se encuentran organizados por facultades en el siguiente link: https://www.uniboyaca.edu.co/sites/default/files/2022-05/LISTADO%20DE%20TESAUROS.pdf

**ABSTRACT**

**Título en inglés:**

Incluir el título, resumen y palabras claves en inglés.

**Keywords:**

**INTRODUCCIÓN**

El título introducción va centrado, en negrilla y sin punto final. Se escribe con mayúscula sostenida.

El texto comienza como un nuevo párrafo. Entre párrafo y párrafo se dejan dos interlíneas.

En ella el autor contempla el tema objeto de estudio, origen, antecedentes teóricos y prácticos, justificación, propósitos, alcances, limitaciones, metodología, significado del estudio en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área investigada y expone de manera general el contenido de cada capítulo.

**Es muy importante tener en cuenta que para la presentación del contenido de los capítulos se debe aplicar la guía G-03-EST – guía para la presentación de informe final de pregrado y para postgrados y maestrías la guía F-02-ESP guía para la presentación de informe final de Especialización, elaborada por la División de Investigación Formativa.**

**A continuación, se transcriben los capítulos que deben ir en el trabajo final:**

1. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

En esta sección se recomienda incluir lo especificado en el anteproyecto respecto al planteamiento del problema, pregunta central de investigación y sistematización del problema (preguntas específicas).

**1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

**1.2 PREGUNTA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN**

**1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

1. **JUSTIFICACIÓN**

En esta sección se recomienda incluir lo especificado en el anteproyecto respecto a la justificación.

1. **ANTECEDENTES Y/O ESTADO DEL ARTE**

En esta sección se recomienda incluir lo especificado en el anteproyecto respecto a los antecedentes y estado del arte.

1. **MARCO DE REFERENCIA**

En esta sección se recomienda incluir lo especificado en el anteproyecto respecto al marco de referencia, el marco teórico es indispensable, y dependiendo del tipo de proyecto si aplican otros marcos igualmente desarrollarlos (legal, geográfico, entre otros).

**4.1 MARCO TEÓRICO**

**4.2 MARCO LEGAL**

**4.3 MARCO GEOGRÁFICO**

1. **OBJETIVOS**

En este apartado es necesario incluir el objetivo general y los específicos propuestos en el anteproyecto.

**5.1 OBJETIVO GENERAL**

**5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. **METODOLOGÍA**

Este apartado retoma lo expuesto en el anteproyecto, se debe complementar y detallar en todos los aspectos, según lo desarrollado en la ejecución del trabajo. Esta sección debe ser redactada en pasado.

Nota: No incluir cronograma y presupuesto del anteproyecto.

1. **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

Los resultados corresponden al desarrollo de cada uno de los objetivos específicos. Cada objetivo específico es un subcapítulo, por tanto, el título del subcapítulo debe indicar el contenido del mismo. Igualmente, cada subcapítulo presenta los resultados de la investigación, análisis de los mismos y contienen la solución al problema de investigación.

**7.1 TÍTULO SEGÚN PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO**

**7.2 TÍTULO DE ACUERDO AL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO**

**7.3 TÍTULO SEGÚN TERCER OBJETIVO ESPECÍFICO**

1. **CONCLUSIONES**

En este ítem se presentan los principales hallazgos de la investigación, en coherencia al cumplimiento de los objetivos, deben redactarse de manera argumentativa, preferiblemente un texto en prosa evitando el uso de viñetas, destacando la importancia y las implicaciones de los resultados de la investigación. Esta sección debe ser redactada en presente.

El título se escribe con mayúscula inicial, centrado, a 2.54 cm del borde superior de la hoja, separado del texto por una interlínea. En ningún caso se deben confundir con las recomendaciones. El texto comienza como un nuevo.

1. **RECOMENDACIONES (OPCIONAL)**

En este apartado, de ser pertinente, se plantean recomendaciones derivadas de la investigación y de igual manera se exponen reflexiones acerca de las limitaciones y dificultades del estudio, así como la posibilidad del desarrollo de fases posteriores de la investigación. Puede presentarse los resultados por capítulos de acuerdo a los objetivos planteados.

