

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN

RECTORÍA

2021



 Universidad de Boyacá®

Tunja, marzo de 2022

CONTENIDO

1	RECTORÍA	4
1.1	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	5
1.2	SECRETARÍA GENERAL	5
1.3	DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (DIBU)	6
1.4	DIVISIÓN FINANCIERA (DIFI).....	6
1.5	DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA (DITE).....	7
1.6	DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y ACREDITACIÓN (DIPA)	7
2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA (VRAC)	9
2.1	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD ACADÉMICA (DICA)	9
2.2	DIVISIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE (DIFD).....	10
2.3	DIVISIÓN DE EXTENSIÓN (DIEX)	10
2.4	DIVISIÓN DE EDUCACIÓN VIRTUAL (DIEV)	11
3	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA E INNOVACIÓN (VRIC)	11
3.1	CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO - CIPADE	11
3.2	DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (DIIF)	12
3.3	CENTRO DE INNOVACIÓN.....	13
3.4	DIVISIÓN DE PUBLICACIONES (DIPU)	14
3.5	POLITECA.....	14
4	VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL (VRPI)	14
4.1	DIVISIÓN DE EGRESADOS (DIEG).....	14
4.2	DIVISIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (DIRS).....	15
4.3	DIVISIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES (DIRI)	15
4.4	OFICINA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO (OCME).....	16
5	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y DE INFRAESTRUCTURA (VRAI)	16
5.1	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA (DIAD)	16
5.2	DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS (DIRH).....	16
5.3	DIVISIÓN DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS (DICS).....	17
5.4	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DIIN).....	17
6	SEDES	18
6.1	SEDE SOGAMOSO	18
6.2	SEDE YOPAL.....	18

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Programas con procesos de renovación de Registro Calificado 2021	9
Tabla 2. Estado de nuevos programas académicos.....	9
Tabla 3. Número de estudiantes matriculados en diplomados y cursos cortos, 2021.....	11
Tabla 4. Prácticas reconocidas en la convocatoria de CO-LAB, 2021.....	13
Tabla 5. Proyectos desarrollados desde el Centro de Innovación	13
Tabla 6. Intercambio entrante y saliente 2021	15

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Número de proyectos de estudiantes en eventos nacionales, 2021	13
--	----

1 RECTORÍA

Durante el año 2021 se llevaron a cabo todas las actividades con el fin de permitir la reactivación y la reincorporación de estudiantes, personal académico y administrativo a sus actividades de forma que paulatinamente se regresara a la normalidad. Desde la Rectoría se lideraron todos los procesos en la parte académica y administrativa, para que este regreso pudiese darse de forma progresiva con todos los cuidados de bioseguridad que en su momento se fueron requiriendo, siempre en cumplimiento de las normas nacionales y locales para dar continuidad a estas labores.

En concordancia con la política de Gobierno institucional, la Rectoría participó en el Consejo de Fundadores y los Consejos Directivos, para dar cuenta e informe periódico de las actividades realizadas y llevar todos los asuntos y procesos a estas instancias según corresponda para su respectiva aprobación; de la misma forma se presidió el Consejo Académico y el Comité de Ética y Bioética los cuales se realizaron periódicamente según las solicitudes y las necesidades.

En representaciones externas, se trabajó de la mano con la red CODES para liderar procesos especialmente de investigación, en donde se presentaron trabajos y se participó con los docentes de la Universidad en los diferentes eventos. Se continuó el trabajo con la Asociación Universitaria Iberoamericana (AUI), y la Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP), en donde se asiste permanentemente a las Asambleas y de donde se aplica a diferentes oportunidades de becas y eventos a nivel internacional.

Consolidando un trabajo de año y medio se aprobó el Proyecto Educativo Institucional PEI 2022 – 2029, por el Acuerdo de Consejo de Fundadores No. 129 del 27 de septiembre de 2021. El PEI comprende todos los elementos institucionales que se venían trabajando y que se tenían institucionalizados, elementos tan importantes como los principios fundacionales, la Visión y la Misión, las funciones sustantivas, el modelo pedagógico, las competencias institucionales, los resultados de aprendizaje en la Institución, su naturaleza jurídica y la declaración de Universidad de Docencia, entre otros.

Igualmente, el PEI contempla el modelo de Planeación Institucional. Este modelo inició con el desarrollo del Plan Estratégico (PLE), construido a partir de un diagnóstico participativo con todos los estamentos de la Institución, el cual se consolidó en matrices de análisis, para identificar las 16 variables estratégicas con las cuales se hizo un proceso de sintetización que llevó la generación de los Objetivos Estratégicos de la Universidad de Boyacá 2022 – 2029, los cuales son: 1) asegurar la promesa de valor, 2) implementar la universidad 4.0, 3) fortalecer la investigación y la innovación, 4) innovar en la oferta académica, 5) lograr la sostenibilidad institucional y la gestión administrativa efectiva y 6) innovar en los espacios y ambientes de aprendizaje.

Asimismo, se integraron en el Proyecto Educativo Institucional PEI 2022 – 2029, las políticas generales que se desarrollarán a través del Plan de Desarrollo Institucional PDI 2022 - 2025: Política de Gobierno; Política Académica; Política de Investigación, Innovación y Gestión de Conocimiento; Política de Calidad; Política de Egresados; Política

de Desarrollo Administrativo y de Infraestructura; Política de Gestión Financiera; Política de Desarrollo Tecnológico; Política de Bienestar Universitario; y Política de Proyección Institucional.

