

COMPETENCIAS, GRAMÁTICA Y VOCABULARIO REQUERIDOS PARA EL EXAMEN DE PROFICIENCIA EN INGLÉS

El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER, o CEFR en inglés) es un estándar europeo, utilizado también en varios países del mundo, que sirve para medir el nivel de comprensión y expresión oral y escrita en una determinada lengua.

NIVEL A1

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

HABILIDADES ESPERADAS PARA ESTE NIVEL

- Saludar y despedirse.
- Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado.
- Pedir perdón.
- Dar las gracias.
- Pedir a alguien que hable más despacio o más alto.
- Solicitar repetición de lo dicho.
- Deletrear y solicitar que se delectree.
- Identificar personas, lugares y objetos.
- Describir personas, animales, objetos y lugares de forma elemental.
- Expresar posesión.
- Indicar la posición de personas y objetos.
- Formular preguntas muy simples sobre datos e información personal (nacionalidad, profesión, dirección, número de teléfono, edad, fechas, etc).
- Preguntar el precio de objetos.
- Preguntar y comprender la hora.
- Referirse a acciones habituales o del presente.
- Pronunciar enunciados simples.
- Comprender discursos muy lentos y pausados.
- Expresar acuerdo y desacuerdo (*agree*), expresar conocimiento o desconocimiento (*know*), expresar y preguntar por el gusto o agrado (*like, dislike, love, hate*), expresar y preguntar por deseo o necesidad (*want*).
- Invitar y ofrecer algo. Aceptar o rechazar invitaciones u ofrecimientos.
- Formulación de preguntas básicas.

ASPECTOS GRAMATICALES

- Abecedario. Conceptos básicos de pronunciación y entonación.
- Descripciones básicas con el uso de adjetivos.
- Uso de artículos (*a, an, the*).
- Dar la fecha.
- Dar la hora (forma corta y larga).
- Uso de números ordinales y cardinales.
- Uso de pronombres personales (*I, you, he, she, it, we, they*).
- Usos elementales del verbo BE.
- Usos de *There+be* (*there is, there are, there was, there were, there will be*).
- Uso de demostrativos (*this, that, these, those*) y adverbios de lugar (*here, there*).
- Uso de posesivos (*possessive adjectives, possessive pronouns, saxon genitive ('s)*).
- Preposiciones de lugar básicas (*above, around, at, below, behind, between, by, close to, on, inside, outside, near, next to, opposite, under*).
- Presente simple (*present simple tense*)
- Adverbio de frecuencia (*always, never, often, sometimes, usually, etc*), expresiones de frecuencia (*once a week, twice a month, three times a year, monthly, daily, etc*).
- Presente continuo (*Present continuous tense*).
- Palabras de conexión básicas (*also, too, as well, and, but, or*).
- Usos de *some* y *any* (incluyendo los pronombres indefinidos: *someone, nothing, anywhere, etc*).
- Uso de plurales (regulares e irregulares).
- Sustantivos contables e incontables y usos de las preguntas *how much* y *how many*.
- Cuantificadores (*quantifiers: many, much, some, any, no, none, a lot of, lots of, little, a little, few, a few*).
- Leer y comprender información básica (avisos comunes, guías, menús, etc).
- Entender instrucciones sobre horarios, fechas y números.
- Escribir mensajes simples o redactar notas breves de agradecimiento.