Cuando estas sean necesarias, se ubican después de las conclusiones, en un capítulo aparte. El texto comienza como un nuevo.

**CITACIÓN Y BIBLIOGRAFIA**

La citación y las referencias bibliográficas se efectuarán con normas Vancouver, siguiendo los estándares resumidos en la NLM del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE), que corresponde a la versión actualizada de 2010.

Las citas se enumeran en forma consecutiva dentro del texto o cuerpo del trabajo. Cuando en el texto se menciona una cita con un autor que ya había sido citado, se repite el mismo número.

El número debe ir escrito dentro de corchetes rectangulares: ejemplo: [1].

Cuando en un párrafo se escriben o mencionan varios autores con diferentes textos, se deben escribir los números seguidos, separados con un guion.

**REFERENCIAS**

1. Domínguez Lanuza JC, Zamora Santana O, Rodríguez Reyes JF, Rodríguez Soto ME. Cirugía general mayor ambulatoria y de corta hospitalización: Experiencia de 5 años de trabajo. Rev Cubana Cir [Internet]. 1999 [citado 18 Jun 2018];52(4):50–4. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0034- 74931999000100010&lng=es

2. Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D. C. Guías para la prevención, control y vigilancia epidemiológica de infecciones intrahospitalarias. Bogotá: La Secretaría; 2004.

3. Borda MR, De León D, Michelsen J. Programa de control de calidad. Revista Colombiana de Obstetricia y Ginecología [Internet]. 1995 Mar [citado 19 Sep 2018];46(1):29-32, mar. 1995. Disponible en: https://revista.fecolsog.org/index.php/rcog/ article/view/1516/1643

**En este apartado se relaciona: bibliografía (libros), publicaciones seriadas (revistas, boletines, periódicos), bases de datos, cibergrafía (fuentes de internet), documentos u otros soportes consultados por el investigador, para sustentar el trabajo. Este elemento permite percibir el nivel de consulta alcanzado por el autor para desarrollar el trabajo de grado. Las referencias deben corresponder a las citas utilizadas en el desarrollo del documento.**

A continuación, se presentan algunos ejemplos aplicando las Normas Vancouver para los diferentes tipos de material bibliográfico.

**ARTÍCULOS DE REVISTA**

**Un autor:**

Gutiérrez CM. Reflexiones sobre los estudios de función pulmonar en nuestra práctica clínica. Rev Chil Enferm Respir. 2007Sep;23(3):157-159.

**Dos autores:**

Ramos MA, Benítez DM. Modelamiento de material particulado emitido por coquización. Municipio de Samacá, Boyacá. LogosC&T. 2017;8(2):159-169.

**Más de seis autores:**

Keramydas D, Bakakos P, Alchanatis M, Papalexis P, Konstantakopoulos I, TavernarakiK, et al. Investigation of the health effects on workers exposed to respirable crystalline silica during outdoor andunderground construction projects. Exp Ther Med. 2020 Aug;20(2):882-889.

**Artículo con el número de documento en lugar de la paginación tradicional:**

Zarei F, Rezazadeh Azari M, Salehpour S, Khodakarim S, Omidi L, Tavakol E. Respiratory effects of simultaneous exposureto respirable crystalline silica dust, formaldehyde, and triethylamine of a Groupof Foundry Workers. J Res Health Sci. 2017 Mar 4;17(1):e00371.

