

MANUAL DE USUARIO

TÍTULO	Manual de usuario WEB Postulación Hojas de Vida
VERSIÓN	1.0
FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN	18/08/2020



Contenido	
Resumen.....	3
Ingreso al aplicativo	4
INFORMACIÓN GENERAL DEL APLICATIVO.....	7
Guardar	7
Editar	7
Eliminar	8
Búsqueda de información.....	8
Fecha.....	9
Regresar.....	9
Cerrar sesión	9
CUENTA USUARIO.....	10
HOJA DE VIDA.....	12
POSTULACIÓN A CONVOCATORIA	13
Opciones del formulario	13
Postular a cargo solicitado en la convocatoria.....	14
Gestionar Postulaciones.....	14
Ver información de una postulación.....	15
Eliminar postulación	16

Resumen

Este aplicativo permite que un aspirante pueda postular su hoja de vida a una o varias convocatorias.

Ingreso al aplicativo

El acceso al módulo web de convocatoria y selección de personal, se encuentra habilitado a través de la página web de la Universidad: www.uniboyaca.edu.co, buscando los servicios ofrecidos y seleccionar el icono de SIIUB.



En seguida marque la opción “FUNCIONARIO (A)”



Ingresa a la opción “REGISTRO HOJA DE VIDA”



Será visualizado el formulario en donde digita usuario y contraseña correspondiente a “MI UNICO USUARIO”, active la opción “NO SOY UN ROBOT”.

HOJA DE VIDA

Soy funcionario(a) de la Universidad de Boyacá

USUARIO

CONTRASEÑA

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Olvidé mi contraseña](#)

[USUARIO NUEVO](#) [INICIAR SESIÓN](#)

Seleccione la opción **USUARIO NUEVO** si no tiene o no ha tenido ningún tipo de vinculación con la Universidad de Boyacá.

Siub

UB Universidad de Boyacá®
Vigilada MinEducación

Al iniciar sesión en el sistema visualizará el menú para seleccionar las opciones “CUENTA USUARIO”, “HOJA DE VIDA” y “POSTULACIÓN HOJA DE VIDA”.

MENÚ



CUENTA USUARIO



HOJA DE VIDA



SELECCIÓN DE PERSONAL



POSTULACIÓN HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN GENERAL DEL APLICATIVO

Guardar

Una vez registrada por lo menos la información obligatoria en el formulario se debe dar clic en el botón “1”, posteriormente será presentada una lista en la parte inferior del formulario “parte 2 de la imagen” con la información ingresada y almacenada, por Ejemplo.

INFORMACIÓN FAMILIAR

 Regresar

Parentesco Nombres Apellidos

Fecha nacimiento Edad Vive Contacto de emergencia Número telefónico

Profesión u oficio





2

EDITAR	PARENTESCO	NOMBRES	APELLIDOS	CONTACTO EMERGENCIA	FECHA NACIMIENTO	EDAD	VIVE	NÚMERO TELEFÓNICO	PROFESIÓN U OFICIO
	MADRE	MARTHA CECILIA	SUESCA GONZALEZ	SI	26/05/1973 12:00:00 a. m.	46	SI	313349259	CONTADORA

Editar

Debe haber por lo menos un registro almacenado en el sistema, posteriormente dar clic en el botón “1”, se cargará la información en los campos superiores “Parte 2 de

la imagen”, se puede realizar modificación sobre los campos permitidos y posteriormente dar clic en el botón “3”.

INFORMACIÓN FAMILIAR Regresar

2

Parentesco Nombres Apellidos

Fecha nacimiento Edad Vive Contacto de emergencia Número telefónico

Profesión u oficio

Nuevo 3 Guardar Eliminar

ELIMINAR	PARENTESCO	NOMBRES	APELLIDOS	CONTACTO EMERGENCIA	FECHA NACIMIENTO	EDAD	VIVE	NÚMERO TELEFÓNICO	PROFESIÓN U OFICIO
1	MADRE	MARTHA CECILIA	SUESCA GONZALEZ	SI	23/03/1976 12:00:00 a. m.	43	SI	313349259	
2	PADRE	LUIS GERMAN	GARCIA RUIZ	NO	17/09/1972 12:00:00 a. m.	46	NO		

Eliminar

Debe haber por lo menos un registro almacenado en el sistema, posteriormente dar clic en el botón “1”, se cargará la información en los campos superiores, y se procede a dar clic en el botón “2”.

