

Vigilada Mineducación

UB Universidad
de Boyacá®

**“Comprometidos
con la excelencia”**

AUTOEVALUACIÓN
INSTITUCIONAL

2018



Vicerrectoría Académica
Agosto de 2018

Agenda



¿Qué es la Autoevaluación Institucional y para qué sirve?



¿Cómo se realiza la Autoevaluación Institucional?



¿Qué se ha realizado?



¿Qué sigue?



¿Cuáles son nuestros compromisos?



¿Qué es la Autoevaluación Institucional y para qué sirve?

Autoevaluación Institucional

Análisis objetivo sobre
todas las ejecuciones
de la Institución



- Coherencia con propósitos y principios declarados
- Mejoramiento continuo



Cumplimiento de las
funciones sustantivas de la
educación y su compromiso
social

¿Qué se evalúa?

Factores CNA
Consejo Nacional de Acreditación



Estudiantes



Profesores



Egresados



Investigación



Bienestar

¿Qué se evalúa?

Factores CNA
Consejo Nacional de Acreditación



**Gobierno
Institucional**

**Planeación y
mejoramiento
de la calidad**

**Gestión
administrativa**

Infraestructura

**Recursos
financieros**

¿Quiénes participan?



Administrativos



Docentes



Estudiantes



Directivos



Egresados



**Representantes
sector productivo**

¿Qué buscamos con la Autoevaluación Institucional?



Consolidar la cultura de evaluación

Reconocer nuestras fortalezas y debilidades

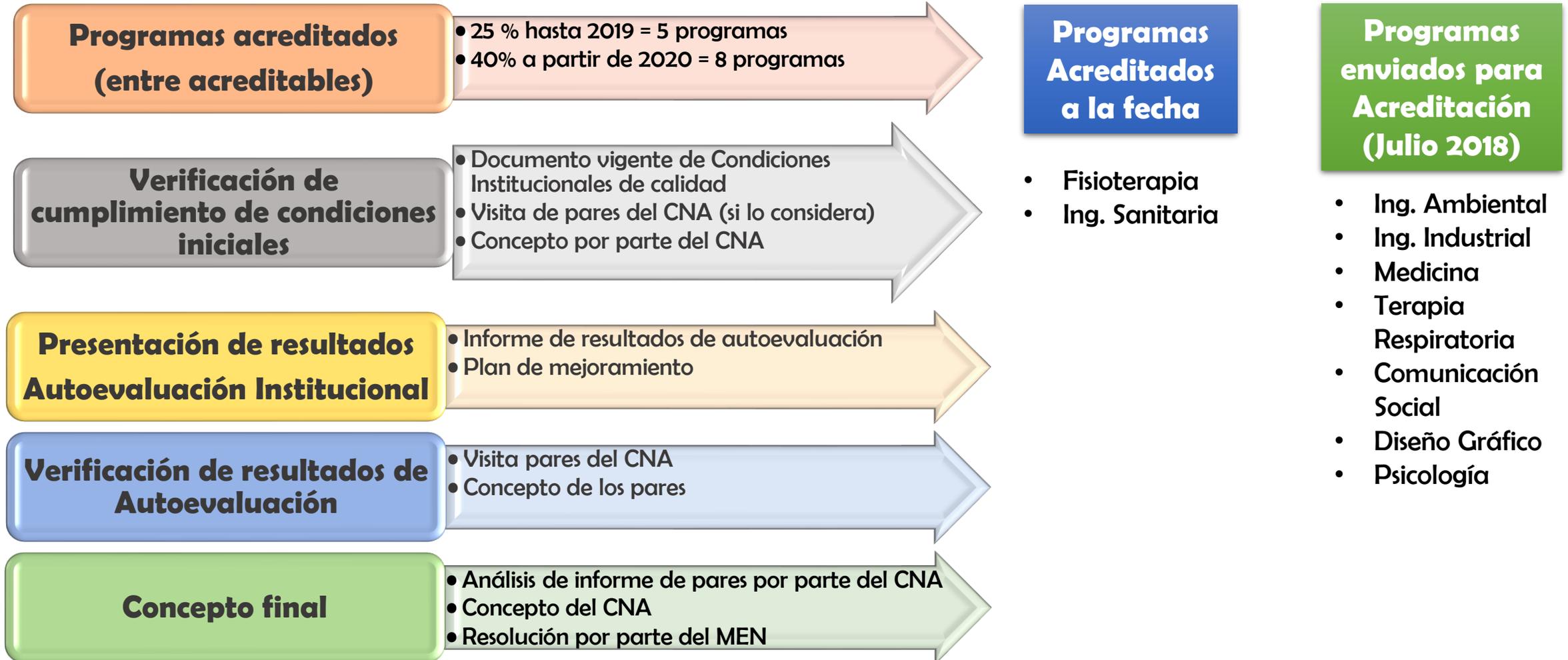
Mejoramiento continuo

¿Qué buscamos con la Autoevaluación Institucional?