El PDI se ejecuta mediante los planes de acción - PDA - que se materializan en los formatos de plan de acción anual PDAA y plan de acción bimestral PDAB, en donde se hace un seguimiento mucho más cercano a cada uno de los objetivos y los programas que se han planteado para poder cumplir con los principios y necesidades de este PEI.

Cabe mencionar que la Institución continúa con la organización y reestructuración administrativa de la Institución, por lo que generó un nuevo organigrama funcional el cual fue aprobado por el Consejo de Fundadores mediante el Acuerdo No. 127 de noviembre de 2021, y del cual se destaca:

- Cambio en la denominación de la Vicerrectoría de Desarrollo Institucional por Vicerrectoría de Proyección Institucional.
- Cambio del nombre del Programa de Administración y Negocios Internacionales, de acuerdo con el registro calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional, por Administración de Negocios Internacionales.
- Cambio en la denominación del Comité de Selección Estudiantil por Comité de Admisiones, dependiente de la Vicerrectoría Académica.
- Cambio en las Sedes la denominación de Coordinación de Programa por Dirección de Programa.
- Cambio en la estructura interna de la Sede Sogamoso.

A continuación, se mencionan los principales logros y acciones del año 2021 por parte de las dependencias administrativas dependientes directamente de Rectoría y posteriormente, de las vicerrectorías y quienes las conforman.

1.1 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Desde la Oficina Jurídica se llevan a cabo todos los procesos y asesorías internas y externas que se presentan o interponen contra la Institución. Sin embargo, durante el 2021 no hubo procesos disciplinarios al personal de la Universidad de Boyacá, pero se hizo un trabajo de refuerzo del equipo jurídico para hacer acompañamiento a las respuestas de las PQRSF (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Felicidades) que se tramitan en el aplicativo gestionado por la División de Calidad en la Gestión de servicios. De otra parte, se hizo un acompañamiento más cercano a los procesos disciplinarios contra los alumnos llevados desde las facultades. Además, se determinó establecer acciones pre jurídicas contra los deudores de la Universidad, procesos actualmente en curso.

1.2 SECRETARÍA GENERAL

Desde la Secretaría General, se llevaron a cabo todos los procesos de actualización de procedimientos dada la transformación digital que conllevó la pandemia y la nueva prestación de servicios. Se realizaron auditorías, especialmente a los procedimientos de grados, dado que en el año 2020 las ceremonias fueron virtuales. De este último aspecto, se destaca que se realizaron 27 ceremonias donde recibieron el título 2.373 graduandos.

1.3 DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (DIBU)

- **Sección de salud:** prestó a todos sus estamentos universitarios un total de 39.261 servicios presenciales y virtuales, dentro de los cuales se encuentran la atención en medicina general, enfermería, consulta de planificación familiar, actividades de promoción y prevención, entre otros. Adicionalmente, se contó con la implementación del software médico para historias clínicas Biofile, el cual permitió actualizar y modernizar el manejo de la historia clínica de sus usuarios.
- **Sección de atención psicológica:** se realizaron 3.200 actividades o consultas, con un aumento significativo en las participaciones de los servicios de Psicología, respecto al año anterior; además, se generaron planes de atención especiales post pandemia para estudiantes y funcionarios.
- **Coordinación de tutorías:** El programa de tutorías se ha enfocado principalmente en la orientación y acompañamiento a los estudiantes, y en la ejecución de actividades grupales e individuales, en el año 2021 se tuvieron 1.400 atenciones a través de estas actividades.
- **Sección de cultura y Sección de deportes:** se realizaron más de 1.600 actividades deportivas, entre virtuales presenciales, y alrededor de 1.000 sesiones de clase de deporte formativo. Además, se participó en todos los eventos del CODES organizados a nivel departamental.
- **Coordinación de educación inclusiva:** En la parte de inclusión, se identificaron 80 personas que pueden ser parte del programa, teniendo más de 1.700 acciones encaminadas al desarrollo del mismo.

1.4 DIVISIÓN FINANCIERA (DIFI)

- **Gestión Contable y Financiera:** para el año 2021, los activos totales de la Universidad presentan un aumento del 1,64 % frente al valor registrado al cierre de la vigencia 2020; este aumento se deriva de anticipos y avances girados a proveedores sobre proyectos que son ejecutados durante primer trimestre del año 2022. En cuanto al pasivo total se presentó una disminución del 35,34 % respecto a la vigencia 2020, generado principalmente por la amortización de obligaciones financieras por valor de \$7.396 millones y por ampliación hasta el mes de enero de 2022 de fechas de matrícula ordinaria.

La División Financiera tuvo que atender en total 8 requerimientos que fueron reportados a satisfacción. Cada mes se cumplió con la información tributaria exógena y cargue de información financiera en la plataforma HECAA (Herramienta de cargue de archivos) del SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior), asimismo, se hizo la actualización de la permanencia en el régimen tributario especial.

- **Gestión Presupuestal:** El presupuesto fue aprobado por el Consejo de Fundadores, por valor de \$74.532.531.484 para la vigencia fiscal 2021; en el último trimestre de la vigencia, el presupuesto se modificó por \$4.048.801.635 para balancear los porcentajes de ejecución que se encontraban por encima del 100%.