INFORMACIÓN FAMILIAR Regresar

2

Parentesco Nombres Apellidos

Fecha nacimiento Edad Vive Contacto de emergencia Número telefónico

Profesión u oficio

Nuevo Guardar 3 Eliminar

ELIMINAR	PARENTESCO	NOMBRES	APELLIDOS	CONTACTO EMERGENCIA	FECHA NACIMIENTO	EDAD	VIVE	NÚMERO TELEFÓNICO	PROFESIÓN U OFICIO
1	MADRE	MARTHA CECILIA	SUESCA GONZALEZ	SI	23/03/1976 12:00:00 a. m.	43	SI	313349259	
2	PADRE	LUIS GERMAN	GARCIA RUIZ	NO	17/09/1972 12:00:00 a. m.	46	NO		

Búsqueda de información

Algunos formularios cuentan con campos para poder realizar búsquedas de información, como por ejemplo

BUSCAR FUNCIONARIO... 

, su funcionamiento es:

Ingrese información relacionada a buscar en el campo

BUSCAR FUNCIONARIO... 

en donde no es necesario digitar la totalidad de la información como tampoco la forma en la que inicia para encontrar el requerido.

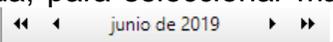
Dando clic en  ubicado en seguida del control de búsqueda, será visualizada en la parte inferior la opción

Seleccione un funcionario... 

la cual cuenta con una lista que contiene las coincidencias encontradas, despliegue para visualizar la información y seleccione un registro.

Fecha



Para ingresar información en un campo fecha, se debe dar clic en el icono "1", se desplegará el calendario como se visualiza en la parte "2" de la imagen, se busca y selecciona la requerida, para seleccionar más rápido la fecha se puede navegar mediante los campos .

Regresar



Por medio del botón **Regresar** ubicado en la parte superior derecha de cada formulario será posible ir a la página anterior al dar clic sobre él.

Cerrar sesión



Todos los formularios cuentan con el botón **CERRAR SESIÓN** ubicado en la parte superior derecha, con el cual será posible cerrar el aplicativo.

CUENTA USUARIO

Para modificar datos de la información suministrada al registrar la cuenta de usuario debe seleccionar la opción “CUENTA USUARIO” el cual lo dirigirá al formulario:

CUENTA USUARIO

Nombres	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Tipo documento	<input type="text"/>	N° documento de identidad	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>	Fecha nacimiento	<input type="text"/>
Dirección domicilio	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
País residencia	<input type="text"/>	Depto. residencia	<input type="text"/>
Ciudad residencia	<input type="text"/>		
Cláve	<input type="text"/>	Confirmar cléve	<input type="text"/>

La contraseña debe contener una Mayúscula, una minúscula, un número y mínimo ocho caracteres

Correo electrónico (institucional si lo tiene)

Acepto los [términos y condiciones](#)

Cambia tu contraseña

Contraseña antigua	<input type="text"/>
Nueva contraseña	<input type="text"/>
Vuelve a introducir tu contraseña	<input type="text"/>

La contraseña debe contener una Mayúscula, una minúscula, un número y mínimo ocho caracteres

No soy un robot  [Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Los únicos campos que no podrá modificar son: “TIPO DOCUMENTO”, “N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD” Y “CORREO ELECTRÓNICO”.

Si se desea modificar la contraseña, es necesario ingresar la contraseña anterior, la nueva contraseña y la confirmación, posteriormente marcar la opción “NO SOY ROBOT” y el botón “GUARDAR”.