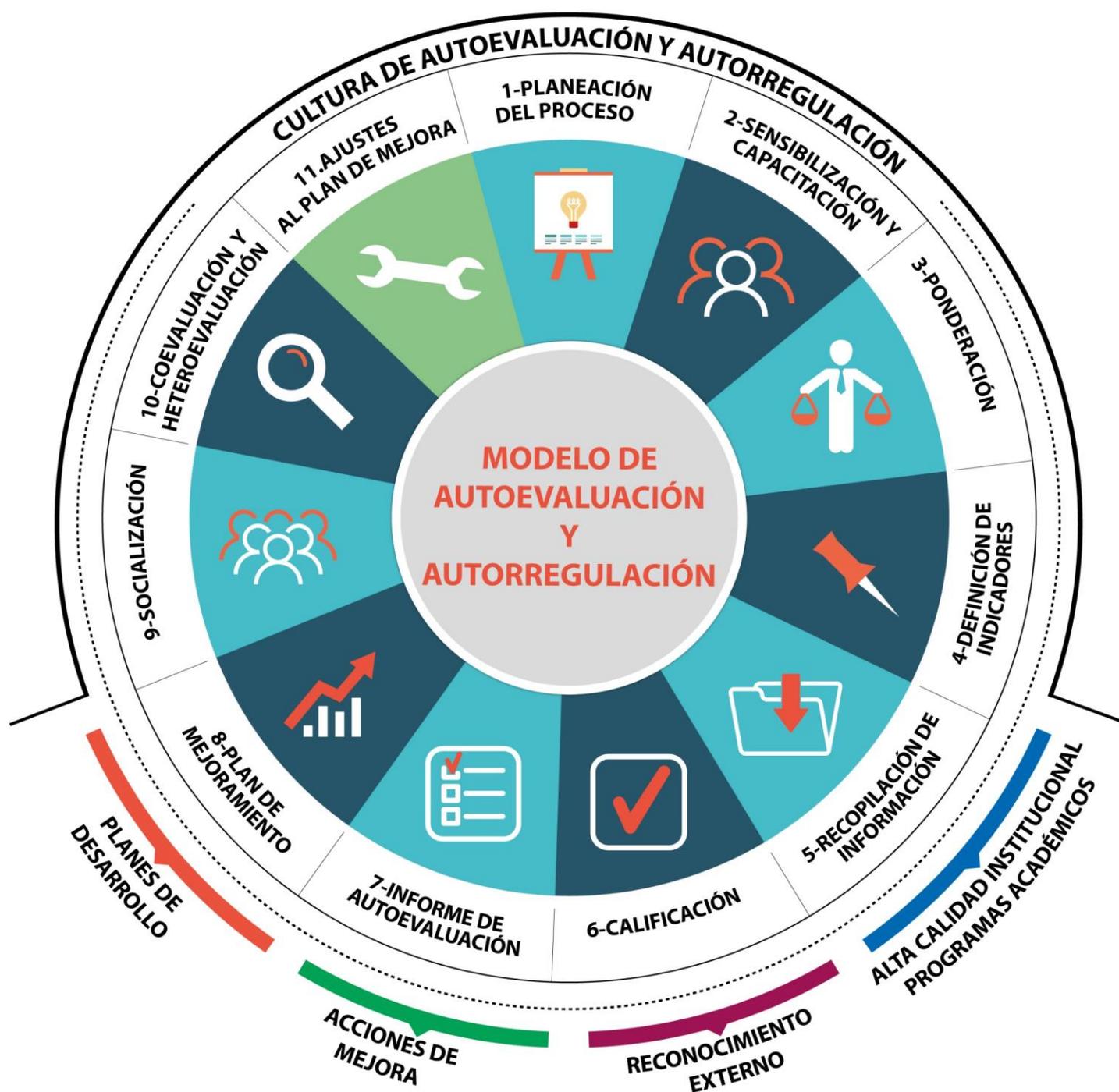
**Acreditación
Institucional
CNA**

Proceso de Acreditación Institucional



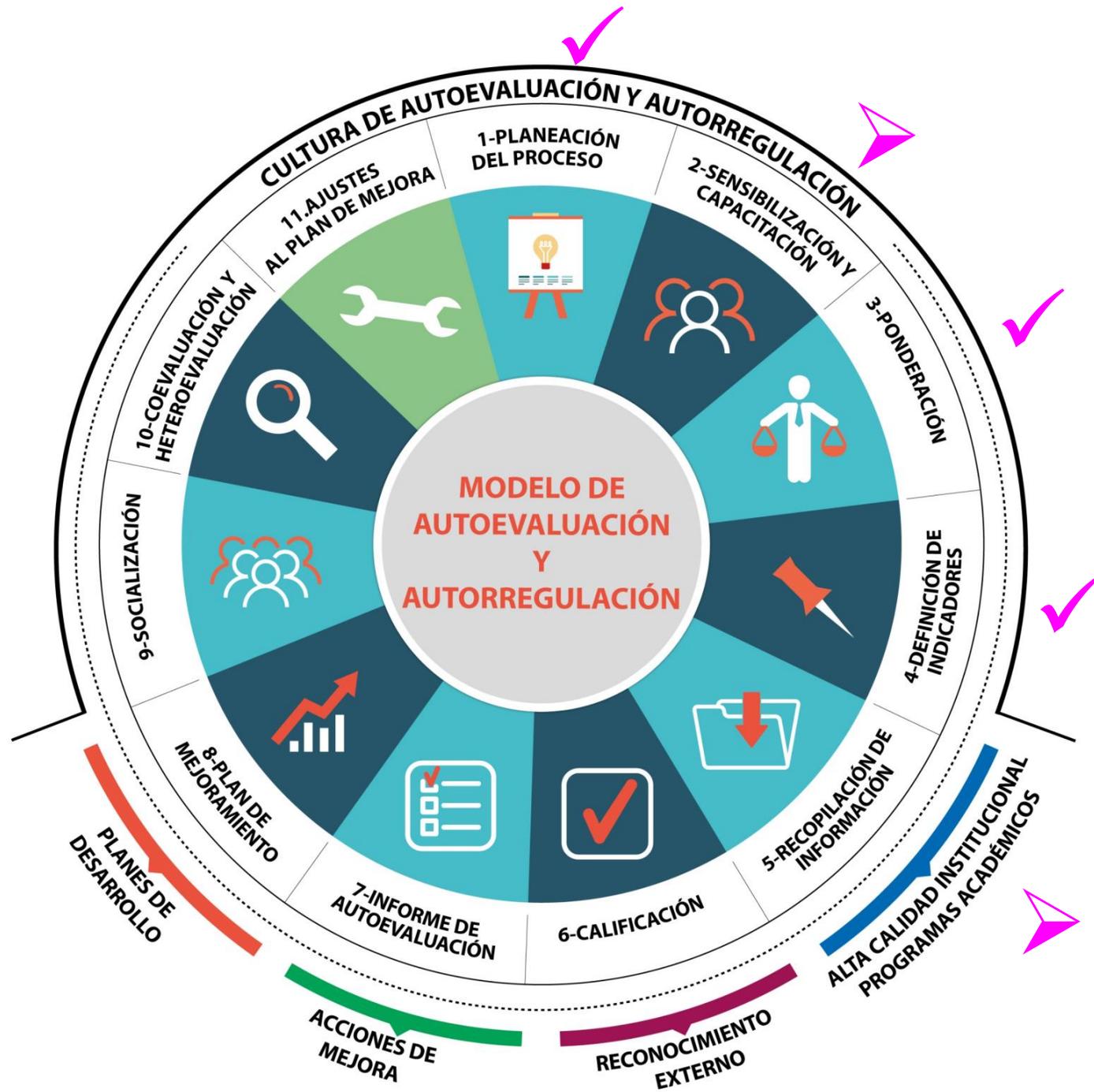


¿Cómo se realiza la Autoevaluación Institucional?





¿Qué se ha realizado?



Sensibilización

Actividad permanente

- Reuniones informativas
- Campaña de comunicación (Programa de Diseño Gráfico)

Ponderación

Dar % a factores y características del modelo CNA

- Consejo Directivo → Factores
- Grupos focales → Características



“Somos una Universidad de Docencia”



- Realización de investigación, junto con docencia y proyección social.
- Orientación hacia la “investigación formativa”
- Énfasis en los programas de pregrado, en las especializaciones y en las maestrías de profundización.
- Importancia que se da en la formación de los profesionales que la sociedad requiere.

