

En inscripciones  
y matrículas

**2020-II**

COMUNÍCATE CON NOSOTROS

 3174003603

#QuédateEnCasa



 Universidad de Boyacá®

**CIRCULAR PROCESO DE MATRÍCULA, FORMAS DE PAGO, PROCESO DE RENOVACIÓN CRÉDITOS BANCO PICHINCHA, FINANCIERA COMULTRASAN, FINCOMERCIO, BANCO BBVA, BANCO AV VILLAS, SUFI- BANCOLOMBIA E ICETEX**

**Para: ESTUDIANTES DE PREGRADO UNIVERSIDAD DE BOYACÁ**  
**De: DIVISIÓN FINANCIERA**  
**Fecha:**  
**Asunto: PROCESOS DE MATRÍCULA**

El acto de matrícula se entenderá perfeccionado para todos los efectos cuando se haya agotado la totalidad de los procedimientos contemplados en el **Art. 13 del Reglamento Estudiantil, Acuerdo 361 del Consejo Directivo del 28 de agosto de 2002 y sus Modificaciones.**

**CALENDARIO MATRÍCULAS II SEMESTRE AÑO 2020**


**LOS ESTUDIANTES QUE REALICEN EL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO EN LA TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD ASUMIRÁN EL COSTO DE LA COMISIÓN COBRADA POR LA ENTIDAD FINANCIERA CORRESPONDIENTE.**

El pago de la matrícula debe realizarse en las fechas consignadas en el CPM, sin que sea posible hacerlo por fuera de dichos plazos. Si por cualquier motivo existe alguna dificultad, es necesario, con la debida antelación, acercarse a la Dirección de la División Financiera, con el fin de exponer el caso personalmente. Se reitera, que las fechas establecidas son precisas y no sujetas a ampliación, por lo tanto, se le sugiere llevar a cabo todo el proceso de matrícula con la debida antelación.

La Universidad cuenta con el servicio de “**PAGO EN LÍNEA**” a través de la **PÁGINA WEB**, mediante el cual se puede realizar el **PAGO DE LA MATRÍCULA** con cargo a la cuenta de ahorros o corriente usando el sistema **PSE de ACH Colombia** o pagos con tarjeta de Crédito nacional o Internacional. Lea por favor detenidamente las siguientes instrucciones:

1. Ingrese a la **PÁGINA WEB** de la Universidad [www.uniboyaca.edu.co](http://www.uniboyaca.edu.co), por el link **PAGOS ONLINE**.
2. Ingrese su número de cédula
3. Seleccione el comprobante de pago de matrícula que va a cancelar. “Aquí Usted podrá realizar transacciones electrónicas de: Impresión de comprobantes de pago de matrícula CPM’S o pago de la matrícula”.
4. Seleccione la entidad con la cual va realizar su pago: Con Tarjeta de crédito - Con cuenta de ahorros o corriente - Con pago referenciado.
5. Recuerde: Este sistema lo podrá utilizar si usted se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la Institución.
6. Por seguridad realice sus transacciones por internet sólo en su computador personal, desde su casa u oficina y nunca olvide cerrar la sesión una vez terminado el proceso de pago.

**REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DEL CRÉDITO CON EL BANCO PICHINCHA, FINANCIERA COMULTRASAN, FINCOMERCIO, SUFI-BANCOLOMBIA Y BANCO AV VILLAS.**

1. Diligenciar el formulario
2. Fotocopia de la cédula del titular ampliada al 150%
3. Fotocopia del certificado de pago de matrícula CPM.

Para mayor información favor acercarse a la Oficina de Créditos ubicada en el 3er piso del **Edificio 11** (Campus Universitario Universidad de Boyacá).

#### **REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DEL CRÉDITO ICETEX**

Para realizar la renovación de crédito **ICETEX**, lea por favor detenidamente las siguientes instrucciones:

1. Realizar actualización de datos vía Web [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co), opción, Gestión Créditos.
2. Presentar obligatoriamente: formulario de actualización de datos, copia de CPM, copia de Reporte de Notas y Pagaré Institucional Autenticado por el Estudiante y Padre de Familia en la oficina de ICETEX, quien tramitará la renovación de crédito.

Ahora Usted podrá descargar el Pagaré Institucional, por la PÁGINA WEB de la Universidad

Nota: El calendario de solicitud y renovación de créditos ICETEX, deben ser consultadas por la página web [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co), Créditos Tú Eliges.

ENTIDADES DONDE PUEDEN FINANCIAR EL PAGO DE SU MATRÍCULA  
**BANCO BBVA, BANCO PICHINCHA Y SUFYBANCOLOMBIA, COMULTRASAN, FINCOMERCIO**



Cualquier información adicional, favor dirigirse a la oficina de Créditos - Convenio ICETEX, Edificio **11** oficina 409 (Campus Universitario - Universidad de Boyacá).

Cordial saludo,

**MARÍA ANTONIETA FERRO SANTAMARÍA**  
Directora División Financiera