



# Reglamento Estudiantil **PROGRAMAS DE PREGRADO**

Acuerdo Consejo Directivo 1252 del 19 de junio de 2019

# Reglamento Estudiantil **PROGRAMAS DE PREGRADO**

*Acuerdo No.361 del Consejo Directivo (28 de agosto de 2002)  
Modificado mediante Acuerdos números:*

*015 del Consejo Directivo (16 de diciembre de 2004), 095 del  
Consejo Directivo (6 de diciembre de 2006),*

*214 del Consejo Directivo (15 de mayo de 2008), 480 del Consejo Directivo (2 de junio de 2011),  
512 del Consejo Directivo (3 de noviembre de 2011), 533 del Consejo Directivo (8 de mayo de 2012),  
557 del Consejo Directivo (4 de septiembre de 2012), 656 del Consejo Directivo (29 de enero de 2014),  
957 del Consejo Directivo (30 de marzo de 2017) y 1252 del Consejo Directivo (19 de junio de 2019).*



## Contenido

LA INSTITUCIÓN .....	7
VISIÓN .....	7
PRINCIPIOS FUNDACIONALES .....	7
MISIÓN .....	8
OBJETIVOS.....	9
ACUERDO 361 (28 de agosto de 2002) DEL CONSEJO DIRECTIVO Modificado mediante ACUERDO 1252 (19 de junio de 2019) DEL CONSEJO DIRECTIVO. ....	10
CONSIDERANDO .....	10
ACUERDA.....	10
CAPÍTULO I	
NATURALEZA JURÍDICA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO .....	11
CAPÍTULO II	
DEFINICIÓN Y CATEGORÍAS DE ESTUDIANTE .....	12
CAPÍTULO III	
INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, MATRÍCULA, DEVOLUCIONES Y REINGRESO.....	14
INSCRIPCIÓN .....	14
ADMISIÓN.....	14
MATRÍCULA .....	16
DEVOLUCIONES .....	20
REINGRESO.....	22

<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DOBLE PROGRAMA, SEGUNDO TÍTULO Y DOBLE TITULACIÓN</b>	<b>23</b>
DOBLE PROGRAMA .....	23
SEGUNDO TÍTULO .....	24
DOBLE TITULACIÓN .....	24
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>TRANSFERENCIAS, HOMOLOGACIONES Y NIVELACIONES</b>	<b>..... 25</b>
TRANSFERENCIA EXTERNA E INTERNA .....	25
HOMOLOGACIONES.....	28
CURSOS DE NIVELACIÓN.....	29
<b>CAPÍTULO VI</b>	
<b>RÉGIMEN ACADÉMICO</b>	<b>..... 30</b>
LA ASISTENCIA.....	32
EVALUACIÓN ACADÉMICA.....	33
LAS CALIFICACIONES.....	37
RENDIMIENTO ACADÉMICO.....	41
<b>CAPÍTULO VII</b>	
<b>REQUISITOS DE GRADO Y PROCEDIMIENTO</b>	<b>..... 42</b>
REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO DE PREGRADO .....	42
EXAMEN DE GRADO .....	43
ALTERNATIVAS DE GRADO .....	44
DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS ALTERNATIVAS DE GRADO, EXAMEN DE GRADO Y/O PREPARATORIOS .....	46
CEREMONIA DE GRADO Y TÍTULOS.....	47

CAPÍTULO VIII	
CERTIFICADOS, TÍTULOS NACIONALES Y EXTRANJEROS .....	49
CAPÍTULO IX	
INCENTIVOS Y PREMIOS ANUALES DE INVESTIGACIÓN Y DE PROYECCIÓN SOCIAL.....	50
INCENTIVOS .....	50
PREMIO ANUAL DE INVESTIGACIÓN Y DE PROYECCIÓN SOCIAL .....	52
CAPÍTULO X	
DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES .....	54
CAPÍTULO XI	
RÉGIMEN DISCIPLINARIO .....	57
PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO .....	61
CAPÍTULO XII	
EGRESADOS.....	67
CAPÍTULO XIII	
DISPOSICIONES VARIAS.....	67



## **LA INSTITUCIÓN**

La Universidad de Boyacá fue fundada el 22 de septiembre de 1979, por un grupo de boyacenses ilustres cuyo mayor interés ha sido servir a su Departamento y contribuir al desarrollo educativo, cultural y socioeconómico del país. La Institución comenzó labores bajo la modalidad de Corporación; en 1993 cambió su naturaleza jurídica adquiriendo el carácter de Fundación y mediante Resolución 2910 del 16 de septiembre del 2004 recibió el reconocimiento como Universidad de Boyacá, en respuesta al rápido y seguro crecimiento de su actividad académica, investigativa, de extensión y proyección social.

Esta casa de estudios ha sido la primera institución privada de educación superior en Boyacá y se ha consolidado como un centro de excelencia académica gracias a su constante trabajo, sus niveles de exigencia, la calidad de sus egresados, su campus universitario, sus programas de investigación y sus políticas de extensión a la comunidad.

### **VISIÓN:**

SER LOS MEJORES.

### **PRINCIPIOS FUNDACIONALES:**

- a. Filosófico: formar hombres y mujeres conscientes y con sentido de libertad en la búsqueda de su perfeccionamiento trascendente.
- b. Psicológico: propiciar la formación y el desarrollo integral del ser humano.



- c. Sociológico: formar hombres y mujeres capaces de generar aportes que beneficien a la comunidad y evidencien responsabilidad y compromiso social.
- d. Ético: formar profesionales íntegros, responsables y comprometidos con la sociedad.

## **MISIÓN:**

A partir de estos principios se ha condensado la Misión así:  
**INSPIRADOS EN EL PODER DEL SABER, FORMAR HOMBRES Y MUJERES LIBRES, CRÍTICOS Y COMPROMETIDOS SOCIALMENTE.**

**Inspirados en el Poder del Saber:** porque la Institución tiene como fuente primordial de su acción el saber universal, el conocimiento en todas sus formas, lo cual otorga la independencia y la vocación holística que caracteriza a una Universidad.

**Formar Hombres y Mujeres Libres:** porque la libertad es fundamento de la verdad, de la ciencia y justificación de la trascendencia del proceso educativo.

En la Universidad se garantiza la libertad de aprendizaje y de cátedra, de pensamiento, de expresión, de creencias religiosas o de militancia política, dentro de un marco normativo social y legalmente aceptado; se respeta la libertad de los estudiantes para escoger esta Alma Mater y adelantar sus estudios en el programa académico de su interés, o para retirarse de ella.

**Críticos:** porque basados en esas libertades, los integrantes de la comunidad universitaria, pueden cuestionar contextos del saber, desarrollar su creatividad y su capacidad de investigación con permanente actitud de cambio frente a los problemas del entorno.

**Comprometidos Socialmente:** el estudiante, en su condición de privilegiado por haber llegado a los más altos niveles de la escala educativa, tiene la obligación de retribuirle a la sociedad ese privilegio;

por ello, debe trabajar para crear una mentalidad de servicio que le permita hacer aportes significativos a su familia y comunidad. Por tal motivo, se estimula a docentes y estudiantes hacia la investigación de problemas regionales, el ejercicio del liderazgo y servicio, que permita un cambio de mentalidad en la sociedad y un mejoramiento de su calidad de vida.

## **OBJETIVOS:**

1. Ofrecer programas de educación formal y no formal en diferentes niveles y áreas de las ciencias y las artes.
2. Procurar el avance y la transmisión del saber universal, adaptándolo al servicio de la comunidad y al desarrollo del país.
3. Realizar investigaciones que contribuyan a acrecentar el acervo de conocimientos científicos y tecnológicos.
4. Estimular procesos educativos tendientes a generar competencias para la construcción y aplicación de los conocimientos científicos.
5. Crear actitudes favorables hacia el trabajo y la educación permanente.
6. Contribuir a la formación de ciudadanos con elevada ética personal, profesional y social.
7. Brindar nuevas oportunidades a los hombres y mujeres para desarrollar sus aptitudes y talentos, con el convencimiento de que las nuevas exigencias de la sociedad obligan a los individuos a ser actores permanentes de su propio progreso cultural.
8. Formar profesionales idóneos con capacidad de liderazgo y de gestión, para afrontar y plantear alternativas de solución a problemas e implementación de acciones en beneficio de la sociedad.
9. Orientar a la comunidad estudiantil hacia la generación de su propio progreso.
10. Propiciar la integración entre las ciencias y las diferentes disciplinas del saber, como elemento comunicativo esencial de la actividad docente, investigativa y de proyección social que conduzca a un diálogo activo como una forma nueva del proceso educativo.

**ACUERDO 361 (28 de agosto de 2002) DEL CONSEJO DIRECTIVO Modificado mediante ACUERDO 1252 (19 de junio de 2019) DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

Por el cual se modifica y promulga el Reglamento Estudiantil de la UNIVERSIDAD DE BOYACÁ.

El Honorable Consejo Directivo de la Universidad de Boyacá, en uso de sus atribuciones estatutarias y,

**CONSIDERANDO:**

Que por Resolución No. 6553 de 1981 y 5086 de 1993 del Ministerio de Educación Nacional, le fue otorgada personería jurídica y reconocimiento como Institución de Educación Superior, y que los Estatutos de la Universidad de Boyacá fueron ratificados por Resolución No. 2910 del 16 de septiembre de 2004 del Ministerio de Educación Nacional.

Que la Ley 30 de 1992 faculta a las Instituciones de Educación Superior para expedir sus propios reglamentos.

Que es necesario modificar el Reglamento Estudiantil, con el propósito de garantizar la calidad académica, establecer procedimientos claros y eficaces, y explicitar lo concerniente a la flexibilidad curricular.

Que la presente reforma ha sido analizada por el Consejo Académico y recomendada favorablemente al Consejo Directivo.

Que es necesario actualizar el Reglamento y concordar las normas vigentes.

**ACUERDA:**

Modificar y promulgar el Reglamento Estudiantil de la Universidad de Boyacá en los siguientes términos:

## REGLAMENTO ESTUDIANTIL

### CAPÍTULO I NATURALEZA JURÍDICA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

**ARTÍCULO 1. Naturaleza Jurídica.** “La UNIVERSIDAD DE BOYACÁ, es un establecimiento de carácter civil, de utilidad común, sin ánimo de lucro, dotada de personería jurídica, y en especial de la Autonomía Universitaria consagrada en el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia, su carácter académico es el de Universidad, destinada al fomento y difusión de las ciencias y las artes, la investigación científica y la capacitación profesional” (Art. 2 del Estatuto General).