- **Gestión de Tesorería:** para el primer semestre del año 2021, la sección de Tesorería realizó todos los procesos de registro de ingresos por pago de matrícula y servicios conexos a la educación de forma virtual y verificó 15.086 transacciones registradas a través de los diferentes canales de pago y de la plataforma WEB como estrategia para minimizar el riesgo de fraude. Para el segundo semestre de 2021, empezó a funcionar el pago de matrículas por medio del proveedor de servicios ECOLLECT.
- **Gestión Créditos:** para el primer semestre 2021, del total de estudiantes matriculados en la Universidad, el 73,7% realizó el pago con recursos propios y el 26,3% a través de entidades de financiamiento educativo, de los cuales, el 22,4% se realizó a través de crédito ICETEX, seguido del Banco Pichincha con el 1,1%, Fincomercio con 1%, Comultrasan con el 0,8% y Sufi Bancolombia con el 0,3%. Para el segundo semestre, del total de estudiantes matriculados en la Universidad, el 73% lo realizó con recursos propios y el 26% con financiamiento educativo, donde el 22,3% obtuvo crédito de ICETEX, seguido de Pichincha con el 1,3%, Fincomercio con 0,9%, Comultrasan con el 0.6% y Sufi Bancolombia con el 0.4%.

En el 2021 se obtuvo la alta calificación en indicadores de gestión por parte del ICETEX, lo cual le permitió a la Institución, formar parte de un proyecto con el Banco Mundial, como institución ejemplo en la mejora de indicadores. Por otro lado, hubo una reducción del 34% al 22% de los créditos de ICETEX, debido a la disminución del número de estudiantes. Finalmente, se actualizó el manual de presupuesto para presentar al Consejo de Fundadores y se encuentra en proceso la implementación del módulo de presupuesto en el SIIUB (Sistema Integrado de Información de la Universidad de Boyacá).

1.5 DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA (DITE)

Desde la División de Tecnología se dio continuidad a los procesos de actualización, asistencia y mantenimiento de las plataformas y medios tecnológicos de la Institución. Desde el SIIUB se culminó el proyecto de la nómina electrónica y la implementación del proceso para el reporte del pago de matrícula. Se realizaron 68 ajustes al SGCP (Sistema de Gestión de Calidad de Procesos), 26 mejoras al Sistema de gestión de calidad de recursos tecnológicos y se atendieron 86.492 usuarios en 2021.

Por otro lado, se puso en funcionamiento el Centro Multimedia donde se generaron 145 productos audiovisuales y 70 programas radiales en la Emisora UdB virtual, con más 72.000 oyentes. En la parte de tecnología, se recibieron más de 16.300 solicitudes de servicio de soporte de correos acerca del funcionamiento de equipos y Backup; y se logró la disponibilidad del 100% de toda la infraestructura tecnológica con una capacidad del 98% en los términos establecidos de atención.

1.6 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y ACREDITACIÓN (DIPA)

- **Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2019 – 2023:** Se realizó la evaluación del PDI, correspondiente a la gestión del año 2020, cuyo cumplimiento a esa fecha alcanzó el 82%.

- **Formulación del PEI 2022 -2029:** se finalizó el proceso de formulación del PEI, y se creó un nuevo modelo de gestión y planeación institucional, el cual está conformado por: el Plan Estratégico Institucional (PLE), formulado para un periodo de 8 años; los Planes de Desarrollo Institucional (PDI) concebidos para periodos de 4 años; y los Planes de Acción (PDA), pensados para periodos anuales y bimestrales (PDAa y PDAb, respectivamente). El PDI 2022-2025, incluido en el PEI 2022-2029 está conformado por 31 programas y 96 proyectos, los cuales fueron construidos en consenso con los directivos y equipos de trabajo de las dependencias administrativas y académicas de la Universidad.
- **Gestión de información estadística:** se atendieron 36 requerimientos de reporte de información solicitados en 2021 por parte del MEN (Ministerio de Educación Nacional), DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas) y SNIES.
- **Elaboración de estudios base para la toma de decisiones:** se realizó el estudio de tasa de graduación para los periodos 2009 a 2020, el estudio de caracterización y procedencia para estudiantes de primer semestre en los periodos 2021-1 y 2021-2 y el Informe estadístico 2020 con la principal información cuantitativa de ese año.
- **Condiciones institucionales para Registro Calificado:** se realizó la construcción y radicación de los documentos y anexos de condiciones institucionales para las Sedes de Tunja y Sogamoso, en cumplimiento del Decreto MEN 1330 de 2019 (proceso de pre-radicado).
- **Acreditación de programas académicos:**
 - Se recibió la acreditación de alta calidad por 4 años del programa de Derecho y Ciencias Políticas.
 - Se radicó ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) la documentación de renovación de acreditación de los programas de Ingeniería Sanitaria y Fisioterapia.
 - Se actualizó el Modelo de Autoevaluación y Autorregulación Institucional, y de Programas, acorde con los lineamientos y normatividad emitida por el MEN y el CESU (Consejo Nacional de Educación Superior).
 - 16 Programas académicos (10 de postgrado y 6 de pregrado) realizaron procesos de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado y/o acreditación, según los ciclos programados.
 - Se evaluó y dio seguimiento a los Planes de mejoramiento de 6 programas de postgrado y 1 de pregrado.
- **Acreditación institucional ante el CNA:** se realizó el proceso de autoevaluación institucional, dentro del cual se recopiló información de las dependencias académicas y administrativas en 108 tablas, se aplicaron más de 2.000 encuestas a los estamentos de estudiantes, docentes, administrativos, directivos y graduados, se construyeron 19 documentos de apoyo, además de la recopilación de anexos, se desarrollaron 11 reuniones de calificación de factores, se consolidaron 12 documentos (uno por factor) y se formuló el Plan de Mejoramiento Institucional. La documentación de la autoevaluación se radicó en el MEN el 29 de junio de 20221 y se atendió la visita de pares académicos en el mes de noviembre.