VOCABULARIO REQUERIDO PARA ESTE NIVEL

- Frases básicas (saludos y despedidas).
- Preguntas básicas (*Wh questions*).
- Frases de sobrevivencia, invitaciones, peticiones, etc.
- Adjetivos básicos (para describir personas, animales, objetos o lugares).
- Días de la semana, meses y estaciones del año.
- Países y nacionalidades (más reconocidos).
- Deportes (más reconocidos).
- Comidas (más reconocidos).
- Bebidas (más reconocidos).
- Hobbies y actividades de tiempo libre.
- Colores.
- Miembros de la familia.
- Ropa y accesorios.
- Lugares de la ciudad: edificios o negocios comunes en una ciudad (*restaurant, hospital, town hall, school, butcher's shop, etc*).
- Nombres de las habitaciones de una casa o apartamento.
- Mobiliario y objetos domésticos.
- Familia y amigos.
- Mascotas y animales (más reconocidos).
- Números cardinales hasta el 50 y ordinales hasta el 31°
- Formulas de cortesía (*please, thank you, you are welcome, etc*).
- Preposiciones de lugar (*in, on, at, beside, between, etc*).
- Verbos básicos (verbos de rutina, verbos de acción y movimiento, verbos de uso común como: *be, like, want, know, have, etc*).

NIVEL A2

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

HABILIDADES ESPERADAS PARA ESTE NIVEL

- Comparar personas, objetos, lugares y situaciones.
- Expresar y pedir opiniones sobre algo o alguien (*think*).
- Expresar y preguntar por el grado de seguridad (*be sure*).
- Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo (*must, may, should, have to*).
- Pedir conceder y denegar permiso (*can, could, may*).
- Expresar y preguntar por satisfacción, deseo y necesidad (*want, would like, need*).
- Expresar y preguntar por preferencias, expresar y preguntar por gusto y agrado (*like, love, hate, prefer*).
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas y dolor.
- Preguntar por una palabra o expresión que se desconoce o se ha olvidado.
- Invitar y ofrecer algo. Aceptar o rechazar invitaciones y ofrecimientos.
- Dar ordenes simples.
- Describir hechos y actividades en presente y pasado.
- Describir planes futuros y predicciones.
- Describir modo y frecuencia.
- Comprender información oral en situaciones previsibles.
- Escribir mensajes cortos (Cartas, formularios, emails).
- Tomar notas de pedidos (restaurantes u oficinas).
- Preguntar sobre artículos en comercios, pedir comidas en restaurantes, reservar una habitación de hotel (cara a cara), solicitar servicios, explicar dolencias sencillas ante un doctor.
- Leer y comprender normas e información básica (horarios de comidas, precios, instrucciones del médico, información burocrática básica).

ASPECTOS GRAMATICALES

- Uso de adjetivos para describir personalidad y apariencia física.
- Comparativos y superlativos (adjetivos irregulares: *Good / Bad*).
- Verbo *like* + gerundio / infinitivo (*like going / like to go*), usos de verbos de preferencia (*like, love, hate, would like, want, prefer*).
- Verbos modales (*can, could, may, might, must, should*) y verbo *have to*.
- Imperativo (imperativo regular, uso de *let's* y verbos de ordines comunes).
- Pasado simple (*past simple tense*).
- Pasado continuo (*past continuous / progressive tense*)
- Uso de *when* y *while* en el pasado simple y continuo.
- Futuro simple (*future simple tense with Will & Be going to*).
- Uso de adverbios de modo (cambio de adjetivo a adverbio con el prefijo *-ly*).
- Preposiciones de tiempo (*in, on, at, from...to*).
- Uso de preposiciones básicas (*of, for, from, to*).
- Palabras de conexión entre oraciones (*basic linking words: first, then, next, after, afterwards, finally, and, but, so, however, or, because, for example, while, when, also, too, as well, like (as an adverb)*).