La Universidad de Boyacá es ante todo una comunidad cuyos miembros están identificados con objetivos comunes y sus vínculos de solidaridad descansan sobre el diálogo permanente, sobre la plena libertad de estudiar y aprender, y sobre un quehacer científico compartido durante el lapso de la vida universitaria.

**ARTÍCULO 2. Gobierno y Administración.** El gobierno y la administración de la UNIVERSIDAD DE BOYACÁ están a cargo de los siguientes organismos e instancias:

- a. Consejo de Fundadores
- b. Consejo Directivo
- c. Rectoría
- d. Secretaría General
- e. Consejo Académico
- f. Vicerrectorías

- g. Decanaturas
- h. Consejos de Facultad
- i. Consejo de Sede
- j. Dirección de Sede
- k. Direcciones de Postgrado
- l. Direcciones de Programa
- m. Direcciones de División
- n. Jefaturas de Departamento
- o. Jefaturas de Área o de Laboratorio.

El orden jerárquico de los organismos está establecido en el organigrama vigente de la Institución.

## CAPÍTULO II DEFINICIÓN Y CATEGORÍAS DE ESTUDIANTE

**ARTÍCULO 3. Definición de Estudiante.** Se considera estudiante toda persona que se encuentre matriculada para un período académico en uno o más programas de la Institución. Esta calidad se mantiene mientras sea renovada la matrícula oportunamente para cada período subsiguiente del programa académico respectivo, de acuerdo con las categorías establecidas en el artículo 7 del presente reglamento.

**ARTÍCULO 4. Calidad de Estudiante.** Se adquiere la calidad de estudiante de la Universidad de Boyacá mediante el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Reglamento y una vez que se haya cumplido el proceso de matrícula con las debidas formalidades académicas, administrativas y financieras.

**ARTÍCULO 5. Pérdida de la Calidad de Estudiante.** Se pierde la condición de estudiante en los siguientes casos:

- a. Cuando no se hace uso del derecho de matrícula en los plazos señalados por la Institución.
- b. Cuando se ha hecho merecedor a una sanción académica o disciplinaria que anule dicha condición.
- c. Cuando el estudiante sea condenado por cualquier delito, con pena privativa de la libertad.
- d. Cuando se encuentre vencido el término máximo y la prórroga otorgada para la presentación y aprobación de los requisitos para optar al título de pregrado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 del presente Reglamento.
- e. Cuando el estudiante aplase su matrícula durante cinco semestres consecutivos.
- f. Cuando no convalide los títulos académicos obtenidos en el exterior durante el plazo establecido institucionalmente.

**ARTÍCULO 6. Suspensión de la Calidad de Estudiante.** Se suspende temporalmente la condición de estudiante:

- a. Cuando en su calidad de procesado penal le es impuesta medida de aseguramiento, de detención preventiva y pierde la libertad.
- b. Cuando es sancionado académica o disciplinariamente con medida que contemple la suspensión.

**ARTÍCULO 7. Categorías de Estudiante.** La Universidad tiene las siguientes categorías de estudiante:

- a. **De Pregrado:** quien está matriculado en uno o más programas de formación en educación superior para optar a un título profesional.
- b. **De Postgrado:** quien está matriculado en un programa de formación avanzada para optar el título de Especialista, Magíster o Doctor.
- c. **De Extensión:** quien está adelantando un curso especial de complementación y/o actualización que le da derecho a un certificado válido para efectos académicos y/o laborales.
- d. **De Intercambio:** quien está matriculado en un programa de formación universitaria o adelantando un proyecto de investigación, como producto de un convenio suscrito entre la Universidad de Boyacá y una entidad Educativa Nacional o Internacional.

- e. **Estudiante graduando:** quien haya terminado todas las asignaturas del plan curricular y se encuentre adelantando el proyecto de grado o equivalente, tenga pendiente el cumplimiento de alguno de los requisitos de grado o esté cobijado por reglamentación específica.

## CAPÍTULO III INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, MATRÍCULA, DEVOLUCIONES Y REINGRESO

### INSCRIPCIÓN

**ARTÍCULO 8. Requisitos para Inscripción.** Para inscribirse en la Universidad se requiere:

- a. Haber obtenido en el examen de Estado los puntajes exigidos por la Institución.
- b. Diligenciar el formulario correspondiente.
- c. Cancelar el valor de los derechos de inscripción.
- d. Adjuntar tres fotografías iguales recientes (tamaño 3 x 4 cm).
- e. Presentar fotocopia del documento de identidad.

### **En Extensión**

Cumplir con los requisitos específicos señalados para cada uno de los cursos o programas.

### ADMISIÓN

**ARTÍCULO 9. Definición.** La admisión es el acto por el cual la Universidad selecciona con criterio académico, los aspirantes que tengan el perfil para cursar los programas que ofrece, siempre y cuando reúnan las mejores calidades personales y académicas para hacer parte de la comunidad universitaria.

**ARTÍCULO 10. Requisitos Generales.** La Universidad puede admitir en calidad de estudiantes a los aspirantes que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Realizar la inscripción con las formalidades reglamentarias correspondientes.
- b. Presentar entrevista en una de las siguientes formas: presencial o a través de los medios tecnológicos disponibles.
- c. Obtener el puntaje requerido por la Institución en los exámenes de Estado y en las pruebas adicionales de admisión.
- d. Obtener aprobación del Comité de Admisiones.
- e. Presentar los documentos exigidos y cumplir los demás requisitos reglamentarios.

**ARTÍCULO 11. Requisitos Específicos.** Para la admisión se tiene en cuenta el cumplimiento de los siguientes requisitos:

### **Pregrado**

- a. Los puntajes del examen de Estado que establezca la Institución para cada programa.
- b. Las pruebas específicas que a juicio de la Institución sean necesarias.
- c. La entrevista para valorar las calidades intelectuales y personales.

### **Extensión**

Los requisitos establecidos por la Universidad para cada curso o programa.

### **Intercambio**

Los requisitos establecidos por la Institución para cada curso o programa.



**Parágrafo.** La Universidad puede solicitar certificados de buena conducta cuando lo considere necesario.

**ARTÍCULO 12. Derecho de Admisión.** La Universidad, en todos los casos, se reserva el derecho de admisión.

La admisión de los estudiantes se realiza de acuerdo con los cupos ofrecidos en cada programa.

## MATRÍCULA

**ARTÍCULO 13. Matrícula.** La matrícula es el proceso académico y administrativo por medio del cual una persona se vincula como estudiante a la Universidad, adquiere o renueva semestralmente su calidad de estudiante y asume el compromiso de cumplir con los reglamentos y normas vigentes de la misma.

El acto de matrícula se entiende perfeccionado para todos los efectos cuando se haya realizado la totalidad de los procedimientos administrativos y académicos a saber:

- a. Pago del valor de la matrícula.
- b. Entrega y registro en la Secretaría General de los siguientes documentos:
  1. Original del acta de grado.
  2. Presentar fotocopia del diploma de bachiller.
  3. Certificado o constancia de afiliación vigente expedido por el Sistema de Seguridad Social en Salud a la fecha de matrícula, con expedición no superior a quince (15) días y el compromiso de mantenerlo vigente mientras subsista el contrato de matrícula.
  4. Presentar certificado de esquema de vacunación para los estudiantes de los programas de la Facultad de Ciencias de la Salud.
  5. Certificado de pago de matrícula – CPM, con el sello de pago correspondiente.

- c. Diligenciamiento del carné estudiantil.
- d. Inscripción de las asignaturas, con lo cual el estudiante asume la total responsabilidad de su carga académica.

El estudiante que no cumpla con lo establecido en los plazos señalados en el calendario académico, se considera como no matriculado y por lo tanto no puede asistir a clases o participar en las actividades académicas del programa al que se encuentra adscrito.

El proceso de matrícula se invalidará cuando el aspirante presente documentación o información falsa y no se admitirá en períodos posteriores.

**Parágrafo 1.** Los requisitos establecidos en los numerales 1 al 5 del literal b, son para estudiantes nuevos.

**Parágrafo 2.** Una vez matriculado, el estudiante extranjero debe cumplir con los requisitos establecidos por la Ley colombiana.

**Parágrafo 3.** En caso de títulos obtenidos en el exterior, el aspirante tiene plazo máximo de dos períodos académicos para convalidar legalmente el título de secundaria ante la Institución pertinente; en su defecto, en caso de que no convalide el título de bachiller pierde su condición de estudiante.

**ARTÍCULO 14. Renovación de Matrícula.** La matrícula debe renovarse cada semestre en todos los períodos académicos mediante el cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos para la matrícula y en general de los documentos indicados en los numerales 3 y 5 del literal b del artículo anterior. El acto de matrícula es responsabilidad exclusiva del estudiante.

**ARTÍCULO 15. Plazo de Matrícula.** La matrícula ordinaria debe efectuarse dentro del plazo señalado en el calendario académico; de no ser así, es indispensable cancelar el valor de la matrícula

extraordinaria tal como aparece registrado en el Certificado de Pago de Matrícula – CPM.

**ARTÍCULO 16. Modalidades de Matrícula.** El estudiante que ingrese a la Universidad bajo el sistema de créditos académicos, puede acceder a las siguientes modalidades de matrícula:

- a. Pago de matrícula completa hasta el máximo de créditos académicos establecidos para cada semestre en el respectivo programa.
- b. Pago de media matrícula cuando el número de créditos académicos sea igual o inferior al 50% del máximo número de créditos establecidos para el semestre.
- c. Pago por créditos académicos para estudiantes de doble programa.

**ARTÍCULO 17. Media Matrícula.** Cuando un estudiante inscriba una carga académica igual o inferior al 50% de los créditos académicos de su carga semestral, debe cancelar el 50% del valor de la matrícula, en concordancia con el artículo 50 del presente Reglamento.

**Parágrafo 1.** Cuando el número de créditos total del semestre en que esté matriculado el estudiante sea impar, el 50% se aproxima al número entero superior siguiente.

**Parágrafo 2.** Cuando se cancela media matrícula no aplica carga académica adicional.

**ARTÍCULO 18. Reserva de Cupo.** El aspirante admitido que no use el derecho de matrícula, podrá hacer uso en los períodos siguientes.

El estudiante que se haya matriculado y no pueda iniciar el período académico debe solicitar la cancelación y el aplazamiento del semestre por escrito al Consejo de Facultad o de Sede, antes de finalizar el período de adiciones y cancelaciones, para lo cual debe cancelar las asignaturas inscritas, obtener autorización para iniciar en el período académico posterior y solicitar a la División Financiera la devolución del valor de la matrícula o el abono para el siguiente

período académico, dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.