2 VICERRECTORÍA ACADÉMICA (VRAC)

El informe presenta de forma discriminada cada una de las actividades desarrolladas en el año 2021 dirigidas por el Vicerrector Académico y ejecutadas a través de las Divisiones que forman parte de la estructura de la Vicerrectoría Académica.

2.1 DIVISIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD ACADÉMICA (DICA)

- **Renovación de Registros calificados**

De acuerdo a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente se adelantaron los procesos de renovación de registro calificado de los siguientes programas:

Tabla 1. Programas con procesos de renovación de Registro Calificado 2021

PREGRADO	POSTGRADO
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Social: Renovación de registro calificado Resolución 18028 del 21 de septiembre de 2021. - Derecho y Ciencias Políticas: Resolución de registro calificado 4291 del 12 de marzo de 2021. - Fisioterapia: Resolución de registro calificado 931 del 31 de enero de 2022. - Terapia Respiratoria: Resolución de registro calificado 934 del 31 de enero de 2022. - Psicología Tunja y Sogamoso: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Medicina: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Bacteriología y Laboratorio Clínico: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Ingeniería Mecatrónica: radicado en plataforma SACES. 	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización en Gerencia de instituciones de salud: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Especialización en Gerencia de Mercadeo: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Especialización en Derecho Procesal: programa en espera de respuesta por parte del MEN. - Especialización en Gerencia de Proyectos Tunja y Sogamoso: programa en espera de respuesta por parte del MEN.

Fuente: DICA - VRAC, 2021

- **Diversificación de la oferta académica de pregrado y postgrado**

La siguiente tabla presenta el estado en que se encuentra el proceso de creación y aprobación de los nuevos programas propuestos por la Institución:

Tabla 2. Estado de nuevos programas académicos

Aprobados en Comité Institucional de Currículo (CIC)	Aprobados por MEN
<ul style="list-style-type: none"> - Derecho y Ciencias Políticas modalidad virtual - Comunicación Social modalidad virtual - Ingeniería de Sistemas modalidad virtual - Maestría en Gestión de patrimonio Cultural modalidad virtual - Maestría en Educación Inclusiva modalidad virtual - Maestría en Intervención Psicosocial - Maestría en Comunicación Digital estratégica modalidad virtual - Maestría en Gestión de Tecnologías de Información modalidad virtual 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Empresas modalidad virtual (Resolución MEN 5020 de abril 24 de 2021) - Contaduría Pública modalidad virtual (Resolución MEN 253530 de diciembre 30 de 2021) - Ingeniería Industrial modalidad virtual (Resolución

Aprobados en Comité Institucional de Currículo (CIC)	Aprobados por MEN
<ul style="list-style-type: none"> - Especialización en Gerencia de la Calidad de Laboratorios Clínicos modalidad virtual - Especialización en Gerencia de Empresas modalidad virtual 	MEN 3486 de marzo 16 de 2022)

Fuente: DICA - VRAC, 2021

- **Actualización curricular:** se presentaron 9 programas para renovación de registro calificado y cada uno de ellos presentó ante el Comité de Currículo de la facultad, la propuesta de reforma curricular respectiva. Por otro lado, dentro del proyecto de actualización curricular la VRAC, adelantó los siguientes procesos: Estudio de rendimiento 2020-1 – 2020-2; Estudio comparativo SABER 11 y SABER PRO actualizado para los años 2016 a 2020; Estudio del comportamiento de resultados Saber 11; Estudio del comportamiento de los resultados SABER PRO; Estudio de pruebas institucionales 2013-2020; y revisión y propuesta de mejoramiento al estudio tasa de graduación 2013-1 – 2016-2 realizado por la División de Planeación y Acreditación.
- **Plan para el fomento de la permanencia estudiantil:** se realizó la consolidación, evaluación y entrega del informe institucional del fomento de la permanencia estudiantil, se realizó el estudio interno de deserción estudiantil actualizado a 2020-2 y el estudio de permanencia actualizado a 2020-2
- **Sistema de evaluación docente:** se realizó una revisión al sistema de evaluación docente, el cual originó una nueva versión (2.0).

2.2 DIVISIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE (DIFD)

- **Desarrollo profesoral y formación docente:** Dentro del programa DIA (Doctorados para la Investigación y la Academia), en el año 2021 se tuvieron 8 docentes graduados. De otra parte, se dio continuidad a todos los procesos de apoyo a la formación post gradual en maestría, de los cuales se han obtenido 72 graduados, y 7 aún están en proceso de formación.
- **Capacitación docente:** Durante el 2021 fueron capacitados 355 docentes de las sedes Tunja, Sogamoso y Yopal; además, se contó con la participación de 28 docentes como parte del grupo de formadores, de los cuales 24 conforman la planta docente de la sede de Tunja y 4 de la sede Sogamoso.