**Artículo con el Identificador digital del objeto (Digital Object Identifier, DOI):**

Gutiérrez CM. Reflexiones sobre los estudios de función pulmonary en nuestra práctica clínica. Rev Chil Enferm Respir. 2007 Sep;23(3):157-159. doi: <http://dx.doi.org/10.4067/S0717-73482007000300001>

**Artículo de revista en Internet:**

Parada CMT, Aliste CV, Gil DR, Rodríguez DP, Fica DM, Herzog OC, et al. Silicosis y trasplante pulmonar. Rev Chil Enferm Respir [Internet]. 2007 Jun [citado 9 Mar 2019]; 23(2):99-105. Disponible en: <https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-73482007000200004>

**Artículo tiene un identificador único:**

Zarei F, Rezazadeh Azari M, Salehpour S, Khodakarim S, Omidi L, Tavakol E. Efectos respiratorios de la exposición simultánea al polvo de sílice cristalina respirable, formaldehído y trietilamina de un grupo de trabajadores de fundición. J Res Health Sci. 2017 Mar 4;17(1):e00371. PMCID: PMC7191016.

**Autor colectivo (el autor es un equipo):**

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with emparad glucose tolerance. Hypertension. 2002;40(5):679-86.

**Autoría compartida entre autores individuales y un equipo:**

(Listar todos los autores tal como aparecen en el artículo)

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. J Urol. 2003;169(6):2257-61.

**No se menciona el autor:**

21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002;325(7357):184.

**Suplemento de un volumen:**

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short-and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002;42 Suppl 2:S93-9.

**Suplemento de un número:**

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. Neurology. 2002;58(12 Suppl 7):S6-12.

**Número sin volumen:**

Zeleke ZK, Moen BE, Bråtveit M. Lung function reduction and chronic respiratory symptoms among workers in the cement industry: a follow up study. BMC Pulm Med. 2011 Nov 8;(11):50. doi: 10.1186/1471-2466-11-50.

**Sin volumen ni número:**

Outreach: bringingHIV-positive individuals into care. HRSA Careaction. 2002 Jun:1-6.

**Páginas en números romanos:**

Chadwick R, Schuklenk U. The politics of ethical consensus finding. Bioethics. 2002;16(2):iii-v.

**Parte de un volumen:**

Abend SM, Kulish N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. Int J Psychoanal. 2002;83(Pt2):491-5.

**Parte de un número:**

Ahrar K, Madoff DC, Gupta S, Wallace MJ, Price RE, Wright KC. Development of a large animal model for lung tumors. J Vasc Interv Radiol. 2002;13(9Pt1):923-8.

**Artículo en un idioma distinto del inglés:**

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisin-og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002;122(8):785-7. Norwegian.

**Traducción opcional del título del artículo (práctica llevada a cabo en MEDLINE/Plumbed):**

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. [Disease anxiety among medical students and law students]. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002 Mar 20;122(8):785-7. Norwegian.

**Artículo que contiene una retractación:**

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading régimen for risperidone. J Clin Psychiatry. 2002;63(2):169. **Retractionof:** Feifel D, Moutier CY, Perry W. J Clin Psychiatry. 2000;61(12):909-11.

(N. del T.: En español: **Retractaciónde:**)

**Artículo parcialmente retractado:**

Starkman JS, Wolter C, Gomelsky A, Scarpero HM, Dmochowski RR. Voiding dysfunction following removal of eroded synthetic mid urethral slings. J Urol. 2006 Sep;176(3):1040-4. **Partialretractionin:** Starkman JS, Wolder CE, Gomelsky A, Scarpero HM, Dmochowski RR. J Urol. 2006 Dec;176(6Pt1):2749.

**Artículo reeditado con correcciones:**

Mansharamani M, Chilton BS. The reproductive importance ofP-type ATPases. Mol Cell Endocrinol. 2002;188(1-2):22-5. **Corrected and republished from:** Mol Cell Endocrinol. 2001;183(1-2):123-6.

(N. del T.: En español: **Corregido y vuelto a publicar a partir de:**)

**Artículo sobre el que se ha publicado una fe de erratas:**

Malinowski JM, Bolesta S. Rosiglitazone in the treatment of type 2 diabetes mellitus: a critical review. Clin Ther. 2000;22(10):1151-68; discussion 1149-50. **Erratumin:** Clin Ther 2001;23(2):309.

(N. del T.: En español: **Fe de erratas en:**)

**LIBROS**

**Autor corporativo:**

Ministerio de Salud. Política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2015-2024. Bogotá: Minsalud; 2015.