**ARTÍCULO 19. Requisitos de Matrícula.** Dentro del proceso de matrícula el estudiante debe inscribir las asignaturas a través del Sistema Integrado de Información, mediante el módulo de inscripción de asignaturas web de la Universidad, dentro del calendario académico fijado por la Institución.

La inscripción de asignaturas se rige por los siguientes criterios:

- a. El estudiante puede inscribir asignaturas de diferentes semestres académicos, siempre y cuando no supere el número total de créditos establecidos para el semestre en que se encuentre matriculado, salvo lo establecido en la reglamentación específica de los programas.
- b. El estudiante debe inscribir obligatoriamente las asignaturas atrasadas y las reprobadas.
- c. No se pueden inscribir asignaturas que presenten cruce de horarios; si esto ocurre, la Institución unilateralmente cancela una de las dos asignaturas con cruce.
- d. No se pueden inscribir asignaturas que no cumplan con los prerrequisitos establecidos en el plan curricular vigente.
- e. No tienen validez las asignaturas que se cursen sin haberlas inscrito previamente en las fechas establecidas en el calendario académico.
- f. El estudiante solo puede asistir a las actividades académicas de las asignaturas inscritas en la hoja de matrícula, en el respectivo grupo y subgrupo. Si el estudiante cursa una asignatura en un grupo o subgrupo diferente al inscrito, no tiene validez.
- g. En caso de tener situación académica especial o encontrarse en prueba académica, la inscripción de asignaturas debe ser legalizada ante el tutor. En todos los casos el estudiante es el único responsable del proceso de inscripción de asignaturas.

**ARTÍCULO 20. Adiciones y Cancelaciones.** El estudiante puede realizar la adición o cancelación de una o más asignaturas dentro del término establecido para ello en el calendario académico. El trámite

será realizado por el estudiante y legalizado ante el tutor cuando presente situación académica especial.

**Parágrafo.** El estudiante interesado en el cambio de Sede puede solicitarlo ante el Consejo de Facultad o de Sede, antes del inicio de las actividades académicas y previas a la inscripción de asignaturas para el período académico vigente.

**ARTÍCULO 21. Plazo para Cancelación Académica de Matrícula o de Asignaturas.** El estudiante puede solicitar por escrito ante el Consejo de su Facultad o de Sede, la cancelación académica de la matrícula del semestre o de asignaturas que curse, hasta un (1) mes antes de la iniciación de los exámenes finales. En el caso de solicitud de cancelación académica de la matrícula del semestre, el tutor valida el paz y salvo y genera el informe de cancelación de semestre requeridos para tal efecto. En ningún caso hay lugar a devoluciones económicas.

**Parágrafo.** Para la cancelación de asignaturas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a. El estudiante puede cancelar hasta dos asignaturas una sola vez en el período académico.
- b. Se puede cancelar la misma asignatura solamente una vez, por aprobación del Consejo de Facultad o de Sede donde está adscrito el programa.
- c. No se puede cancelar una asignatura que el estudiante esté cursando por tercera vez.

## DEVOLUCIONES

### ARTÍCULO 22. Devoluciones

- a. Hay devolución de los derechos pecuniarios correspondientes a la matrícula (media o completa) y a los derechos de inscripción en los siguientes casos:

1. Cuando la cancelación del semestre se realice dentro del período estipulado en el calendario académico para devoluciones.
  2. Cuando el estudiante que cancele el valor de la matrícula no inscriba asignaturas dentro de las fechas fijadas en el calendario académico y solicite devolución de derechos de matrícula en el plazo correspondiente.
  3. Cuando no se dé inicio al programa, curso de nivelación o evento académico programado por la Universidad.
- b. No hay lugar a la devolución de derechos pecuniarios por ningún concepto en los siguientes casos:
1. Cuando la solicitud sea extemporánea de acuerdo con el calendario académico.
  2. Cuando se hayan realizado pagos por concepto de inscripciones, exámenes supletorios, estudio de homologación, transferencia interna, transferencia externa, examen de grado (de conocimientos diferente a la sustentación del proyecto o alternativa de grado), preparatorios, constancias, certificados de notas u otros eventos académicos.

**ARTÍCULO 23. Procedimiento para Devolución.** El procedimiento para la devolución o abono es el siguiente:

La solicitud debe ser presentada por escrito a la División Financiera, dentro de los quince días calendario siguientes a la iniciación del semestre, anexando:

- a. Carta de aprobación de la cancelación académica del semestre (medio o completo), expedida por el Consejo de Facultad o de Sede.
- b. Certificado de pago del valor de la matrícula (CPM).

De las devoluciones se deduce el 20% por concepto de gastos de administración, excepto cuando la Universidad no realice el programa o curso.

## REINGRESO

**ARTÍCULO 24. Definición y Requisitos.** Se entiende por reingreso el acto por el cual se autoriza al estudiante matricularse a la Universidad mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Presentar solicitud escrita al Consejo de Facultad o de Sede, dentro del término establecido en el calendario académico.
- b. No haber sido retirado del Programa en forma definitiva por bajo rendimiento académico, o de la Institución por sanción disciplinaria.
- c. Haber solicitado aplazamiento al Consejo de la Facultad o de Sede.

**Parágrafo 1.** La Facultad solicita el informe de paz y salvo ante la Secretaría General para tomar la decisión correspondiente.

**Parágrafo 2.** Quien haya sido aceptado para reingreso a la Universidad, debe someterse a las condiciones académicas y administrativas vigentes en el período que reingrese y, si es del caso, realizar la actualización académica que señale el Consejo de Facultad o de Sede.

**Parágrafo 3.** El Consejo Académico puede autorizar el reingreso de estudiantes que hayan sido suspendidos disciplinariamente en cumplimiento de lo establecido en este Reglamento, una vez cumplan las sanciones correspondientes. Igualmente, puede estudiar y autorizar los casos excepcionales de acuerdo con lo establecido en el presente artículo, si es del caso, realizar la actualización académica que señale el Consejo de la Facultad o de Sede.

**Parágrafo 4.** En todos los casos, los reingresos no aplican para los estudiantes que hayan aplazado su matrícula durante cinco semestres consecutivos.

**ARTÍCULO 25.** La Universidad se reserva, en todos los casos, el derecho de inscripción, admisión, reingreso y matrícula.

## CAPÍTULO IV DOBLE PROGRAMA, SEGUNDO TÍTULO Y DOBLE TITULACIÓN

### DOBLE PROGRAMA

**ARTÍCULO 26. Definición.** Es el programa académico que puede adelantar un estudiante de pregrado de la Universidad para cursar simultáneamente otro programa académico de pregrado. Las asignaturas comunes en los dos programas, cursadas y aprobadas en el primer programa, que tengan la misma intensidad, número de créditos y contenidos, son homologadas automáticamente sin costo alguno, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en las normas específicas que para el efecto se expidan.

**ARTÍCULO 27. Beneficiarios.** Pueden acceder al doble programa todos los estudiantes de pregrado quienes conservarán su condición de estudiantes, una vez terminen el primer programa, hasta graduarse del segundo programa.

**ARTÍCULO 28. Requisitos.** Son requisitos para acceder al segundo programa:

- a. Realizar el proceso de admisión al segundo programa.
- b. No haber sido sancionado disciplinariamente.
- c. No haber sido suspendido definitivamente por rendimiento académico en el programa que escoja como segunda opción.
- d. Los demás requisitos contenidos en el presente Reglamento y los establecidos por la normatividad específica que para tal fin expida la Universidad.



**ARTÍCULO 29. Valor de la Matrícula.** El valor de la matrícula y de las asignaturas o créditos académicos adicionales para el segundo programa es el establecido por el Consejo Directivo de la Universidad.

## SEGUNDO TÍTULO

**ARTÍCULO 30. Definición.** Es la opción que ofrece la Universidad a los graduados de cualquier programa de pregrado para acceder a un segundo título de pregrado.

Las asignaturas comunes a los dos programas, cursadas y aprobadas en el primer programa, que tengan la misma o mayor intensidad, número de créditos y contenidos, son homologadas previo estudio sin costo alguno con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en las normas específicas que para el efecto se expidan.

**ARTÍCULO 31. Requisitos.** Haber obtenido el título de pregrado en alguno de los programas que ofrece la Universidad de Boyacá, realizar el proceso de admisión, cumpliendo con los requisitos del presente Reglamento y los establecidos en la normatividad específica que para tal fin expida la Universidad.

## DOBLE TITULACIÓN

**ARTÍCULO 32.** La Universidad de Boyacá puede ofrecer programas de pregrado en convenio con instituciones nacionales o extranjeras.

Estos programas deben acogerse a los principios, objetivos y normatividad institucionales y a los criterios de calidad establecidos en la Universidad de Boyacá para sus programas académicos.

Los programas en convenio pueden otorgar un único título o doble título. Los programas ofrecidos y el título serán definidos específicamente para cada convenio.

## **CAPÍTULO V**

### **TRANSFERENCIAS, HOMOLOGACIONES Y NIVELACIONES**

#### **TRANSFERENCIA EXTERNA E INTERNA**

**ARTÍCULO 33. Transferencia Externa.** Se entiende por transferencia externa el proceso mediante el cual un estudiante es admitido en la Universidad de Boyacá para continuar el mismo u otro programa académico, proveniente de otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera.

**ARTÍCULO 34.** La transferencia externa es procedente en los siguientes casos:

- a. Por solicitud individual debidamente motivada y presentada a la decanatura con antelación a la iniciación del semestre, en las fechas establecidas en el calendario académico.
- b. Por convenio interinstitucional.
- c. Por autorización de la autoridad educativa competente.

**ARTÍCULO 35. Procedimiento de Transferencia.** El vicerrector académico, previo concepto favorable del decano de la respectiva Facultad, puede autorizar ingresos por transferencia a estudiantes que hayan cursado por lo menos un (1) semestre en otras instituciones de Educación Superior, siempre que presenten los certificados y demás pruebas que en cada caso se exijan, que no hayan sido sancionados disciplinariamente y que hayan observado buena conducta en la institución de donde proceden.

Cuando la intensidad o créditos de las asignaturas consideradas en la transferencia externa sean inferiores a las establecidas en el plan curricular del respectivo programa de la Universidad de Boyacá,

el estudiante puede validarlas, siempre y cuando el contenido programático sea asimilable.

La transferencia externa para los programas de Ciencias de la Salud, solo se acepta hasta el semestre inmediatamente inferior a aquel en que se inicie la formación clínica, cumpliendo con los requisitos exigidos en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 36. Requisitos.** Para efectos de la transferencia se tienen en cuenta los siguientes requisitos:

- a. Que el Programa en el cual se han cursado las asignaturas que se van a homologar, sea del mismo nivel académico y modalidad al cual solicite la transferencia.
- b. Que las asignaturas que se homologuen por transferencia externa, hayan sido aprobadas con una calificación igual o superior a tres punto cinco (3.5) sobre cinco punto cero (5.0) o su equivalente y número de créditos igual o superior.
- c. Que haya presentado la solicitud dentro de las fechas señaladas por la Institución adjuntando el recibo de cancelación del estudio de transferencia.