2.3 DIVISIÓN DE EXTENSIÓN (DIEX)

- **Formación continua:** en el año 2021, se contribuyó en la promoción de la educación continua a partir de la centralización de información, divulgación de oferta académica, creación de portafolio de servicios y participación en eventos a nivel nacional e internacional. En consecuencia, se obtuvieron los resultados expuestos en la siguiente tabla, en cuanto al número de participantes en diplomados y cursos cortos:

Tabla 3. Número de estudiantes matriculados en diplomados y cursos cortos, 2021

FACULTAD	NÚMERO DE MATRICULADOS
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo	86
Facultad de Administración y Ciencias Contables	95
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	117
Facultad de Ciencias Humanas y Educativas	89
Facultad de Ciencias e Ingeniería	75

Fuente: DIEX-VRAC, 2021

Asimismo, se dio inicio a la creación de un Centro de Entrenamiento Internacional (CEI) bajo especificaciones de la American Heart Association (AHA) en el área de la salud.

- **Servicios de extensión a la comunidad**

Con el fin de fortalecer la participación de la Universidad de Boyacá en la apropiación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), desde los centros de asesoría se logró apoyar la solución de problemáticas propias de la región en aspectos jurídicos, de salud y empresariales, al igual que su aporte en el proceso de divulgación de la oferta de educación continua. De igual manera, la DIEX apoyó la oferta de formación a la medida para el sector empresarial, donde se presentaron 13 propuestas a nivel nacional.

2.4 DIVISIÓN DE EDUCACIÓN VIRTUAL (DIEV)

La División de Educación Virtual tuvo alto trabajo durante la pandemia, dada la modalidad en la que se desarrollaron las actividades académicas en el 2021; es así que se contó con 78.500 participaciones en 1.214 módulos e-learning, así como, más de 5.700 participaciones en 250 módulos b-learning y en otros procesos generales transversales a todos los programas, 90 módulos en general, con 3.360 participaciones. Esta División también llevó a cabo los simulacros de pruebas saber pro de manera virtual, culminó el año con 2.951 productos de material didáctico y generó 32 módulos nuevos. Finalmente, durante el 2021 se terminaron los procesos para presentar maestrías en forma virtual y se obtuvo la certificación de 2 procesos por parte de Bureau Veritas, los cuales forman parte del Sistema de Gestión de Calidad de Procesos.

3 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA E INNOVACIÓN (VRIC)

3.1 CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO - CIPADE

- **Vinculación de investigadores de alto nivel:** la Universidad de Boyacá tuvo vinculados 22 investigadores doctores, 7 más que en el segundo semestre del 2020.
- **Producción y publicación de artículos producto de investigación:** los investigadores adscritos a los Grupos, con el propósito de visibilizar y difundir el conocimiento generado a través del desarrollo de proyectos, publicaron 47 artículos en SCOPUS, 8 en revistas nacionales no indexadas, 1 en revista internacional no indexada y 8 en revistas nacionales tipo D.

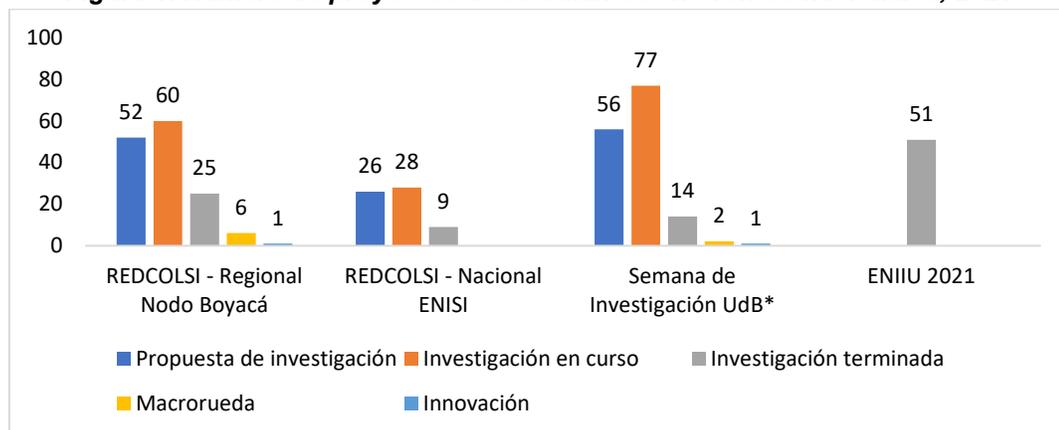
- **Gestión de proyectos de investigación para financiación externa:**
 - Se promovieron y orientaron 25 proyectos, a través de los cuales se gestionaron recursos con instituciones externas nacionales e internacionales.
 - Se formularon 9 propuestas de investigación para participar en convocatorias de Minciencias, de ellos 2 fueron beneficiados con financiación por valor total de \$1.550'724.721, lo que corresponde a \$1.088'442.142 en efectivo.
 - En el marco de alianzas y convocatorias institucionales, fueron presentadas 4 propuestas, de las cuales 1 fue aprobada con financiación en efectivo por parte de Veolia SA ESP por valor de \$68'181.500.
- **Visibilidad de los grupos, sus proyectos y resultados:** se creó el Google Scholar de los 18 Grupos de investigación, y se diligenció la información requerida por la plataforma para aumentar la visibilidad de los grupos y su producción.
- **Consolidación de redes de investigación:** se realizó la promoción y socialización de 26 redes a las que pertenece la Universidad, 11 de carácter internacional, 11 nacionales y 4 regionales; en las cuales se consolidó el desarrollo de proyectos conjuntos, el intercambio de experiencias investigativas y la generación conjunta de productos de investigación, con la orientación del CIPADE.
- **Internacionalización de la investigación, innovación y creación artística:** en el año 2021 se publicaron 47 artículos en medios internacionales de alto impacto, y en el marco de la movilidad en investigación, se desarrollaron 13 ponencias virtuales, 8 ponencias presenciales y una pasantía.
- **Reconocimientos:**
 - Mención de honor Concurso Ciudades y Arquitecturas Abiertas – Agremiación de Facultades de Arquitectura.
 - Mejor trabajo de EAI MTY2021 – 2nd EAI International Conference on Smart Technology.
 - Premiación especial revista Habitus. V Encuentro Internacional de Investigación Universitaria ENIIU 2021.