VOCABULARIO REQUERIDO PARA ESTE NIVEL

- Phrasal verbs elementales: *pick up, get up, wake up, look for, look at, turn on, turn off, etc.*
- Adjetivos y sustantivos para describir personalidad y apariencia física.
- Vocabulario básico relacionado a profesiones y ocupaciones.
- Vocabulario básico relacionado a lugares de la ciudad.
- Lugar de estudio y vocabulario básico de términos relacionados a la educación (*subject, semester, teacher, classroom, etc*).
- Aparatos domesticos (*appliances*).
- Vocabulario relacionado al tiempo meteorológico.
- Vocabulario básico sobre comunicación y tecnología.
- Vocabulario básico sobre documentos y textos (*paper, book, magazine, Passport, ticket, etc*).
- Vocabulario relacionado a la salud y el ejercicio (*doctor, cold, walk, headache, appointment, hurt, etc*).
- Partes básicas del cuerpo.
- Palabras de medición básicas (*liter, centimeter, kilogram minute, hour, kilometer per hour, etc*).
- Palabras relacionadas a las compras (*cash, Bill, coin, penny/cent, dollar, cost, credit card, debit card, payment, cost, receipt, etc*).
- Vocabulario básico relacionado a ropa y accesorios.
- Vocabulario relacionado a viajes y a medios de transporte.

NIVEL B1

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

HABILIDADES ESPERADAS PARA ESTE NIVEL

- Habilidades de los niveles A1 y A2.
- Saludar personas y responder saludos (en persona y por teléfono).
- Preguntar y dar información personal: nombre (por partes y completo), edad, dirección, nombres de familiares, ocupación, etc.
- Comprender y escribir cartas dando información personal.
- Describir su educación, cualificaciones y habilidades.
- Describir personas (aparición personal y cualidades).
- Preguntar y responder preguntas acerca de posesiones personales.
- Pedir repetición y clarificación.
- Restablecer lo que se ha dicho.
- Verificar el significado y la intención.
- Ayudar a otros a expresar sus ideas.
- Interrumpir una conversación de manera adecuada.
- Comenzar, cambiar, continuar o finalizar un tema.
- Pedir o dar el deletreo y el significado de palabras.
- Contar y usar los números.
- Pedir y decirle a un interlocutor la hora, el día/fecha.
- Pedir y dar información acerca de rutinas y hábitos.
- Comprender y escribir diarios y cartas dando información acerca de actividades personales.
- Hablar acerca de lo que las personas estén haciendo en el momento.
- Hablar acerca de situaciones futuras o imaginarias.
- Realizar predicciones.
- Identificar y describir alojamiento (casas, apartamentos, muebles, etc).
- Comprar y vender cosas (costos, medidas y cantidades).
- Hablar acerca de comestibles y ordenar comida.

- Hablar acerca del clima.
- Hablar acerca de la salud propia.
- Seguir y dar órdenes simples.
- Comprender señales y avisos simples.
- Pedir y dar direcciones.
- Pedir y dar información de viaje.
- Pedir y dar información simple acerca de lugares.
- Identificar y describir objetos simples (forma, tamaño, peso, color, propósito/uso, etc).
- Hacer comparaciones y expresar grados de diferencia.
- Hablar acerca de cómo operan o funcionan las cosas.
- Describir procesos simples.
- Expresar propósito, causa y resultado, y dar razones.
- Sacar conclusiones y hacer recomendaciones.
- Hacer y conceder / rehusar peticiones simples.
- Hacer y responder a las fórmulas de agradecimiento.
- Hacer y responder invitaciones.
- Dar consejos.
- Dar advertencias y prohibiciones.
- Persuadir y pedir/decirle al interlocutor que haga algo.
- Expresar obligación y falta de obligación. Pedir y dar/rehusar permiso para hacer algo.
- Pedir y dar/rehusar permiso para hacer algo.
- Pedir y responder a disculpas.
- Expresar acuerdo y desacuerdo, y contradecir personas.
- Dar cumplidos y felicitaciones.
- Criticar y quejarse.
- Compadecerse o empatizar con la situación de otro.
- Expresar preferencias, gustos y disgustos.
- Hablar acerca de sensaciones físicas y sentimientos.
- Expresar opiniones y tomar decisiones.
- Expresar necesidades y deseos.
- Expresar habilidad o la falta de ella en el presente y el pasado.
- Hablar acerca de probabilidad, improbabilidad y posibilidad/imposibilidad.
- Expresar grados de certeza o duda.