Manual de usuario WEB, convocatoria y selección de personal

Correo electrónico (institucional si lo tiene) Acepto los [términos y condiciones](#)

Cambia tu contraseña

Contraseña antigua 1

Nueva contraseña 2
La contraseña debe contener una Mayúscula, una minúscula, un número y mínimo ocho caracteres

Vuelve a introducir tu contraseña 3

No soy un robot  4

5

El proceso de reestablecer la contraseña se realiza seleccionando la opción “**OLVIDÉ MI CONTRASEÑA**”



Lo llevará al formulario:

REESTABLECER CONTRASEÑA

Correo

No soy un robot 

En donde ingresará el correo con el cual se registró la cuenta de usuario, marcar la opción “NO SOY UN ROBOT” y clic en “GUARDAR”, el sistema enviará un email con el link para reestablecer la contraseña el cual lo direcciona al formulario:

REESTABLECER CONTRASEÑA

Nueva contraseña
La contraseña debe contener una Mayúscula, una minúscula, un número y mínimo ocho caracteres

Vuelve a introducir tu contraseña

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

 Guardar

Donde ingresará la nueva contraseña y su confirmación, seguido de marcar la opción “NO SOY UN ROBOT” y clic en el botón “GUARDAR”.

HOJA DE VIDA

Permite realizar la gestión de registro y actualización de hoja de vida personal.

 CERRAR SESIÓN

*Tenga en cuenta que es de vital importancia que el soporte relacionado corresponda a la información ingresada.

-  INFORMACIÓN BÁSICA
-  INFORMACIÓN FAMILIAR
-  ESTUDIOS REALIZADOS
-  EXPERIENCIA LABORAL, PROFESIONAL E INVESTIGATIVA
-  PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA
-  IDIOMAS
-  REFERENCIAS
-  REPORTE HOJA DE VIDA
-  REPORTE CLASIFICACIÓN DOCENTE

POSTULACIÓN A CONVOCATORIA

Una vez publicada una convocatoria se pueden registrar postulaciones a cargos solicitados en la misma. Solamente se permite postular a dos cargos solicitados por convocatoria.

La postulación da a conocer los requisitos para cada uno de los cargos solicitados; permitiendo el filtro por el criterio que el usuario considere necesario para su perfil: cargo, formación académica, experiencia laboral. Además, se pueden buscar requisitos de cargo por sede y/o dependencia de acuerdo a la convocatoria.

Se notificará por correo electrónico el estado de la postulación a los usuarios de acuerdo a los roles establecidos y al aspirante.

Para ingresar a las opciones de postulación, debe ingresar al menú principal y



seleccionar la opción **POSTULACIÓN HOJA DE VIDA**.



Para ingresar a postulación a convocatoria ingrese a la opción **POSTULAR A CONVOCATORIA**.

Opciones del formulario

CERRAR SESIÓN

POSTULACIÓN A CONVOCATORIA

Ayuda Regresar

Este formulario permite visualizar los cargos de convocatorias vigentes a los que puede postularse. Para más información, ingrese a la opción de Ayuda (?).

Listado de cargos publicados en convocatorias vigentes

	REQUISITOS DEL CARGO	SEDE	DEPENDENCIA	CONVOCATORIA
	docente			
POSTULAR	DOCENTE CATEDRÁTICO - Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción y/o Tecnología. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	SOGAMOSO	ARQUITECTURA - SOGAMOSO	CONVOCATORIA GENERAL DOCENTE SEDE TUNJA Y SOGAMOSO
	Cargo: DOCENTE CATEDRÁTICO Formación académica: Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción y/o Tecnología. Experiencia laboral: Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación. Fechas de recepción de hojas de vida: del 21 de NOVIEMBRE de 2019 al 06 de DICIEMBRE de 2020 Número de vacantes: 2 Observaciones:			
POSTULAR	DOCENTE CATEDRÁTICO - Diseñador Gráfico con Maestría o Doctorado en áreas afines a la Ilustración, Diagramación e Historia del Diseño. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	TUNJA	DISEÑO GRÁFICO	CONVOCATORIA GENERAL DOCENTE SEDE TUNJA Y SOGAMOSO

1. Permite la búsqueda de los requisitos del cargo, por cargo, formación académica o experiencia laboral.
2. Opciones de búsqueda y filtro.
3. Opción para postular al cargo.
4. Despliega el resumen de la información general del cargo.
5. Información general del cargo.
6. Opción de ayuda del formulario.

Postular a cargo solicitado en la convocatoria

POSTULACIÓN A CONVOCATORIA

Este formulario permite visualizar los cargos de convocatorias vigentes a los que puede postularse. Para más información, ingrese a la opción de Ayuda (?).