3.2 DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (DIIF)

- **Formación Investigativa:** La competencia investigativa y de procesamiento de la información fue fortalecida mediante: 3 capacitaciones virtuales del plan de capacitación, 3 capacitaciones b-learning, 7 conferencias virtuales en temas de investigación e innovación, 1 taller de innovación en la Semana Internacional de Investigación e Innovación y 21 campamentos escolares investigativos.
- **Investigación Formativa:** Durante el 2021 se encontraron activos 51 Semilleros de Investigación con 411 estudiantes adscritos, acompañados en su proceso de formación por 72 docentes investigadores. En la convocatoria institucional de Auxiliares de Investigación fueron vinculados 15 estudiantes.

En lo referente a socialización de resultados de proyectos de investigación de estudiantes pertenecientes a Semilleros de Investigación, se participó en los siguientes eventos:

Figura 1. Número de proyectos de estudiantes en eventos nacionales, 2021



*28 proyectos obtuvieron reconocimiento: 10 meritorios y 18 sobresalientes

Fuente: División de Investigación Formativa, 2021

3.3 CENTRO DE INNOVACIÓN

Desde el Centro de Innovación se coordinó la participación de la Universidad de Boyacá en la convocatoria del Laboratorio para la Innovación en la Educación Superior CO-LAB, donde se obtuvo el reconocimiento de tres buenas prácticas:

Tabla 4. Prácticas reconocidas en la convocatoria de CO-LAB, 2021

CATEGORÍA	PRÁCTICA
INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	“Diversidad y Contexto, Cuerpo, Dis/capacidad y Sociedad: Asignaturas para re-pensar y co-construir desde la experiencia”
INNOVACIÓN EDUCATIVA	“Modelo Pedagógico de la Universidad de Boyacá”
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	“Módulo SIUB web para el proceso de admisiones y matrículas de estudiantes nuevos”

Fuente: Elaborada a partir de la información suministrada por Centro de Innovación, 2021

Asimismo, se desarrollaron los siguientes proyectos:

Tabla 5. Proyectos desarrollados desde el Centro de Innovación

PROYECTO	CONTRATANTE
Acompañamiento del arranque y operación del reactor anaerobio del módulo 3 de la planta de tratamiento de agua residual de Tunja y los efectos en el tren de tratamiento. Ejecuta: Grupo de Investigación Gestión de Recursos Hídricos - FCIN	Veolia Aguas de Tunja SA ESP
Váucher de Innovación: Análisis y diseño de una herramienta para el montaje de una plataforma electrónica para el sector HORECA en la región de Valle de Tenza. Proyecto desarrollado en el marco del programa "Incremento de la innovación en las mipymes del Departamento de Boyacá" SGI.	Universidad Pedagógica y Tecnológica – UPTC.
Váucher de Innovación: Diagnóstico del estado actual de la empresa LOKTECH Ltda, (incluye procesos administrativos-gerenciales), de producción y del talento humano, análisis de procesos para productos vigentes, transferencia de conocimientos en herramientas para la medición de tiempos y mejora de la productividad de la empresa.	Universidad Pedagógica y Tecnológica – UPTC.

Fuente: Centro de Innovación, 2021

3.4 DIVISIÓN DE PUBLICACIONES (DIPU)

La gestión editorial desarrollada por la División de Publicaciones durante el año 2021, procuró la visibilidad y transferencia del conocimiento y experiencias generadas como resultado del quehacer académico, investigativo, de proyección social y de extensión. Se realizó la edición de 21 publicaciones, 3 libros resultado de investigación, 7 libros de académicos, y 11 revistas y/o catálogos.

3.5 POLITECA

- **Bases de datos:** se aumentó a 10 el número de bases de datos con la adquisición de Scopus, ScienceDirect y Mendeley, y durante el año 2021 se registraron 153.209 consultas.
- **Convenios:** se renovaron 13 convenios de préstamo interbibliotecario. Para divulgar los productos editoriales institucionales se llevó a cabo canje virtual con 103 instituciones públicas y privadas, igualmente, se recibieron volúmenes de libros (61) y revistas (59) por canje, así como 476 libros y 128 revistas por donación.
- **Actualización de los recursos:** Se actualizaron los recursos de acceso abierto por áreas del conocimiento y facultades (120 bases de datos, revistas, repositorios y gestores bibliográficos), en la plataforma de bases de datos y Micrositio de la Politeca de la página web institucional. Se realizaron 152 actualizaciones a los 23 códigos de Legis.