ASPECTOS GRAMATICALES

- Todos los componentes gramaticales hasta el nivel A2.
- Usos de verbos modales (*would, shall, have (got) to, ought to, must*) en sus formas afirmativas, negativas e interrogativas.
- Usos de las expresiones: *Used to, be used to y get used to*.
- Wh-questions (todas las formaciones con *what, where, when, who, whose, which, how y why*).
- Usos de tiempos gramaticales:
 - Presente simple (estados, hábitos, sistemas y procesos).
 - Presente continuo (planes y actividades en futuro al igual que acciones del presente).
 - Presente perfecto (pasado reciente con *just*, pasado indefinido con *yet, already, never y ever*; pasado no finalizado con *since y for*).
 - Pasado simple (eventos del pasado).
 - Pasado continuo (acciones paralelas con *while y as*; acciones continuas ininterrumpidas por el pasado simple: *when*).
 - Pasado perfecto (narrativa y *reported speech*)
 - Futuro simple (futuro con *will y be going to* para hacer ofrecimientos, promesas, predicciones, etc).
 - Condicionales tipo 0, I y II.
 - *Reported speech* (en forma elemental, junto al manejo de los verbos *ask, say, tell*, para reportar la información y *know, ask y wonder* para formular preguntas).
- Uso de imperativos.
- Uso de infinitivos (*bare infinitive, -ing infinitive, to infinitive*) después de verbos y adjetivos.
- Gerundios como sustantivos y objetos.
- Formas básicas de la voz pasiva (presente, pasado y futuro).
- Uso de plurales y singulares (regulares e irregulares).
- Uso de posesivos y genitivos ('s / s')

VOCABULARIO REQUERIDO PARA ESTE NIVEL

- Vocabulario básico del nivel A1 y A2
- *Phrasal verbs* básicos.
- Sustantivos contables e incontables
- Pronombres:
 - Personales (sujeto, objeto, posesivo).
 - Reflexivos y enfáticos: *myself, herself, itself, yourselves, themselves, etc.*
 - Impersonales: *it, there.*
 - Demostrativos: *this, that, these, those.*
 - Cuantitativos: *one, something, everybody, etc.*
 - Indefinidos: *some, any, something, one, etc.*
 - Relativos: *who, which, that, whom, whose.*
- Artículos: *a, an, the*
- Adjetivos
 - Color, tamaño, forma, cualidad, nacionalidad.
 - Predicativos y atributivos.
 - Posesivos: *my, your, his, her, etc.*
 - Cuantitativos (distributivos): *some, any, much, many, a few, a lot of, lots of, all, other, every, etc.*
 - Formas comparativas y superlativas de los adjetivos (regulares e irregulares).
 - Participios como adjetivos.
 - Adjetivos compuestos.
- Adverbios: de modo, frecuencia, tiempo definido, tiempo indefinido, de grado, lugar, dirección, secuencia y otros.
- Preposiciones
 - De lugar, tiempo, dirección, etc.
 - Frases preposicionales: *at the beginning, by means of, in order to, etc.*
 - Preposiciones que preceden sustantivos y adjetivos: *by car, for sale, at last, etc.*
 - Adjetivos y verbos preposicionales.
- Conectores básicos de: secuencia, resultado, énfasis, adición, razón, ejemplo, contraste y comparación.
- Vocabulario general asociado a las siguientes categorías:
 - *Clothes*
 - *Daily life*
 - *Education*
 - *Entertainment and media*
 - *Environment*
 - *Food and drink*
 - *Free time*
 - *Health*
 - *Medicine and exercise*
 - *Hobbies and leisure*
 - *House and home*
 - *Language*

- *People*
- *Personal feelings*
- *Opinions and experiences*
- *Personal identification*
- *Places and buildings*
- *Relations with other people*
- *Services*
- *Shopping*
- *Social interaction*
- *Sport*
- *The natural world*
- *Transport*
- *Travel and holidays*
- *Weather*
- *Work and jobs*