**ARTÍCULO 37. Solicitud.** La solicitud de transferencia externa se presenta ante la respectiva decanatura para su estudio, acompañada de los siguientes documentos:

- a. Certificados originales de calificaciones obtenidas en la totalidad de los semestres cursados.
- b. El contenido de la totalidad de las asignaturas cursadas, refrendado por la institución de procedencia.
- c. Certificado de buena conducta expedido por la institución de origen, con vigencia no superior a tres meses.
- d. Recibo de pago del valor establecido por la Universidad de Boyacá para el estudio de la transferencia.

**ARTÍCULO 38.** Para efectos de la inscripción y matrícula por transferencia externa, el aspirante debe presentar la totalidad de la documentación exigida a los estudiantes nuevos.

**ARTÍCULO 39.** La respectiva decanatura, en un término de tres (3) días hábiles, evalúa la solicitud para autorización de la Vicerrectoría Académica.

Una vez autorizada, el estudiante debe cancelar el valor de la homologación de cada asignatura, en los términos establecidos para adiciones en el calendario académico.

**ARTÍCULO 40. Estudiantes de Universidades Extranjeras.** Los estudiantes que procedan de universidades extranjeras, deben presentar los certificados correspondientes junto con la traducción oficial en caso de tratarse de idiomas diferentes al castellano. Además, deben presentar la documentación que acredite el carácter de la Institución de Educación Superior de procedencia, y cumplir todos los requisitos establecidos para matrícula en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 41. Transferencia Interna.** Se entiende por transferencia interna, el proceso por el cual un estudiante se traslada de un programa a otro dentro de la Universidad de Boyacá.

Para la transferencia interna el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Realizar el proceso de admisión para el programa al cual solicita transferencia, cumpliendo lo establecido en el presente Reglamento.
- b. Haber cursado las asignaturas o el número de créditos correspondientes mínimo a un (1) semestre del Programa inicial.
- c. Que las asignaturas homologables hayan sido aprobadas con una calificación igual o superior a tres punto cinco (3.5) sobre cinco punto cero (5.0) y el número de créditos igual o superior a lo señalado en el programa al cual aspira.

- d. Obtener concepto favorable de homologación del respectivo decano y autorización de la Vicerrectoría Académica.
- e. Cumplir las condiciones sobre rendimiento académico y personales establecidas en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 42. Generalidades.** En todos los programas las transferencias internas y externas están sujetas a disponibilidad de cupos.

### HOMOLOGACIONES

**ARTÍCULO 43. Homologación.** Se entiende por homologación la aceptación de asignaturas cursadas y aprobadas en otras instituciones de Educación Superior o en la Universidad de Boyacá.

El estudiante de transferencia que aspire a obtener homologación de asignaturas, debe efectuar la solicitud ante el respectivo decano, con anterioridad a la fecha de matrícula fijada en el calendario académico, acompañada de los documentos exigidos y el recibo de pago correspondiente al estudio de homologación.

Las homologaciones internas se eximen del pago de derechos pecuniarios, excepto cuando sean de un programa del cual el estudiante haya sido suspendido definitivamente.

Una vez analizados los contenidos, los créditos y las calificaciones, se levanta un acta en la cual se registran las asignaturas que se pueden homologar y la nota aprobatoria, la cual debe ser avalada por el director o coordinador del programa y el decano de la Facultad para aprobación de la Vicerrectoría Académica.

Una vez autorizada, el estudiante debe cancelar el valor de la homologación de cada asignatura, en los términos establecidos para adiciones en el calendario académico, como requisito para continuar con el proceso de inscripción de asignaturas.

**Parágrafo.** Al estudiante que solicite nuevamente por una sola vez su admisión como alumno nuevo a un programa académico de la Universidad, se le homologan únicamente las asignaturas cuya nota mínima aprobatoria sea igual o superior a tres punto cinco (3.5).

## CURSOS DE NIVELACIÓN

**ARTÍCULO 44. Definición.** Son los cursos para nivelar o adelantar asignaturas teóricas o teórico - prácticas, las cuales se orientan con iguales contenidos y créditos académicos que los consignados en el respectivo plan curricular.

**ARTÍCULO 45. Procedimiento.** La solicitud de la realización del curso de nivelación la presenta la decanatura para aprobación de la Vicerrectoría Académica.

Una vez aprobado el curso de nivelación, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos para la realización del mismo:

- a. Cancelar en Tesorería el valor del curso.
- b. Efectuar la matrícula ante la Secretaría General.
- c. Inscribir la asignatura.

**Parágrafo.** La cancelación académica del curso puede ser solicitada por el estudiante ante el Consejo de Facultad o de Sede antes de la última semana de actividades académicas, para lo cual debe realizar el trámite ante el Consejo de Facultad o de Sede.

Si el estudiante, una vez matriculado, se retira del curso, no hay lugar a devolución económica, excepto cuando este no se realice por razones institucionales.

**ARTÍCULO 46. Requisitos.** Para la realización de un curso de nivelación se requiere un mínimo de diez (10) estudiantes matriculados; en caso de que haya un número inferior, se puede autorizar previa solicitud de los interesados y su compromiso de asumir el valor total del curso.

**ARTÍCULO 47. Valor.** El valor de cada curso de nivelación lo determina el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 48.** El estudiante en prueba académica que no obtenga el promedio exigido, puede optar por las asignaturas que se ofrezcan en cursos de nivelación para superar su promedio, considerándolas como parte integral del semestre inmediatamente anterior. Si una vez finalizados los cursos no alcanza el promedio exigido, se aplica la sanción establecida en el presente Reglamento.

## **CAPÍTULO VI RÉGIMEN ACADÉMICO**

**ARTÍCULO 49. Calendario Académico.** El desarrollo de los cursos ofrecidos y orientados por la Universidad de Boyacá se hace conforme a lo establecido en el respectivo programa y de acuerdo con la programación prevista en el calendario para cada período académico.

El calendario académico se adelanta en forma semestralizada. Cada semestre consta de dieciocho (18) semanas calendario, incluido el tiempo de exámenes finales, excepto para los programas académicos que tengan programación específica.

**ARTÍCULO 50. Plan Académico.** Es el número de créditos académicos señalados para cada semestre en el plan curricular del respectivo programa.

El Consejo de Facultad o de Sede puede autorizar cargas académicas superiores a las señaladas en el plan curricular en los siguientes casos:

- a. Cuando el promedio acumulado sea igual o superior a tres punto ocho (3.8).
- b. Cuando se trate de estudiantes que cursan dos programas.

Cuando sea necesario levantar el prerrequisito, la autorización debe tramitarse ante el Consejo Académico.

Únicamente se autorizan, por periodo académico, dos asignaturas como carga académica adicional, por tanto, al estudiante a quien se le autorice la carga adicional debe cancelar el valor correspondiente e inscribirla dentro del período fijado en el calendario académico.

El valor de la carga adicional se establece independientemente del número de créditos de la carga normal.

El estudiante puede cursar cargas académicas inferiores a las señaladas en el plan curricular, en los siguientes casos:

- a. Cuando no se hayan cumplido los prerrequisitos o exista cruce de horarios.
- b. Cuando tenga que cursar dos (2) o más asignaturas por tercera o más veces.  
En este caso el estudiante debe cursar únicamente dos (2) asignaturas durante el semestre.
- c. Por solicitud del estudiante, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 16 del presente reglamento.

Hace parte de la formación académica, la asistencia y la participación en talleres, conferencias, seminarios, paneles, jornadas de actualización, prácticas, prácticas clínicas y demás eventos académicos que la Universidad determine.

**ARTÍCULO 51. Créditos Académicos.** Se entiende por crédito académico la unidad que mide el tiempo estimado de actividad académica del estudiante en función de las competencias académicas y profesionales que cada programa desarrolle. La carga



académica corresponde al número de créditos del plan curricular que un estudiante cursa en un período académico determinado.

**ARTÍCULO 52. Total de créditos de una asignatura.** El total de créditos de una asignatura se obtiene al sumar el tiempo de trabajo presencial, virtual e independiente durante las semanas del período académico. El total de créditos debe expresarse en números enteros.

**ARTÍCULO 53.** Para efectos de su ubicación por semestre, el estudiante figura en aquel en el cual cursa el mayor número de créditos. Si cursa igual número de créditos en dos o más semestres, queda ubicado en el semestre inferior.

**Parágrafo.** El estudiante debe cancelar el valor de la matrícula estipulado para el semestre en el cual queda matriculado y en el que cursa el mayor número de créditos.

**ARTÍCULO 54.** El estudiante puede cursar asignaturas en otro programa académico de la Universidad de Boyacá, cuando los contenidos de las asignaturas sean equivalentes y los créditos académicos sean iguales o superiores a los establecidos en su programa, previa aprobación del respectivo director o coordinador del programa o decano.

## LA ASISTENCIA

**ARTÍCULO 55. Asistencia.** La asistencia a las actividades académicas es un derecho y una responsabilidad del estudiante al matricularse, necesaria para dar cuenta de las competencias exigidas en cada curso. La asistencia a las actividades académicas es parte integral del proceso formativo y está orientada al fortalecimiento de la autonomía y de la autorregulación del educando; su cumplimiento debe ser supervisado permanentemente por el docente durante todo el proceso.

La asistencia a las asignaturas y prácticas clínicas se rige por la reglamentación específica.

## EVALUACIÓN ACADÉMICA

**ARTÍCULO 56.** Evaluación. La evaluación basada en competencias, es un proceso permanente que incluye una serie de actividades o eventos que permiten: al estudiante verificar sus progresos en la apropiación de conocimientos, en el desarrollo de destrezas y habilidades y en su crecimiento personal, y al docente, evaluar la eficacia de su trabajo.

Al inicio de cada semestre el docente da a conocer las actividades, los criterios y la metodología de la evaluación.

**ARTÍCULO 57. Exámenes.** Los exámenes que se presentan en la Universidad son:

- a. Parcial
- b. Final
- c. Supletorio
- d. De validación
- e. Preparatorios
- f. De grado
- g. Los demás que establezcan las normas específicas.

**ARTÍCULO 58. Formas de Evaluación.** Las actividades evaluativas pueden ser escritas, orales o prácticas. El docente debe proponer y aplicar las mínimas exigidas en este Reglamento y las demás que considere convenientes.