Recolección de información

□ Identificación de indicadores y evidencias

Equipo de trabajo VRAC Coordinación de acreditación institucional



Tipos de indicadores

- Apreciación
- Documentales
- Estadísticos



Factores ↔ características ↔ aspectos ↔ indicadores ↔ evidencias



Creación matriz de indicadores y evidencias



Diseño de tablas para recolección de información

Recolección de información

□ Consolidación de información

Dependencias académicas y administrativas

- Asignación de responsables
- Elaboración de documentos y diligenciamiento de tablas
- Organización de evidencias físicas y digitales
- Entrega de información



¿Qué sigue?

Sensibilización

Continúa....

- Reuniones informativas
- Implementación campaña de comunicación



Recolección de información

Organización de información

**Equipo de trabajo VRAC
Coordinación de
Acreditación Institucional**

- Revisión y organización de información recibida
- Lectura y análisis
- Elaboración de informes de análisis por indicador

2018



1 January	2 February	3 March	4 April
5 May	6 June	7 July	8 August
9 September	10 October	11 November	12 December

**Agosto y
Septiembre**

Calificación

Indicadores de apreciación (encuestas)



Calificación → Encuestas

- Estudiantes
- Docentes
- Egresados
- Administrativos
- Directivos
- Representantes sector productivo



Indicadores documentales y estadísticos



Calificación → Grupos focales

- Representantes por factor evalúan los indicadores





2019

Febrero -
Abril





¿Cuáles son nuestros compromisos?



Administrativos

**Directores de División
Jefes de oficina**

- ✓ Mantener actualizada la hoja de vida en DIRH (soportes)
- ✓ Mantenerse informado sobre los avances del proceso de autoevaluación institucional (plan de comunicaciones)
- ✓ Conocer la normatividad institucional
 - Reglamento interno de trabajo
 - PEI
 - Plan de desarrollo
 - Etc.
- ✓ Participar en las reuniones que sea citado
- ✓ Responder la **encuesta** online que se aplicará en el mes de **Octubre de 2018**

- ✓ Registrar en SIIUB la información correspondiente a los procesos existentes para su dependencia
- ✓ Generar semestralmente la información que se solicite para mantener las estadísticas actualizadas



Docentes

- ✓ **Divulgar este proceso entre sus estudiantes**
- ✓ Mantener actualizada la hoja de vida en DIRH (soportes)
- ✓ Mantener **actualizado el CVLAC** (investigadores) **y GRUPLAC** (líderes de grupo)
- ✓ Mantenerse informado sobre los avances del proceso de autoevaluación institucional (plan de comunicaciones)
- ✓ Conocer la normatividad institucional
 - Reglamento interno de trabajo
 - Reglamento personal docente
 - Reglamento estudiantil
 - PEI
 - Plan de desarrollo
 - Etc.
- ✓ Participar en las reuniones que sea citado
- ✓ Responder la **encuesta** online que se aplicará en el mes de **Octubre de 2018**

Estudiantes



- ✓ Mantenerse informado sobre los avances del proceso de autoevaluación institucional (plan de comunicaciones)
- ✓ Conocer la normatividad institucional
 - Reglamento estudiantil
 - PEI
 - Plan de desarrollo
 - Acuerdos de becas y estímulos
 - Participar de los servicios de Bienestar
- ✓ Participar en las reuniones que sea citado
- ✓ Responder la **encuesta** online que se aplicará en el mes de **Octubre de 2018**



Directivos

Decanos
Directores de programa
Jefes de departamento

- ✓ Mantener actualizada la hoja de vida en DIRH (soportes)
- ✓ Mantenerse informado sobre los avances del proceso de autoevaluación institucional (plan de comunicaciones)
- ✓ Conocer la normatividad institucional
 - Reglamento interno de trabajo
 - Reglamento personal docente
 - Reglamento estudiantil
 - PEI
 - Plan de desarrollo
 - Etc.
- ✓ Participar en las reuniones que sea citado
- ✓ Responder la **encuesta** online que se aplicará en el mes de **Octubre de 2018**

- ✓ Mantener actualizada la información de docentes activos de su dependencia en SIIUB
- ✓ Registrar en SIIUB la información correspondiente a los procesos académicos a cargo (Ej: prácticas profesionales, tutorías etc.)
- ✓ Generar semestralmente la información que se solicite para mantener las estadísticas actualizadas.
- ✓ Actualizar información básica de docentes en página web del programa.



**“Comprometidos
con la excelencia”**



Gracias!

**Coordinación de Acreditación Institucional
Vicerrectoría Académica
Edificio Central Oficina 411
Extensión 5414**

Email: autoevaluacioninstitucional@uniboyaca.edu.co

Imágenes

Shutterstock.com

Universidad de Boyacá