| **COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Universidad de origen** | | | | **Universidad de destino** | | | |
| **Curso/ Asignatura** | **Int. Horaria** | **Créditos** | **Cod.** | **Curso/ Asignatura** | **Int. Horaria** | **Créditos** | **Cod.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***CONDICIONES DE HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS EN EL EXTERIOR*** Este documento únicamente establece la equivalencia entre las materias de la Universidad del Sinú –Elías Bechara Zainúm- y de la Universidad de origen o destino. La homologación definitiva se realizará una vez se hayan cursado y aprobado dichas asignaturas, cuando el estudiante sea aceptado por la Universidad solicitada deberá ponerse en contacto con el Coordinador de Intercambios o Jefe de Programa/Decano de la Facultad de la Universidad de destino, con el fin de inscribir las materias. Si por cualquier motivo no puede cursar alguna materia, o se realizan modificaciones al formato entregado inicialmente, deberá comunicarlo inmediatamente a su Jefe de Programa y a la Oficina de Relaciones Internacionales en ambas universidades. El estudiante debe someterse al calendario académico y reglamento estudiantil de la Universidad de destino.

Para los estudiantes entrantes en la Universidad del Sinú Elías Bechara Zainum, el procedimiento para la firma del jefe de programa se realizará a través de la Oficina de Relaciones Internacionales, una vez el estudiante envíe diligenciada la documentación. IMPORTANTE: Ninguna asignatura será homologada sin la previa aprobación del Jefe de Programa y la Oficina de Relaciones Internacionales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma Estudiante Nombre y firma del Jefe de Programa ………… Universidad del Sinú – Sede Montería**