Alberich T, Arnanz L, Basagoiti M, Belmonte R, Bru P, Espinar C, et al. Metodologías participativas. Manual. Madrid: Cimas; 2009.

**Editor(es), Compilador(es):**

Gilstrap LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, **editors**. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

(N. del T.: En español: **editores**)

**Libro con edición:**

Paulsen F, WaschkeJ. Sobotta. Atlas de anatomía humana. 24 ed. Madrid: Elsevier; 2019. 3 v.

**Organización(es) como autor y disponible en Internet:**

Organización Mundial de la Salud. Caídas [Internet]. Ginebra, Suiza: OMS; 2018 [citado 27 Abr 2021]. Disponible en: <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/falls>

**Capítulo de libro**

Malagón-Londoño G. Responsabilidad y cobertura de la salud pública. En: Malagón-Londoño G, Moncayo Medina A. Salud pública: perspectivas. 2ª ed. Bogotá: Medica Panamericana; 2011. p.3-43.

**TESIS**

Lavedán Santamaría A. Estudio de seguimiento de las caídas en la población mayor que vive en la comunidad [tesis doctoral]. Lleida (España): Universitat de Lleida; 2013.

**Tesis en Internet (repositorio):**

Lavedán Santamaría A. Estudio de seguimiento de las caídas en la población mayor que vive en la comunidad [tesis doctoral]. [Internet]. Lleida (España): Universitat de Lleida; 2013 [citado 27 Abr 2021]. Disponible en: https://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/123546/Tals1de1.pdf?sequence=2&isAllowed=y

**ARTÍCULOS DE PERIÓDICO**

López Suárez, A. Por “fracking”, los municipios recibirían US$1.000 millones. Portafolio. 19 Sep 2018:1,12.

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. The Washington Post. **2002 Aug 12;Sect**. A:2 (col. 4).

(N. del T.: En español: **12 Ago 2002; Secc**.)

**PONENCIAS EN CONFERENCIAS, REUNIONES, SEMINARIOS, SIMPOSIOS, ETC.**

Panizzo L. El instrumental químico en la Universidad Nacional. En: Seminario Sobre la Química en Función del Desarrollo Colombiano. Medellín: Bedout; 1971.

**DOCUMENTOS LEGALES LEYES, DECRETOS**

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).

Presidencia de la República de Colombia. Decreto 1832 de 1994, Por el cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales. Diario Oficial. 4 Ago 1994;41.473.

Ministerio de Protección Social. Resolución 2183 de 2004, por la cual se adopta el Manual de Buenas Prácticas de Esterilización para Prestadores de Servicios de Salud. Diario Oficial [Internet]. 2004 Jul [citado 27 Abr 2021]; (45.611). Disponible en: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Resolucion-2183-de-2004.pdf>

Ministerio de Protección Social. Adopta el manual de buenas prácticas de esterilización para prestadores de servicios de salud. Diario Oficial [Internet]. Resolución 2183 (2004 Jul) [citado 27 Abr 2021];(45.611). Disponible en: https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Resolucion-2183-de-2004.pdf

**MATERIAL AUDIOVISUAL**

Chason KW, SallustioS. Hospital preparedness for bioterrorism **[videocassette**]. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2002.

(N. del T.: En español: **[videocinta]**)

Vaishali Mishra. Lev Vygotsky “Socio-Cultual Theory” [Internet]. 8 Nov 2017 [citado 27 Abr 2021]. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=QJgGppSvjP0

**ANEXOS**

En este apartado se relacionan los documentos o textos complementarios según la investigación. No es necesario incluir el anteproyecto como anexo.

Nota importante: si durante el transcurso de la ejecución del trabajo se evidencia la necesidad de realizar cambios en el título y los objetivos, así como cambios de fondo en la metodología, respecto a lo especificado en el anteproyecto y avalado por el Comité de Investigación de la Facultad, es necesario presentar comunicación a ese cuerpo colegiado solicitando autorización para el ajuste de los mismos.