En caso de efectuar el examen final oral, este debe realizarse por el profesor y como mínimo un evaluador adicional, que debe ser un docente del área, asignado por la Dirección o coordinación del Programa; la calificación debe darse a conocer inmediatamente después de concluido el examen.

Todo examen debe presentarse dentro del recinto de la Universidad o por los medios virtuales establecidos. No tienen validez alguna los exámenes presentados fuera de la Institución, con excepción de aquellos que por su carácter especial deban realizarse en el lugar en donde se desarrolla la práctica.

En todos los casos, el examen final debe estar respaldado por el acta de presentación respectiva, la cual se diligencia durante el desarrollo del mismo.

**ARTÍCULO 59. Porcentaje de las Evaluaciones.** La evaluación académica realizada durante el semestre versa sobre el desarrollo del syllabus establecido en la respectiva asignatura hasta la fecha de su aplicación, sin perjuicio de la forma de evaluación para programas con reglamentación específica, y se efectúa de la siguiente manera:

- a. Una nota que equivale al 20% del valor de la nota definitiva, correspondiente al cómputo de dos (2) evaluaciones como mínimo, que se realiza en el período desde la iniciación de clases hasta la fecha del examen parcial.
- b. Una nota que equivale al 20% del valor de la nota definitiva, correspondiente al examen parcial, que se realiza en la fecha fijada en el calendario académico y que versa sobre los contenidos curriculares tratados desde el inicio de clases hasta la realización de la prueba.
- c. Una nota que equivale al 20% del valor de la nota definitiva, correspondiente al cómputo de mínimo dos (2) evaluaciones que se realiza en el período comprendido entre el examen parcial y la fecha del examen final.
- d. Una nota que equivale al 40% del valor de la nota definitiva, correspondiente al examen final, que se realiza en la fecha fijada en el calendario académico y que versa sobre los contenidos curriculares tratados durante todo el semestre.

**ARTÍCULO 60. Exámenes Supletorios.** Son los que se presentan en reemplazo del examen parcial o del examen final, en fecha distinta

a la señalada en la programación de la Facultad, y versan sobre el contenido desarrollado hasta la fecha del respectivo examen.

El estudiante debe presentar el examen supletorio según la programación establecida en cada Facultad dentro del calendario académico, cuyos resultados deben ser publicados dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación del examen.

El decano o director o coordinador de programa autoriza el examen supletorio. La solicitud debe efectuarse antes de la fecha establecida para el examen supletorio según la programación de evaluaciones de cada Facultad. En todos los casos, el estudiante debe entregar el recibo de pago al momento de la presentación del mismo.

Cuando el estudiante no presente el examen supletorio en las fechas establecidas en la programación de exámenes parciales y finales, deberá solicitar la autorización respectiva ante el Consejo Académico de la Universidad.

**ARTÍCULO 61.** Exámenes de Validación. Son aquellos que se presentan por una sola vez, para comprobar la idoneidad en una asignatura teórica o teórico - práctica en la cual el estudiante no disponga de acreditación universitaria pero sí de las competencias requeridas por el programa, soportadas por experiencia o formación académica previa, siempre que se haya cumplido con los prerrequisitos del plan curricular.

El examen de validación también puede ser aplicado en caso de homologación de asignaturas que, cursadas y aprobadas, difieran en contenidos y/o en menor número de créditos; no se pueden validar asignaturas que estén inscritas dentro de la carga académica, ni aquellas que hayan sido cursadas y perdidas.

El examen de validación debe ser solicitado por el interesado ante el Consejo Académico, hasta un mes antes del inicio de clases

del siguiente semestre académico. Solo se pueden validar dos asignaturas por semestre.

**Parágrafo.** No son validables las asignaturas establecidas por la Universidad, según Acuerdo 199 del 17 de abril de 2008.

**ARTÍCULO 62. Forma de Aplicación.** El examen de validación autorizado es aplicado por el respectivo decano o por el director o coordinador del programa en forma escrita para asignaturas teóricas, y de forma escrita y práctica para asignaturas teórico - prácticas; versa sobre la totalidad del contenido de la asignatura y es calificado por dos profesores del área. Para su presentación se debe entregar el respectivo recibo de pago.

La nota mínima aprobatoria es de cuatro punto cero (4.0); en caso de no presentarse en la fecha indicada no hay lugar a reprogramación ni a devoluciones económicas.

En el caso de perder el examen de validación, el estudiante debe cursar la asignatura.

**ARTÍCULO 63. Examen de Grado y/o Preparatorio.** Son los exámenes que se practican para verificar que los graduandos poseen las competencias suficientes para hacerse acreedor a un título universitario. El estudiante puede presentar el examen de grado una vez haya cursado y aprobado por lo menos el 85% de los créditos del plan curricular vigente.

De acuerdo con la normatividad interna de la Universidad en los programas con Reglamentación Específica, puede realizarse una vez el estudiante concluya y apruebe todas las asignaturas del área respectiva.

**ARTÍCULO 64. Forma de Aplicación del Preparatorio y/o Examen de Grado.** El examen de grado y/o preparatorio se presenta en forma

individual, previa entrega del recibo de pago y cumpliendo los demás requisitos que fije la Institución. La nota aprobatoria mínima es de tres punto cinco (3.5), la cual se registra en el acta respectiva.

Lo anterior sin perjuicio de las disposiciones que contemple la normatividad específica.

Los exámenes de grado se realizan dos veces por semestre, de acuerdo con las fechas de presentación establecidas por cada Facultad.

**ARTÍCULO 65. Examen de Proficiencia en Idioma Extranjero.** Este examen es requisito de grado y se puede presentar a partir del V semestre, previa entrega del recibo de pago y cumpliendo los demás requisitos que fije la Institución. La nota aprobatoria mínima es de tres punto cinco (3.5), la cual se registra en el acta respectiva.

El estudiante puede certificar la proficiencia en un idioma extranjero según los lineamientos establecidos en la reglamentación específica institucional.

## **LAS CALIFICACIONES**

**ARTÍCULO 66. Sistema de Calificación.** Para los efectos de este Reglamento, se establece como sistema de calificación de las asignaturas, la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).

La calificación de los exámenes parciales y del examen final se expresa en una unidad y una sola cifra decimal.

La calificación es producto de las diferentes estrategias de evaluación propuestas en los syllabus.

Los promedios se expresan en una unidad y dos (2) cifras decimales y no hay aproximación.

**ARTÍCULO 67.** Para presentar cualquier examen, todo estudiante tiene la obligación de identificarse ante el profesor mediante la presentación del carné de la Universidad, firmar el acta respectiva y entregar el recibo de cancelación de los derechos pecuniarios a que haya lugar.

**ARTÍCULO 68.** Los exámenes deben ser aplicados y calificados por el profesor titular de la asignatura. En caso de ausencia de este y por causa plenamente justificada, el decano o el director o coordinador de programa designa otro profesor para realizar el examen y/o calificarlo.

**ARTÍCULO 69. Jurados de Examen.** El director o coordinador de programa, con el aval del decano respectivo, designa una comisión integrada por el profesor de la asignatura y uno o más docentes del área correspondiente, con funciones de jurado calificador para los siguientes casos:

- a. Exámenes finales orales.
- b. Sustentaciones de proyectos o trabajos finales.
- c. Exámenes de validación.
- d. Exámenes preparatorios.
- e. Examen de grado.
- f. A solicitud del profesor de la asignatura, en casos especiales.

**ARTÍCULO 70. Nota Aprobatoria.** La nota mínima aprobatoria de una asignatura es tres punto cero (3.0).

Para el cálculo de la nota definitiva de una asignatura, cuando la centésima sea igual o mayor al dígito cinco (5), la nota se aproxima a la décima inmediatamente superior y cuando es igual o inferior al dígito cuatro (4) se aproxima a la décima inmediatamente inferior.

La nota aprobatoria de la asignatura Práctica Profesional es de tres punto ocho (3.8). La nota aprobatoria de las asignaturas de Práctica Clínica es de tres punto tres (3.3).

**ARTÍCULO 71. Entrega de Notas.** Los profesores deben entregar a la dirección o coordinación del programa los resultados de las evaluaciones dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su realización. Estos deben ser publicados en las carteleras de la Facultad, o en el medio establecido para tal fin.

Los directores o coordinadores del programa harán constar en los listados publicados, la fecha de fijación y desfijación de notas.

**ARTÍCULO 72. Revisión de Exámenes.** Para la revisión de los exámenes escritos finales, examen de grado o examen de proficiencia en idioma extranjero, se debe adelantar el siguiente trámite, salvo disposición especial o reglamentación específica. Se exceptúan los exámenes que han sido evaluados por jurados. El estudiante puede solicitar por escrito ante el director o coordinador del programa, la revisión del respectivo examen dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación en cartelera o el medio que se defina para tal fin.

En todos los casos, el resultado de la revisión se registra en un acta que debe ser firmada por el director o coordinador del programa, el docente y el estudiante, como testigos de la revisión.

**ARTÍCULO 73. Segundo calificador.** El estudiante puede solicitar al director o coordinador del programa o al decano, un segundo calificador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de las calificaciones. La solicitud debe ser posterior a la revisión efectuada por el docente titular de la asignatura y plenamente justificada por el estudiante. En este caso, el decano designa como segundo calificador a un profesor del área correspondiente. Se exceptúan los exámenes que han sido evaluados por jurados.



La nota del examen objeto de segundo calificador es el promedio aritmético de las dos (2) calificaciones emitidas: la del profesor y la del segundo calificador.

La revisión por parte de un segundo calificador procede para el examen final, examen de grado o examen de proficiencia en idioma extranjero.

Si la diferencia entre la nota emitida por el profesor de la asignatura y el segundo calificador es de diez (10) o más décimas, el decano designa otro profesor del área como tercer calificador. La calificación definitiva es la nota emitida por el tercer calificador.

Vencidos los términos señalados no hay lugar a reclamación.

**ARTÍCULO 74.** Si un estudiante no presenta un examen parcial o final, la nota respectiva es cero punto cero (0.0).

**ARTÍCULO 75.** Las correcciones de notas deben ser sustentadas ante el director o coordinador del programa y el decano de la respectiva Facultad, las cuales deben registrarse por parte del profesor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la revisión. Vencido este término no hay lugar a solicitud de corrección.

**ARTÍCULO 76.** El director o coordinador de programa verifica la entrega oportuna de calificaciones y correcciones dadas por los profesores, las somete a aprobación por parte del decano y las envía a la Secretaría General en el original del formato correspondiente.

**ARTÍCULO 77. Fraude y plagio.** Cualquier prueba o examen que sea anulado por fraude o plagio se califica con cero punto cero (0.0), sin perjuicio de la acción disciplinaria a que haya lugar. El profesor debe informar por escrito al Consejo de Facultad o de Sede sobre el caso, en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha en que se configure o detecte la falta.