4 VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL (VRPI)

4.1 DIVISIÓN DE EGRESADOS (DIEG)

- **Actualización de datos:** se logró la actualización del 19% de los registros de información de egresados en el SIIUB, con lo cual se alcanzó el 50% del cumplimiento de la meta.
- **Proyecto Egreso:** se ofreció semestralmente el curso virtual en el que los estudiantes pudieron fortalecer sus competencias generales mediante el abordaje de los contenidos relacionados con: hoja de vida efectiva, entrevista exitosa y LinkedIn- herramienta de búsqueda de empleo. En el año 2021 se inscribieron 1.366 estudiantes de los cuales finalizaron el curso el 74,4%, es decir, 1.016 graduandos.
- **Beneficios:** Se incrementó en un 27,2 % la oferta de servicios dirigidos a egresados a través de la generación de nuevas estrategias de difusión y de contacto para la realización de convenios con empresas que ofrecen descuentos en sus productos y servicios.
- **Participación y pertinencia:** los egresados participaron en actividades de docencia (97), proyección social (47), investigación (96), e internacionalización (39), es decir que, 279 graduados se vincularon al quehacer de la Universidad
- **Jornadas de actualización y cursos virtuales:** Desde la DIEG se acompañó el proceso de convocatoria, realización y evaluación de 20 jornadas de actualización con una participación de 1.648 egresados.

4.2 DIVISIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (DIRS)

- Se consolidaron 626 acciones sociales reconociendo la pertinencia social de los programas académicos y evidenciando el sentido ético y solidario presente en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Se realizó el seguimiento a 18 proyectos de proyección social.
- Se adelantaron 18 trabajos como alternativas de grado en proyección social, 15 de los cuales cumplieron el proceso.
- Se llevaron a cabo 89 prácticas profesionales en proyección social, de las cuales 84 fueron ejecutadas desde el programa de Psicología.
- Se obtuvieron 63 productos como resultado del desarrollo de los proyectos, acciones y prácticas profesionales en proyección social.
- Los ODS a los cuales se ha aportado en mayor grado son: Objetivo 3) salud y bienestar; Objetivo 4) educación de calidad; Objetivo 5) equidad de género; Objetivo 10) reducción de las desigualdades, y Objetivo 16) paz, justicia e instituciones sólidas.
- En cuanto a capacitación en proyección social, se participó en 60 inducciones dirigidas a estudiantes y docentes, en las cuales asistieron 1.241 personas. Adicionalmente, se efectuaron 3 capacitaciones con la participación de 227 docentes y se adelantaron 24 socializaciones a través de las cuales se dieron a conocer los avances y logros de proyectos y acciones de proyección social, con la participación de 2.591 personas entre estudiantes, docentes y comunidad en general.
- El reconocimiento a los proyectos más significativos por sus aportes y resultados se realizó a 9 iniciativas a través del Premio al Mérito en Proyección Social; 4 otorgados en la categoría docente a 9 docentes, y 5 otorgados a 6 estudiantes en esa categoría.

4.3 DIVISIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES (DIRI)

- **Intercambio académico:** debido a la pandemia, durante el año 2021 el intercambio académico se efectuó de manera remota, con la participación de los siguientes docentes y estudiantes:

Tabla 6. Intercambio entrante y saliente 2021

Tipo	Estudiantes	Docentes
Entrante	63	50
Saliente	44	68

Fuente: DIRI, 2021

- **Convenios y actividades interinstitucionales:** se apoyó el desarrollo de 157 clases espejo en las cuales participaron 4.160 asistentes, 74 webinars y videoconferencias con aproximadamente 5.796 asistentes y 61 ponencias a nivel internacional con la participación de profesores y estudiantes de la Universidad. Igualmente, se solicitaron 235 convenios por parte de las unidades académicas y administrativas, de los cuales se firmaron 170. Al cierre del año 2021 se contaba con un total de 782 convenios vigentes.
- **Programa Studium:** se realizaron 135 talleres presenciales y remotos, que permitieron abordar una población de 7.954 personas, de las cuales, 4.112 fueron estudiantes, 496

docentes y 3.345 padres de familia pertenecientes a 59 colegios de los departamentos de: Arauca, Casanare, Santander, Cundinamarca y Boyacá.

4.4 OFICINA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO (OCME)

- **Información y difusión:** la Oficina adelantó la publicación de ocho ediciones del boletín informativo, 22 ediciones del boletín digital Ulular y 12 ediciones del boletín digital Nuestra U. Asimismo, se realizaron 6.654 publicaciones, se llevaron a cabo 342 transmisiones “en vivo” a través de plataformas digitales que fueron atendidas por el personal de la OCME en lo que respecta al manejo de las salas, presentación y transmisión.
- **Divulgación institucional:** la OCME participó en 25 encuentros universitarios en las cuales se abordó un total de 7.077 estudiantes de último grado de secundaria. Asimismo, se organizaron 9 “Campus Vive la UdB” en los cuales participaron 407 estudiantes de undécimo y se realizaron 5 “Tours de padres” que reunieron un total de 87 participantes entre aspirantes, acudientes y padres de familia.
- **Centro de Atención e Información:** se atendieron 786 personas de manera presencial, 3.905 usuarios a través del chat en línea, 10.374 personas a través de llamada telefónica y 8.785 usuarios desde el WhatsApp asociado a la misma línea de celular institucional.
- **Publicidad institucional:** se elaboraron 181 productos audiovisuales y 267 animaciones, además, se hicieron 40 cubrimientos fotográficos, se editaron 1.072 fotos para utilizar en piezas publicitarias y se diseñaron 69 anuncios de prensa para medios nacionales y regionales.