Los anexos deben ser claros y acordes con el cuerpo de la investigación y/o resultados. Los anexos, serán documentos o partes que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan directa o indirectamente con la investigación. La página que antecede a los anexos, contiene la palabra Anexos, en mayúscula inicial, centrada en la página, tanto vertical como horizontalmente. Luego, cada anexo se identifica con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, a continuación de la palabra “Anexo” escrita en mayúscula inicial. El título del Anexo se escribe con mayúscula inicial, centrado o centrado en la hoja tanto vertical como horizontalmente, dependiendo el tipo de anexo que se incluya. Cuando el anexo es un tipo de ilustración, se debe indicar la fuente (si no ha sido elaborado por el investigador).

**Anexo A. Ejemplo 1**

**Anexo B. Ejemplo 2**

**A continuación, se presenta una guía de ejemplo sobre la forma de registrar título de diferente nivel, tablas y figuras.**

**CAPÍTULO 1 (TÍTULO PRIMER NIVEL)**

El capítulo es la división principal del documento. El título de capítulo o título de primer nivel se escribe con mayúscula sostenida, centrado y en negrilla. La palabra capítulo no se escribe.

El texto comienza como un nuevo párrafo. Entre párrafo y párrafo se dejan dos interlíneas.

La redacción y semántica del texto debe respetar las normas gramaticales y ortográficas, se deben evitar palabras o conceptos redundantes y el uso indiscriminado de adjetivos calificativos.

Los títulos se numeran con números arábigos

**SUBTÍTULO SEGUNDO NIVEL O SUBCAPÍTULO**

Toda división o capítulo, a su vez, puede subdividirse en otros niveles, el siguiente nivel es el subcapítulo. Los títulos de segundo nivel o subcapítulos se escriben con mayúscula sostenida, van al ras del margen izquierdo, en negrilla y sin punto final. El texto comienza como un nuevo párrafo.

**Subtítulo tercer nivel.** Los títulos de tercer nivel se escriben con mayúscula inicial, van al ras del margen izquierdo, en negrilla, con punto seguido. Los nombres propios van con mayúscula inicial. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

**Subtítulo de cuarto nivel.** Los títulos de cuarto nivel se escriben con mayúscula inicial, van al ras del margen izquierdo, en negrilla, con punto seguido. Los nombres propios van con mayúscula inicial. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

* Del quinto nivel en adelante, cada nuevo subtítulo o ítem puede ser señalado con viñetas, conservando el mismo estilo de ésta (•), a lo largo de todo el documento.

Cuando se requiera, se pueden incluir notas de pie de página para ampliar o aclarar conceptos del texto.

**Tablas, cuadros y figuras**

Las ilustraciones pueden ser tablas, cuadros, figuras, fotos, mapas, entre otros.

Forman parte del contenido de los capítulos.

Se deben colocar en la misma página que se mencionan o en la siguiente.

No se emplea la abreviatura “No.” ni el signo “#” para su numeración.

Las llamadas para explicar algún aspecto de la información, deben hacerse con asterisco y su nota correspondiente.

La fuente documental se coloca al pie de la ilustración y no a pie de página.

El nombre de las ilustraciones se escribe en la parte superior, al margen izquierdo de la figura.

En su numeración se utilizan números arábigos en orden consecutivo a través de todo el texto.

Lleva un título breve sobre su contenido, el cual se coloca en la parte superior después de la palabra tabla, cuadro o figura (ambos con mayúscula inicial) seguido del número correspondiente y punto.

**Tablas y/o cuadros**

Las tablas y o cuadros, son las que están compuestas por filas y columnas y que contienen información numérica o textual, se utilizan para facilitar al lector la comprensión del tema tratado. En la presentación de las tablas y/o cuadros se debe tener en cuenta:

* Las tablas no tienen líneas separando las celdas. Solo se deben colocar tres líneas así: dos líneas horizontales para los títulos de las columnas y una línea que cierra la tabla.
* Los cuadros van con líneas verticales y horizontales, cerrados por los cuatro lados.
* Los títulos de las columnas se escriben con Mayúscula inicial y en minúscula.
* Debajo de la tabla y/o cuadro debe indicarse la fuente, en letra tamaño 10. La fuente se escribe como se indica para las Referencias cuando se consulta material bibliográfico.

