**Nombre Completo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Universidad de Origen:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha de recepción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS SOLICITUD DE ADMISIÓN/ *Admission application documents***

|  |  |
| --- | --- |
| v | Formatos (formulario de aplicación para movilidad estudiantil, compromiso previo de reconocimiento académico) / *Formats (student information, academic recognition)* |
| v | Hoja de vida (máximo dos hojas y sin soportes) / *CV (maximum of two pages without any documents attached)* |
| v | Carta de motivación del estudiante para participar en el programa de intercambio / *Motivation letter that includes the student´s motives for participating in the exchange program* |
| v | Certificado de calificaciones de todos los semestres cursados (puede ser descargado del sistema y no oficial para evitar incurrir en gastos adicionales) / *Transcript of records of all semesters* |
| v | Carta de postulación de la universidad de origen, firmada por la persona responsable del intercambio académico / *Nomination letter signed by the person responsible of the exchange program at home university* |
|  |  |
| v | Fotocopia del pasaporte para extranjeros (o documento de identidad del país de origen) y cédula de ciudadanía para estudiantes nacionales / *Passport photocopy* |

**INSTRUCTIVO PARA APLICACIÓN INTERCAMBIO ENTRANTE**

1. Asegúrese que cumple con los requisitos de la lista de chequeo para la realización de una movilidad en la Universidad del Sinú; además de tener en cuenta lo siguiente:

* Haber cursado y aprobado mínimo el tercer semestre del plan de estudios correspondiente a su carrera.
* Promedio acumulado mínimo de 3.5/5.0 o 7/10.
* Ser estudiante activo.
* No tener ni haber tenido ninguna sanción disciplinaria o académica.
* No encontrarse en periodo de prueba.

1. Llenar el formulario de aplicación para movilidad estudiantil y adjuntar toda la documentación de solicitud de admisión, la cual deberá ser enviada a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad del Sinú dentro del plazo estipulado.
2. Diligenciar con el responsable académico del programa en la universidad de origen, los formatos (información del estudiante, reconocimiento académico, compromiso del estudiante y validación de estudios) que se reconocerán y la firma de los documentos exigidos según corresponda.
3. El alumno deberá entregar la documentación solicitada para su admisión a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad del Sinú como también toda la información adicional que esta solicite para los trámites internos y administrativos.

**Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**