## RENDIMIENTO ACADÉMICO

**ARTÍCULO 78. Promedios.** La Universidad de Boyacá exige un adecuado nivel de rendimiento académico y para ello tiene en cuenta dos tipos de promedios:

- a. Promedio semestral: es el promedio aritmético de todas las calificaciones definitivas obtenidas durante el semestre.
- b. Promedio acumulado: es el promedio aritmético de todas las calificaciones definitivas obtenidas en el transcurso del programa.

**ARTÍCULO 79. Prueba Académica.** Es la situación académica en la cual se encuentra un estudiante de pregrado con deficiente rendimiento académico.

Se presenta cuando:

- a. El promedio acumulado es inferior a tres punto treinta (3.30).
- b. El estudiante pierde una (1) o más asignaturas por dos o más veces.
- c. El estudiante pierde un semestre clínico.

El estudiante puede acumular hasta tres (3) semestres en prueba académica.

**ARTÍCULO 80. Suspensión Definitiva.** Es aquella situación académica en la que incurre el estudiante cuando:

- a. Ha permanecido en prueba académica durante tres (3) semestres académicos consecutivos y no supera dicha prueba, salvo que en el último semestre obtenga un promedio semestral igual o superior a tres punto cinco (3.5), no se aplica la suspensión definitiva. En caso de no superar la prueba, permanece en la prueba académica anterior, tal como lo establece el artículo 79 del presente Reglamento.
- b. La pérdida del mismo semestre clínico por segunda vez, será causal de suspensión definitiva.

El estudiante en suspensión definitiva por prueba académica puede solicitar por una sola vez su admisión como alumno nuevo a un programa académico de la Universidad. Las asignaturas cursadas, para ser homologadas, deben haber sido aprobadas con una nota mínima de tres punto cinco (3.5) y se debe cancelar el valor correspondiente.

## **CAPÍTULO VII**

### **REQUISITOS DE GRADO Y PROCEDIMIENTO**

**ARTÍCULO 81. Grado.** Es el acto académico por medio del cual la Universidad de Boyacá confiere el título ofrecido por el programa cursado y aprobado por el estudiante que haya cumplido con los requisitos exigidos en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 82. Título.** Es el reconocimiento expreso de carácter académico, otorgado a una persona natural al culminar un programa, por haber adquirido los conocimientos y las competencias establecidas en la Universidad de Boyacá.

**ARTÍCULO 83. Diploma.** Es el documento por medio del cual la Universidad certifica que una persona ha adquirido un título académico, de conformidad con la ley y las normas internas de la Institución.

#### **REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO DE PREGRADO**

**ARTÍCULO 84. Requisitos para Obtener Título de Pregrado en la Universidad de Boyacá.** El candidato debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Haber cursado y aprobado el plan curricular y completar el número de créditos del respectivo programa académico.

- b. Tener un promedio aritmético acumulado igual o superior a tres punto tres (3.3). Cuando el estudiante no alcance dicho promedio, debe presentar un examen integral, previa autorización del Consejo Académico, y aprobar con tres punto cinco (3.5) o más. El estudiante debe efectuar la cancelación del valor establecido.
- c. En los casos de transferencia externa, haber cursado en la Institución por lo menos el 60% de las asignaturas del programa, salvo casos excepcionales a juicio del Consejo Académico.
- d. Presentar y aprobar el examen de grado y/o los exámenes preparatorios.
- e. Demostrar competencias comunicativas en una segunda lengua con el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad.
- f. Presentar, sustentar y aprobar el proyecto de grado u otras alternativas que sean aprobadas por el Consejo Directivo.
- g. Presentar el certificado del examen de Estado de Calidad de la Educación Superior SABER PRO.
- h. No tener investigación disciplinaria en curso.

Lo anterior sin perjuicio de los programas para los que la Ley y el Reglamento señalen requisitos específicos de grado.

## EXAMEN DE GRADO

**ARTÍCULO 85. Examen de Grado.** De conformidad con lo previsto en el presente reglamento, el examen de grado de los programas académicos de la Universidad de Boyacá, cualquiera que sea su denominación, es aprobado con una nota igual o superior a tres punto cinco (3.5).

En los programas que, para efectos de obtener el título profesional, se exija la presentación de exámenes preparatorios, estos son equivalentes al examen de grado de acuerdo con la reglamentación específica. Los exámenes preparatorios para el programa de Derecho y Ciencias Políticas deben presentarse y aprobarse en los plazos establecidos para grado en el presente Reglamento.

Para el programa de Medicina, el examen de grado se aplica de la siguiente manera:

- a. Examen de Ciencias Básicas: versa sobre las competencias adquiridas en los semestres básicos, el cual debe ser presentado en el transcurso del V semestre académico y es requisito indispensable para continuar cursando las asignaturas clínicas. En caso de no ser aprobado puede presentarlo sin necesidad de estar matriculado.
- b. Examen de Ciencias Clínicas: versa sobre las competencias adquiridas en las rotaciones clínicas y se presenta una vez termine el semestre X.

**Parágrafo.** La nota aprobatoria de los exámenes de Ciencias Básicas y Ciencias Clínicas del programa de Medicina y el examen de grado de todos los demás programas es de tres punto cinco (3.5) en la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).

En caso que un estudiante pierda el examen de Ciencias Básicas, de Ciencias Clínicas o examen de grado, puede presentarlo nuevamente dentro del calendario establecido por la Facultad, con un intervalo no inferior a 30 días.

## ALTERNATIVAS DE GRADO

**ARTÍCULO 86. Definición.** Las alternativas de grado son las opciones que tiene el estudiante de escoger una modalidad que le permita cumplir con los requisitos para optar a un título profesional. Las alternativas de grado pueden ser, entre otras: Semilleros de Investigación, Semestre de Grado, Trabajo en Proyección Social y Proyecto de Grado.

**ARTÍCULO 87. Autorización de la Alternativa de Grado.** El estudiante debe solicitar por escrito autorización al Consejo de Facultad o de Sede para optar por una de las alternativas de grado o para cambiarla.

Los estudiantes que pertenecen a programas con reglamentación específica no pueden acceder a esta opción para obtener el título profesional.

Los estudiantes que realicen prácticas clínicas deben culminar las prácticas para optar por la alternativa de semestre de grado.

**ARTÍCULO 88. Semillero de Investigación.** El estudiante puede participar activamente en un semillero de investigación, por lo menos durante tres semestres académicos consecutivos, para ser aceptado debe tener un promedio acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5) y obtener los resultados del reglamento específico.

**ARTÍCULO 89. Semestre de grado.** Cursar y aprobar un semestre de grado ofrecido por la Universidad de Boyacá o en convenio con otras universidades, de acuerdo con la reglamentación específica expedida por el Consejo Directivo.

Los estudiantes que opten por cursar semestre de grado se rigen, además del presente Reglamento, por el Reglamento de Postgrados de la Universidad de Boyacá.

**ARTÍCULO 90. Proyección Social.** Participar en un programa de proyección social con una empresa, institución u organización sobre un proyecto o trabajo concreto en un tiempo mínimo de tres semestres académicos consecutivos. La aceptación, aprobación e intensidad están sujetas a las disposiciones específicas que lo reglamentan.

**ARTÍCULO 91. Proyecto de Grado.** Es un estudio realizado sistemáticamente y que corresponde a necesidades o problemas concretos de determinada área del saber. Implica un proceso de observación, exploración, diagnóstico, descripción, interpretación, explicación, planteamiento de soluciones o recomendaciones sobre un tema o tópico específico; es requisito para optar al título de pregrado.

Los acuerdos reglamentarios de las alternativas de grado forman parte del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 92. Distinciones para las Alternativas de Grado.** La distinción que la Universidad otorga a semillero de investigación, proyección social y proyecto de grado, es meritoria.

**ARTÍCULO 93. Requisitos Alternativa de Grado Meritorio.** Para otorgar la mención meritoria se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- a. La calidad científico-técnica y el aporte social sobresaliente del trabajo.
- b. La correcta comprensión y el ingenio en el tratamiento adecuado de los aspectos complejos del tema.
- c. Los aspectos novedosos en la aplicación rigurosa y apropiada del método investigativo seleccionado.
- d. Los aportes en el análisis y la aplicación de los resultados.
- e. El uso adecuado del idioma castellano.
- f. Nota mínima de cuatro punto cinco (4.5).

En el evento en que los jurados consideren de forma unánime que la alternativa de grado debe ser declarada meritoria, dejan constancia en el acta y lo presentan ante el C.I. El Comité de Investigación o Comité de Proyección Social evalúa su pertinencia y, en caso de emitir concepto favorable, lo pone en consideración del Consejo Académico, instancia que puede recomendarlo al Consejo Directivo para tomar la decisión final.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS ALTERNATIVAS DE GRADO, EXAMEN DE GRADO Y/O PREPARATORIOS**

**ARTÍCULO 94. Términos y Condiciones para la Presentación de Alternativas de Grado, Examen de Grado y/o Preparatorios.** Las alternativas de grado, el examen de grado y/o preparatorio y el examen de proficiencia en una segunda lengua, deben ser presentados y

aprobados en el término máximo de cuatro (4) semestres académicos consecutivos contados a partir de la terminación de asignaturas.

Si el estudiante graduando no aprueba alguno de los requisitos para grado mencionados en el presente artículo durante el plazo establecido, puede solicitar una prórroga al Consejo de Facultad o de Sede, la cual no puede exceder dos (2) semestres académicos consecutivos. Dentro del término de esta prórroga el estudiante debe cursar y aprobar mínimo tres asignaturas del programa de pregrado o un semestre de postgrado; dichas asignaturas son definidas por el Consejo de Facultad o de Sede.

Para optar al título de pregrado el estudiante debe cumplir con la totalidad de requisitos previstos en el Reglamento.

En caso de no cumplir con los requisitos de grado en los términos de la prórroga, el estudiante graduando pierde la condición de estudiante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento.

La cancelación de los derechos de grado solo se efectúa una vez el estudiante haya culminado académicamente, esté a paz y salvo por todo concepto con la Universidad, presente y apruebe el examen de grado, el examen de proficiencia en una segunda lengua y haya aprobado la alternativa de grado.

El paz y salvo de grado se debe solicitar en la Secretaría General con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación al plazo fijado en el calendario académico para entrega de documentos de grado.

## **CEREMONIA DE GRADO Y TÍTULOS**

**ARTÍCULO 95. Ceremonia de Grado.** Es el acto académico en el que, en ceremonia solemne y colectiva, se proclaman formalmente a los graduandos que cumplieron con todos los requisitos de grado, las



normas legales y reglamentarias vigentes, y se hace entrega del título académico.