Tabla 1. Presentación de una tabla

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xxxxxxxx** | **Xxxxxx** | **Xxxxx** | **Xxxxx** | **Xxxxx** |
| Xxxxx | Xxxxx |  | Xxxx |  |
| Xxxxx |  | Xxxxx |  | Xxxxx |
| Xxxxx |  | Xxxxx | Xxxxx |  |
| Xxxx | Xxxxx | Xxx | Xxxxx | Xxxxx |

Fuente: autor de la investigación

Tabla 2.Activos de las inversiones ambientales adicionales para la protección de cuencas y fuentes de agua

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de inversión ambiental adicional** | **Activo** | **Vida útil (años)** |
| Recarga de acuíferos.  Restauración.  Protección y recuperación de rondas de cuencas y fuentes abastecedoras de agua. | Plantaciones forestales.  Maquinaria y equipo. | 30  10 |
| Monitoreo del recurso hídrico. | Pozos exploratorios de aguas subterráneas.  Estaciones de monitoreo del recurso hídrico. | 30  10 |

|  |
| --- |
| Fuente: Resolución CRA 825, 2017. |

Cuadro 2. Presentación de un cuadro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xxxxxxxx** | **Xxxxxx** | **Xxxxx** | **Xxxxx** | **Xxxxx** |
| Xxxxx | Xxxxx |  | Xxxx |  |
| Xxxxx |  | Xxxxx |  | Xxxxx |
| Xxxxx |  | Xxxxx | Xxxxx |  |
| Xxxx | Xxxxx | Xxx | Xxxxx | Xxxxx |

Fuente: autor de la investigación

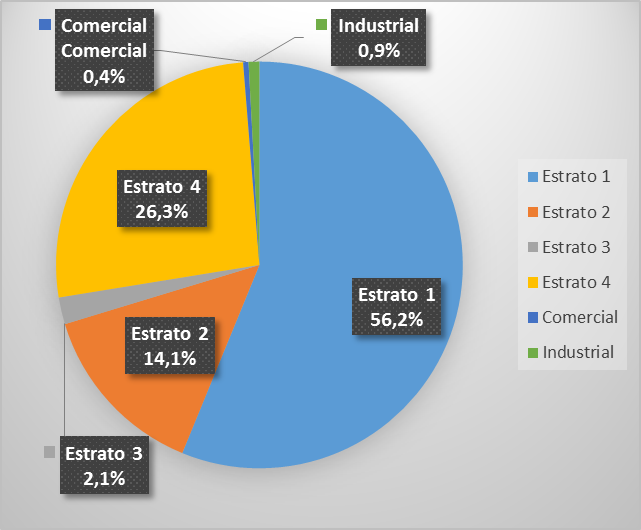
**Figuras**

Las figuras son las ilustraciones como fotografías, dibujos, imágenes o cualquier tipo de ilustración no textual. La presentación de las figuras debe ser:

• En una primera línea se escribe la palabra Figura, seguida del número correspondiente, punto seguido y se escribe el título de la Figura.

• Debajo de la figura debe indicarse la fuente en letra tamaño 10. La fuente se escribe como se indica para las Referencias cuando se consulta material bibliográfico.

Figura 1. Presentación de una figura



Fuente: Cárdenas Rincón CA. Actualización del estudio de costos y tarifas del Acueducto Teatinos Puente de Boyacá. [Trabajo de grado]. Tunja: Universidad de Boyacá; 2022.

Figura 2. Sistema de macromedición caudal de ingreso a la PTAP Acueducto Teatinos



Fuente: Asociación de Suscriptores del Acueducto Teatinos En Cárdenas Rincón CA. Actualización del estudio de costos y tarifas del Acueducto Teatinos Puente de Boyacá. [Trabajo de grado]. Tunja: Universidad de Boyacá; 2022.