Listado de cargos publicados en convocatorias vigentes

	REQUISITOS DEL CARGO	SEDE	DEPENDENCIA	CONVOCATORIA
1 POSTULAR	DOCENTE CATEDRATICO - Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción y/o Tecnología. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	SOGAMOSO	ARQUITECTURA - SOGAMOSO	CONVOCATORIA GENERAL DOCENTE SEDE TUNJA Y SOGAMOSO
	Cargo: DOCENTE CATEDRATICO Formación académica: Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción y/o Tecnología. Experiencia laboral: Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación. Fechas de recepción de hojas de vida: del 21 de NOVIEMBRE de 2019 al 06 de DICIEMBRE de 2020 Número de vacantes: 2 Observaciones:			2
POSTULAR	DOCENTE CATEDRATICO - Diseñador Gráfico con Maestría o Doctorado en áreas afines a la Ilustración, Diagramación e Historia del Diseño. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	TUNJA	DISEÑO GRÁFICO	CONVOCATORIA GENERAL DOCENTE SEDE TUNJA Y SOGAMOSO

1. Seleccionar la opción Postular del cargo solicitado al cual se desea presentar.
2. Información general del cargo.

Gestionar Postulaciones

Permite al aspirante seguir el proceso de postulación a uno o más cargos solicitados en una convocatoria. Se puede visualizar el estado de la hoja de vida, estado de la postulación y evaluaciones programadas al aspirante y su estado. Además, desde este módulo se puede eliminar cualquier postulación registrada; se eliminarán cronogramas registrados siempre y cuando no hayan sido calificados. Se notificará por correo electrónico el estado de la postulación a los usuarios de acuerdo a los roles establecidos y al aspirante; así como cronogramas eliminados en el proceso (eliminación).



Para ingresar a postulación a convocatoria ingrese a la opción **GESTIONAR POSTULACIONES**.

Ver información de una postulación

CERRAR SESIÓN

CARGOS POSTULADOS

Ayuda

Regresar

Este formulario permite visualizar los cargos y eliminar la postulación realizada a estos. Para más información, ingrese a la opción de Ayuda (?).

Listado de cargos a los cuales se encuentra postulado

	REQUISITOS DEL CARGO	SEDE	DEPENDENCIA		
	arquitecto				
	DOCENTE TIEMPO COMPLETO - Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	TUNJA	PROGRAMA DE ARQUITECTURA		
ITEM POSTULACIÓN	INICIO	FIN	ESPACIO FISICO	ASISTIO	ESTADO
VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA					VERIFICADO
VALIDACIÓN POSTULACIÓN					VERIFICADA
TEMAS: El ítem no es válido para el registro de temas					

1. Permite la búsqueda de los requisitos del cargo, por cargo, formación académica o experiencia laboral.
2. Opciones de búsqueda y filtro.
3. Despliega el resumen de la información general del cargo.
4. Opción para eliminar la postulación al cargo.
5. Resumen histórico de la postulación (estados).
6. Despliega los temas asociados a una evaluación.
7. Opción de ayuda del formulario.

Eliminar postulación

 CERRAR SESIÓN

CARGOS POSTULADOS

 Ayuda

 Regresar

Este formulario permite visualizar los cargos y eliminar la postulación realizada a estos. Para más información, ingrese a la opción de Ayuda (?).

Listado de cargos a los cuales se encuentra postulado

	REQUISITOS DEL CARGO	SEDE	DEPENDENCIA		
	arquitecto				
1 <input type="button" value="ELIMINAR"/>	DOCENTE TIEMPO COMPLETO - Arquitecto con formación de Maestría o Doctorado en áreas afines a la Construcción. - Dos (2) años de experiencia Profesional y/o Docente en Pregrado o Postgrado y Experiencia en Investigación.	TUNJA	PROGRAMA DE ARQUITECTURA		
ITEM POSTULACIÓN	INICIO	FIN	ESPACIO FISICO	ASISTIO	ESTADO
<input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA					VERIFICADO
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDACIÓN POSTULACIÓN					VERIFICADA
TEMAS: El ítem no es válido para el registro de temas					

La postulación al cargo se puede eliminar mediante esta opción.