5 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y DE INFRAESTRUCTURA (VRAI)

5.1 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA (DIAD)

- **Apoyo logístico:** se cumplió en un 100% con la programación establecida para la realización de eventos en los auditorios de la Universidad, con un total de 386 horas de uso en los diferentes auditorios en el año 2021.
- **Gestión de almacén:** se suministraron 827 pedidos elementos de consumo y devolutivos, se generaron 256 órdenes de compra y se gestionaron 492 inventarios.
- **Mantenimiento preventivo y correctivo:** se elaboró y aprobó el cronograma anual de mantenimiento preventivo de maquinaria y equipo médico – científico, y se realizó mantenimiento a 807 equipos.
- **Gestión documental:** Se codificaron e incluyeron en el SGCP, 6 instructivos y guías que contienen los lineamientos y descripción de actividades a desarrollar en cada proceso archivístico.

5.2 DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS (DIRH)

- **Consolidación del proceso de selección y vinculación:** se tramitaron 72 convocatorias de profesionales con más de 725 postulados, se generaron 1.090 OPS

(Órdenes de Prestación de Servicios) y se hicieron los procesos de evaluación de desempeño.

- **Inducción e integración del personal:** se realizó la implementación del módulo virtual de inducción y reinducción, y la activación del mismo para doce grupos, con 784 funcionarios inscritos y 508 aprobados.
- **Evaluación del personal académico – administrativo:** se evaluó el 95,91% y el 91,71% del personal en el primer y segundo semestre de 2021, respectivamente.
- **Promoción, desarrollo y permanencia del personal:** se gestionaron las diferentes comisiones de estudios, reconocimientos, traslados y ascensos, así:
 - Comisiones de estudios para 8 funcionarios, por valor de \$196.760.736.
 - Reconocimiento salarial por obtención de título de doctorado a 5 funcionarios y por título de Maestría a 19 funcionarios.
 - Designaciones, encargos y traslados a 17 funcionarios.
 - Ascenso por cambio de categoría a 96 funcionarios.
- **Seguridad y Salud en el trabajo:** se realizó la gestión para el ingreso al campus de funcionarios en época de pandemia, con un total de 107.992 ingresos autorizados, se enviaron 74.598 encuestas de condiciones de salud y fueron analizadas 43.098, con generación de 2.023 recomendaciones de aislamiento.

5.3 DIVISIÓN DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS (DICS)

- **Sección de Sistemas Integrados de Gestión**
 - Se gestionó y desarrolló el programa anual de auditorías internas del SGCP.
 - Se documentaron dos nuevos procesos (Gestión Académica y Gestión de Investigación) y se obtuvo la certificación externa de estos procesos por parte de BUREAU VERITAS COLOMBIA en la norma ISO 9001:2015.
 - Se documentó en su totalidad el proceso Gestión de Proyección Social para ser incluido como proceso Misional, se desarrolló auditoría interna para dicho proceso y se espera presentar al ente certificador en la ampliación de alcance del 2022.
 - Se obtuvo recertificación ISO 9001:2015 con vigencia de dos años para 13 procesos institucionales.
- **Sistema de Administración de procesos y documentos**
 - Se atendieron 188 PQRSF dentro de los términos legales establecidos.
 - Se documentó el procedimiento de PQRSF con base en los lineamientos de la ISO 10002:2018, y se presentó a certificación externa.
- **Sistema BIOFILE**
 - Se atendieron 1.869 servicios de salud a través de la plataforma.
 - Los servicios fueron solicitados en un 53% por funcionarios y 47% estudiantes.

5.4 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DIIN)

- **Mantenimiento de la infraestructura física:** Se atendieron 91 actividades programadas de mantenimiento preventivo y 57 requerimientos de mantenimiento correctivo.
- **Condiciones de entorno y accesibilidad:** Se aseguró el cumplimiento de las instalaciones físicas de las medidas de bioseguridad, a través de la instalación de

lavamanos en la sede Sogamoso y la elaboración e instalación de los letreros de aforo en las sedes Tunja y Sogamoso.

6 SEDES

6.1 SEDE SOGAMOSO

- **Estudiantes:** Se contó con 827 estudiantes matriculados al finalizar el año 2021, y una tasa de permanencia estudiantil del 95%; 5% más que en 2020.
- **Investigación:** en 2021 se mantuvieron activos 10 proyectos de investigación y se generaron 8 productos.
- **Desarrollo tecnológico:** la sede tuvo mejoras importantes en conectividad, así como, en recursos tecnológicos para el apoyo del aprendizaje, toda vez que la instalación de 10 cámaras PTZ en la sede, facilitó el trabajo al momento de retornar a la presencialidad.
- **Servicios de Bienestar Universitario:** el retorno a la presencialidad en 2021, permitió la reactivación de servicios que en época de trabajo remoto sufrieron disminución, tales como las consultas de medicina, psicología y planificación familiar.

6.2 SEDE YOPAL

- **Estudiantes:** para el año 2021, se contó con 43 estudiantes matriculados en los programas de la Especialización en Gerencia de Proyectos y Sistemas Integrados de Gestión de Calidad QHSE.
- **Centros de servicio:** como resultado del trabajo gestionado desde la sede y el apoyo del Centro de Asesoría Empresarial, se realizaron 41 talleres en empresas y entidades públicas de la región de Casanare con una participación aproximada de 564 trabajadores, igualmente, se certificaron a 43 funcionarios de la Alcaldía de Maní en servicio y atención al ciudadano.
- **Convenios:** se gestionó la firma de convenio para prácticas con la Caja de Compensación de Casanare, con vigencia de un año.