Las ceremonias de grado se realizan en las fechas establecidas en el calendario académico.

Los graduandos prestan juramento ante el presidente del Consejo Directivo o ante el rector.

**ARTÍCULO 96. Diplomas y Actas.** Tanto el diploma como el acta de grado llevan las firmas del presidente del Consejo Directivo, Rector, Secretario General y el decano de la Facultad.

Los diplomas de los graduados que no asistan a la ceremonia, se entregan en la Secretaría General de la Universidad a partir de los tres (3) días hábiles siguientes al grado, personalmente o a quien el graduado autorice.

**ARTÍCULO 97. Grado Póstumo.** Cuando fallezca un estudiante que se haya distinguido por su buen rendimiento académico y su buena conducta y hubiere cursado por lo menos el 70% del plan curricular, la Universidad, con la aprobación del Consejo Directivo, puede conferir el grado póstumo, lo cual se constata en lugar visible del diploma.

**ARTÍCULO 98. Duplicado del Diploma.** En caso de pérdida debidamente acreditada del diploma, la Universidad de Boyacá puede expedir duplicado por solicitud escrita y motivada del interesado, indicando en lugar visible del diploma que se trata de duplicado y refrendado con las firmas autorizadas.

La expedición de duplicados de diplomas o del acta de grado causa los derechos pecuniarios que fije el Consejo Directivo.

## **CAPÍTULO VIII CERTIFICADOS, TÍTULOS NACIONALES Y EXTRANJEROS**

**ARTÍCULO 99. Certificados de Estudio.** Los certificados de estudio que expida la Secretaría General comprenden la totalidad de las asignaturas que haya cursado el interesado hasta la fecha de su expedición y contiene solamente las calificaciones definitivas; no obstante, se pueden expedir certificados parciales para destinaciones específicas.

Para expedir certificados a estudiantes que se retiran de la Universidad se debe estar a paz y salvo por todo concepto.

Para solicitar cualquier certificado, el estudiante debe entregar en la Secretaría General el recibo de pago de los derechos correspondientes.

**ARTÍCULO 100. Certificados de Conducta.** En los certificados de conducta que se expidan se deja constancia de los antecedentes disciplinarios que figuren en la historia académica del estudiante.

**ARTÍCULO 101. Requisitos para la Aceptación de Certificados.** La Universidad no acepta certificados o diplomas de bachiller expedidos en Colombia o en el extranjero, si previamente no han sido convalidados, legalizados o reconocidos y registrados ante la autoridad competente.

La Universidad acepta los certificados de estudios universitarios expedidos por otras instituciones de Educación Superior, a favor de colombianos o extranjeros, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

Si son nacionales, deben ser expedidos por una Institución reconocida por el Estado.

Si son extranjeros, deben ser reconocidos oficialmente en el país de donde provengan y estar debidamente autenticados y legalizados ante la autoridad colombiana competente.

Los certificados provenientes de universidades de países que tengan Tratados o Convenios vigentes con Colombia, son aceptados conforme a los términos de los mismos.

## **CAPÍTULO IX INCENTIVOS Y PREMIOS ANUALES DE INVESTIGACIÓN Y DE PROYECCIÓN SOCIAL**

### **INCENTIVOS**

**ARTÍCULO 102. Incentivos.** La Universidad de Boyacá otorga incentivos a los estudiantes sobresalientes de pregrado que se distingan por su rendimiento académico o que se destaquen en certámenes científicos, culturales o deportivos y que no hayan sido sancionados disciplinariamente.

Los incentivos son los siguientes:

- Moción de felicitación.
- Concesión de permisos para asistir a certámenes científicos, culturales o deportivos.
- Otorgamiento, en nombre de la Universidad, de comisiones o representaciones oficiales, autorizadas por el rector.
- Publicación de trabajos en las revistas de la Universidad o auspicio para la publicación de investigaciones de acuerdo con el concepto del Comité de Investigaciones.
- Grado de honor, conferido por el Consejo Directivo a petición del Consejo Académico, para el estudiante que en cada promoción obtenga un promedio acumulado total, igual o superior a cuatro

punto cinco (4.5), sin haber repetido ninguna asignatura, lo cual se constata en nota de estilo que se entrega al estudiante.

- Monitorías concedidas a estudiantes seleccionados por su rendimiento académico, conducta ejemplar y condiciones humanas especiales, para hacerlos partícipes de los procesos docentes, investigativos o administrativos, de acuerdo con la reglamentación que expida el Consejo Directivo.

Las becas parciales son las siguientes:

- Beca para los estudiantes de mejor promedio por semestre para estimular a estudiantes de pregrado de más alto rendimiento que cursen la carga académica normal, que no hayan reprobado asignaturas y cuando el promedio semestral y acumulado sea igual o superior a cuatro punto cero (4.0).
- Beca para las familias que tienen varios de sus integrantes estudiando en la Institución.
- Beca para los funcionarios, hijos, hermanos, padres y cónyuge de directivos, administrativos y docentes de la Universidad.
- Beca al Mérito Académico, para los mejores bachilleres del país: primero y segundo puesto.
- Beca por semestre al estudiante de cada programa, de IV semestre en adelante, que curse la carga académica completa y obtenga el mejor promedio acumulado, el cual debe ser igual o superior a cuatro punto cero (4.0).
- Beca para aspirantes provenientes de colegios convenio STUDIUM o entidades con las que se tienen convenios específicos.
- Beca al mérito deportivo para el estudiante que represente a la Universidad de Boyacá en eventos deportivos locales, departamentales, regionales, nacionales e internacionales.
- Beca para los egresados que se matriculen a programas de pregrado, postgrado y educación permanente que ofrece la Institución.
- Beca al mérito cultural para el estudiante que represente a la Universidad de Boyacá en eventos culturales locales, departamentales, regionales, nacionales e internacionales.
- Beca para los hijos de egresados.
- Beca para funcionarios de la misma empresa que se matriculen en la institución.

- Beca al mejor bachiller deportista en cada colegio a nivel nacional.
- Beca al mejor bachiller artístico en cada colegio a nivel nacional.
- Beca para estudiantes técnicos y tecnólogos del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
- Beca para funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC.
- Beca Pionero programa de Ingeniería de Sistemas.
- Beca para estudiantes de mejores resultados académicos en las pruebas Saber 11: primero y segundo lugar de cada institución del país.
- Beca del ciento por ciento (100%) para monitores que se matriculen a programas no formales de formación docente ofrecidos por la Universidad.
- Beca total para participar en los programas de intercambio en el marco de los convenios establecidos por la Universidad de Boyacá, cuando se cumpla con los requisitos establecidos.

**Parágrafo.** Las becas parciales se renuevan semestralmente con el reporte de notas, cumpliendo la reglamentación específica para cada una.

## **PREMIO ANUAL DE INVESTIGACIÓN Y DE PROYECCIÓN SOCIAL**

**ARTÍCULO 103. Premio Anual de Investigación.** Con el fin de fomentar el desarrollo de las actividades investigativas del estamento de docentes, egresados y estudiantes, la Institución otorga el Premio Anual de Investigación. La Universidad de Boyacá concede este reconocimiento, de acuerdo con la denominación de cada Facultad, para distinguir un trabajo de investigación de alta calidad de conformidad con los criterios que adelante se señalan.

Los premios son establecidos por el Consejo Directivo.

Como Jurado actúan tres (3) miembros designados por el Comité de Investigación de las Facultades.

**ARTÍCULO 104. Para Adjudicación del Premio Anual de Investigación.**

Se observan los siguientes parámetros:

- a. El jurado estudia los trabajos inscritos y rinde concepto en las fechas señaladas.
- b. Para adoptar su decisión, el jurado tiene en cuenta los siguientes criterios:
  - Rigor metodológico. Entendido como la correcta aplicación del método científico o cualquiera que sea avalado por una comunidad científica reconocida.
  - Contribución al fortalecimiento del estado del arte. En este sentido se tiene en cuenta el aporte en la producción de nuevo conocimiento o el análisis y evaluación de marcos teóricos existentes.
  - Originalidad del proceso y los resultados. Se busca que el investigador aporte nuevas formas de acercarse al conocimiento, que sean válidas a la luz del concepto de la comunidad científica o que los resultados sirvan para emprender transformaciones importantes en el campo del saber o en el desarrollo de acciones de mejoramiento en el sector productivo.
  - Aplicabilidad de los resultados. De esta manera se tiene en cuenta el aporte al fortalecimiento del proceso pedagógico y de la productividad empresarial, el acceso al conocimiento y la contribución al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.
  - Contribución al engrandecimiento de la cultura investigativa. En este sentido se busca reconocer cómo la investigación involucra a diferentes actores cuya sinergia potencia el desarrollo de nuevas investigaciones tanto al interior de la Institución como fuera de ella.

**ARTÍCULO 105.** Para adjudicar el premio anual de Proyección Social se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- a. Planteamiento de la problemática o necesidad atendida.
- b. Cumplimiento de los objetivos.
- c. Cumplimiento en el desarrollo de las actividades.

- d. Estrategias empleadas para el desarrollo del proyecto.
- e. Evaluación de los resultados.
- f. Evidencias que registren los logros alcanzados.
- g. Impacto en la comunidad.
- h. Difusión del proyecto.

**ARTÍCULO 106.** Los mejores trabajos de investigación o de proyección social, a juicio de los jurados, son presentados por la Vicerrectoría de Investigación, Ciencia y Tecnología o la Rectoría ante el Consejo Académico que los avala y los propone al Consejo Directivo que adjudica.

La premiación la efectúan las directivas de la Universidad quienes, en acto solemne, entregan el premio junto con un diploma en que se haga constar la distinción.

Las alternativas de grado Semillero de Investigación y Proyección Social que cumplan con los requisitos y criterios de alta calidad e impacto en la comunidad, y que hayan sido evaluadas por jurados con calificación igual o superior a cuatro punto cinco (4.5), tienen los mismos reconocimientos previstos en el artículo 93 del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO X**

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

**ARTÍCULO 107. Derechos.** Son derechos de los estudiantes los contemplados en la Constitución Política de Colombia, la Ley y los relacionados a continuación:

- a. Examinar, discutir, aprender y expresar con toda libertad las ideas y conocimientos.
- b. Adelantar el programa académico de formación integral para el cual se matriculó.

