|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXÁMENES PREPARATORIOS 2021-10** | | | | | |
| **Área** | **Fecha** | **Hora** | **Recomendaciones preliminares** | **Procedimiento para pago del valor de examen preparatorio** | **Procedimiento para inscripción de examen preparatorio** |
| **Derecho Público** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 8:00 a.m. | * El examen se aplicará presencialmente en las salas de informática del campus universitario Tunja o Sogamoso. * Verifique que su condición de estudiante se encuentre activa. Si el plazo para cumplimiento de requisitos de grado ha vencido, anexe la prorroga otorgada por el Consejo de Sede, Consejo de Facultad o Consejo Académico. * Para la inscripción y presentación de la prueba previamente verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil y en el Reglamento de Exámenes Preparatorios (Acuerdo 1308 de 2020). * Use siempre el correo electrónico institucional. Verifique que su usuario y contraseña estén activos. Si presenta inconvenientes con el usuario o la contraseña comuníquese con SIIUB para restablecerlos. 7450000 ext. 7101, 7111, 7102, 7137. * Verifique la correcta escritura de las direcciones electrónicas para evitar rebote de correos o envío a destinatarios desconocidos. * En todas las comunicaciones consigne claramente su código estudiantil y número de teléfono celular. * No se acepta la inscripción ni la presentación de la prueba a través de cuenta de correo electrónico diferente a la cuenta institucional. * El cumplimiento de requisitos para inscripción del examen preparatorio es responsabilidad exclusiva del estudiante. La inscripción o presentación de la prueba sin el cumplimiento de los requisitos no producirá ningún efecto, ni le restablecerá la condición de estudiante en caso de haberla perdido conforme a las disposiciones del Reglamento Estudiantil. | * Consigne en la cuenta corriente No. 25801984463 de Bancolombia a nombre de la Universidad de Boyacá la suma de $ 210.000. En la casilla correspondiente a “Depositante” escriba su número de cédula o código estudiantil. * Envíe el soporte de pago a [tesorereriatunja@uniboyaca.edu.co](mailto:tesorereriatunja@uniboyaca.edu.co) o [tesoreriasogamoso@uniboyaca.edu.co](mailto:tesoreriasogamoso@uniboyaca.edu.co) según corresponda, indicando en el asunto del correo **“Pago examen preparatorio”**. * Si quiere inscribirse a más de un examen preparatorio para la misma fecha, envíe igual número de consignaciones, una por cada examen, indique en el cuerpo del mensaje los exámenes que quiere inscribir. Ejemplo: *“envío copia de consignación por concepto de pago de valor de examen preparatorio de……..”.* * Tesorería abona el pago que usted realizó y envía a su correo electrónico un recibo de caja por el valor y concepto pagado. Si usted consignó el valor correspondiente a dos o más exámenes preparatorios, Tesorería le enviará igual número de recibos. | * Dentro del término de inscripción (mínimo 8 días antes de la prueba) solicite la inscripción del examen preparatorio a través del siguiente formulario:   <https://forms.gle/vFxRbsLu6CWHNUzK9> Sede Tunja  https://forms.gle/tFmGH2DUwTGQTBL17 Sede Sogamoso  Cualquier inquietud relacionada con inscripción y/o presentación de exámenes preparatorios diríjala a uno de los siguientes correos [preparatoriotunja@uniboyacá.edu.co](mailto:preparatoriotunja@uniboyacá.edu.co) o [preparatoriosogamoso@uniboyacá.edu.co](mailto:preparatoriosogamoso@uniboyacá.edu.co)   * En el formulario de inscripción correspondiente, adjunte copia del(los) recibo(s) de caja que Tesorería le ha expedido. No adjunte el desprendible o soporte de pago que genera la entidad financiera. * Si tiene prórroga vigente autorizada por el Consejo de Sede, Consejo de Facultad o Consejo Académico anexe una copia. * Se admite la solicitud de inscripción de examen preparatorio solo a través de los formularios indicados. * Verifique que su nombre aparezca en el listado de inscritos para presentar examen preparatorio. * Si la solicitud de inscripción es viable, esta se aceptará para la fecha de realización de la jornada de preparatorios más próxima. Ejemplo, quienes soliciten inscripción a más tardar el 22 de marzo, quedarán inscritos para la jornada del 29 de marzo. Quienes soliciten inscripción antes del 19 de abril quedarán inscritos para la jornada del 26 de abril. Quienes soliciten inscripción antes del 17 de mayo quedarán inscritos para la jornada del 24 de mayo. |
| **Derecho Privado I** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 10:00 a.m. |
| **Derecho Privado II** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 12:00 m. |
| **Derecho Privado III** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 2:00 p.m. |
| **Derecho Penal** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 4:00 p.m. |
| **Derecho Laboral** | 29 de marzo  26 de abril 24 de mayo | 6:00 p.m. |

Para información y especificidades de la prueba los estudiantes interesados pueden escribir al correo electrónico correspondiente a su sede:

**Estudiantes de la sede Tunja:**

[preparatoriotunja@uniboyaca.edu.co](mailto:preparatoriotunja@uniboyaca.edu.co)

**Estudiantes de la Sede Sogamoso:**

[preparatoriosogamoso@uniboyaca.edu.co](mailto:preparatoriosogamoso@uniboyaca.edu.co)