- c. Recibir una formación con un alto nivel de calidad y excelencia académica en los programas que ofrece la Universidad.
- d. Participar constructivamente en el desarrollo de la Institución, atendiendo los principios, valores y criterios establecidos en el Proyecto Educativo Institucional - PEI.
- e. Mantener una comunicación libre, directa y permanente con los compañeros, profesores, directivos, administrativos y demás miembros de la comunidad universitaria, dentro de los principios del respeto mutuo.
- f. Recibir un trato digno por parte de todos los integrantes de los estamentos universitarios.
- g. Acceder a las oportunidades y recursos que la Institución tiene dispuestos para la academia, la investigación, la proyección, la extensión y el bienestar universitario.
- h. Conocer oportunamente los criterios que garanticen una evaluación pertinente, útil y justa del trabajo académico para su proceso formativo.
- i. Elegir y ser elegido representante de los estudiantes ante los organismos en los cuales esté prevista su participación estatutaria.
- j. Disponer de un carné y código estudiantil que lo acredite como estudiante y le permita acceder a los servicios que le ofrece la Institución.
- k. Presentar solicitudes respetuosas ante las autoridades universitarias y obtener respuesta de las mismas.
- l. Representar a la Universidad en actividades académicas, científicas, culturales y deportivas.

**ARTÍCULO 108. Deberes.** Son deberes de los estudiantes los contemplados en la Constitución Política de Colombia, la Ley y los relacionados a continuación:

- a. Reconocer y aceptar la misión, la visión, los principios y los objetivos de la Institución.
- b. Cumplir las normas estatutarias, los reglamentos, las políticas académicas, administrativas, financieras y contribuir al logro de los objetivos institucionales.
- c. Actuar dentro de los principios de la verdad, la justicia y el bien común, en el desarrollo de todas las actividades universitarias.



- d. Preservar, cuidar, mantener y responder por el buen estado del material de enseñanza, enseres, equipos, instalaciones, señalizaciones y dotación general de la Universidad y por los espacios externos destinados a la realización de prácticas.
- e. Practicar la cultura del diálogo, el respeto y la comunicación permanente con los compañeros, profesores, directivos y demás miembros de la comunidad universitaria.
- f. Ser responsable de su propia formación y contribuir con la de los demás.
- g. Asistir y participar a todas las actividades académicas programadas y cumplir con todas las tareas asignadas.
- h. Realizar los trabajos y presentar las pruebas de evaluación y demás exigencias académicas propuestas por la Institución, con honestidad y responsabilidad.
- i. Respetar el ejercicio de los derechos individuales y colectivos que tienen los demás, así como la libre expresión de las ideas, el pluralismo ideológico, cultural y religioso.
- j. Informar oportunamente, ante la instancia correspondiente, cualquier tipo de comportamiento que atente contra la integridad de los miembros de la comunidad universitaria, la convivencia entre ellos y el buen nombre de la Institución, así como cualquier acción que atente contra los bienes de la misma y cualquier anomalía que se presente en desarrollo de su programa académico.
- k. Respetar el buen nombre de la Institución, manteniendo la disciplina y observar un comportamiento acorde con los principios institucionales.
- l. Portar en forma visible el carné que lo acredita como estudiante para su ingreso y permanencia dentro del campus universitario y sitios de práctica o para la obtención de los servicios que brinda la Institución.
- m. Cumplir las obligaciones financieras contraídas con la Institución.
- n. Hacer uso apropiado de los uniformes y distintivos de la Universidad.
- o. Conocer, acatar y cumplir los reglamentos de la Institución, los reglamentos de lugares de prácticas o de otras Instituciones donde se desarrollen actividades académicas y las cláusulas contenidas en los convenios interinstitucionales, en el caso de realizar prácticas u otras actividades académicas fuera del campus universitario.
- p. Cumplir oportunamente con las obligaciones derivadas de los calendarios y procedimientos académicos, administrativos y financieros.

- q. Mantener actualizados los datos personales ante la Institución.
- r. Asistir y participar en los eventos académicos complementarios que programe la Universidad.
- s. Hacer buen uso de los medios tecnológicos y las redes sociales preservando el respeto, el buen nombre y la dignidad de la Institución y la comunidad universitaria.
- t. Respeto hacia todas las personas que tengan condición diversa.

## **CAPÍTULO XI**

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 109. Disciplina Universitaria.** La disciplina universitaria comprende el respeto al orden universitario, el comportamiento social y la seguridad, para garantizar los principios que inspiran el quehacer de la Institución tales como la transparencia, la honradez, la lealtad, la honestidad y la rectitud.

Sin perjuicio de la competencia disciplinaria establecida en el presente Reglamento, el profesor puede ordenar el retiro de clases del estudiante con el fin de corregir problemas de disciplina en el curso.

**ARTÍCULO 110. Destinatarios del Régimen Disciplinario.** La potestad disciplinaria está en cabeza de la Universidad de Boyacá. Las disposiciones del presente régimen disciplinario se aplican a los estudiantes activos y graduandos de cualquier programa que ofrece la Universidad que hayan cometido la falta bajo tal condición.

**ARTÍCULO 111. Causales de Exclusión de Responsabilidad Disciplinaria.**

Se consideran excluyentes de la responsabilidad disciplinaria las siguientes:

- a. La fuerza mayor o caso fortuito.
- b. Obrar en estricto cumplimiento de un deber constitucional o legal de mayor importancia que el vulnerado.
- c. Obrar en cumplimiento de orden legítima de autoridad competente emitida con las formalidades legales.
- d. Realizar la conducta sancionada disciplinariamente por insuperable coacción ajena o miedo insuperable.
- e. Realizar la conducta sancionada disciplinariamente por salvar un derecho propio o ajeno al cual deba ceder el cumplimiento del deber, en razón de la necesidad, adecuación, proporcionalidad y razonabilidad.
- f. Realizar la conducta sancionada disciplinariamente con la convicción errada e invencible de que la misma no constituye falta disciplinaria.

**ARTÍCULO 112. Faltas Disciplinarias.** Constituye falta disciplinaria y por tanto da lugar a acción e imputación de la correspondiente sanción, la incursión en cualquiera de las siguientes conductas o comportamientos:

- a. La alteración, modificación o elaboración de documentos propios de la Universidad o requeridos por ella.
- b. La suplantación de personas con fines académicos o administrativos de la Institución.
- c. El porte, la tenencia o guarda de armas y/o elementos o materiales explosivos, o que sean complementos o partes útiles de los mismos, dentro de la Universidad o en los sitios de práctica.
- d. La guarda, posesión, tráfico y uso de estupefacientes, sustancias psicoactivas y/o bebidas alcohólicas en la Institución o sitios de práctica.
- e. El presentarse a las instalaciones de la Universidad o sitios de práctica en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas.
- f. La retención e intimidación o el chantaje a otros estudiantes, profesores, trabajadores o autoridades universitarias, por cualquier medio físico o electrónico, sin perjuicio de la acción penal a que haya lugar.

- g. El hurto, el daño, el vandalismo en propiedades de la Institución, o en propiedades particulares que se encuentren en la Universidad, o en aquellos sitios destinados a las prácticas, sin perjuicio de la formulación de la respectiva denuncia penal a que haya lugar.
- h. La agresión física o verbal a los integrantes de la comunidad universitaria.
- i. Amenazar, coaccionar o proferir improperios por los diferentes medios a las directivas académicas, profesores, estudiantes, visitantes y personas vinculadas a la Universidad.
- j. Realizar, intentar o coadyuvar el fraude en las evaluaciones, trabajos e informes, y demás pruebas y requisitos académicos, o negociar con los mismos.
- k. Impedir o interrumpir sin causa justificada el acceso a clases, laboratorios, prácticas y demás servicios a que tienen derecho los miembros de la Universidad.
- l. Utilizar indebidamente o en forma no autorizada o contrariando las normas que regulan el uso o destinación, los bienes de la Institución o de particulares que prestan servicios a la misma a cualquier título.
- m. Promover o desarrollar dentro del recinto universitario en general, campañas y actividades proselitistas de carácter político o religioso.
- n. Hacer uso indebido del carné, uniformes, distintivos o símbolos de la Institución.
- o. Faltar a la verdad u obrar con malicia en las informaciones que transmita a los compañeros o superiores y que por tal razón ocasionen algún perjuicio.
- p. Promover o realizar rifas o juegos de azar.
- q. Promover o participar en actividades de protesta violenta.
- r. El plagio, consistente en la presentación parcial o total de un trabajo de otro autor o de información tomada de cualquier medio físico o electrónico, sin citar la fuente o dar el crédito correspondiente.
- s. El fraude en los trabajos realizados y presentados a través de la plataforma virtual.
- t. La ausencia no justificada de la totalidad de los estudiantes de una asignatura a una sesión de trabajo académico programada.
- u. Realizar actos discriminatorios, de rechazo y/o exclusión en contra de integrantes de la comunidad universitaria, con características de diversidad.

- v. Publicar información irrespetuosa a través de medios tecnológicos y/o redes sociales que atente contra la dignidad de la Institución o de los integrantes de la comunidad universitaria.
- w. Las grabaciones y toma de fotografías en los ambientes académicos sin contar con los respectivos consentimientos informados.

**ARTÍCULO 113. Gradación de las Faltas.** Las faltas se califican como gravísimas, graves y leves, atendiendo a las circunstancias atenuantes y agravantes, al daño ocasionado y a criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

**ARTÍCULO 114. Circunstancias de Atenuación de la Sanción.** Se consideran circunstancias atenuantes de la sanción las siguientes:

- a. La confesión realizada antes de proferirse el fallo de primera instancia.
- b. Ausencia de antecedentes disciplinarios.
- c. La reparación voluntaria del daño ocasionado por la comisión de la falta.
- d. Grado de culpabilidad.
- e. Grado de afectación y perturbación respecto del orden universitario.
- f. Trascendencia social de la falta.
- g. Los motivos determinantes del comportamiento.

**ARTÍCULO 115. Circunstancias de Agravación de la Sanción.**

- a. Realizar la conducta aprovechando o abusando de la confianza de los funcionarios, directivos, administrativos, docentes o estudiantes de la Institución.
- b. Incurrir en la falta motivado por precio, recompensa o promesa remuneratoria.
- c. Registrar antecedentes disciplinarios en la Institución.
- d. Reincidir en falta disciplinaria.
- e. Desbordar el ámbito institucional y académico de la Universidad.
- f. Ocasionar algún perjuicio a la Universidad y/o comunidad académica.

**ARTÍCULO 116. Sanciones Disciplinarias.** Las sanciones disciplinarias son las siguientes:

- a. **Amonestación:** es un llamado de atención al estudiante, que puede ser verbal o escrito, con anotación a la historia académica.
- b. **Matrícula Condicional:** es la matrícula sujeta a condición de buena conducta. Se comunica por escrito, con copia a la historia académica; implica que una nueva falta disciplinaria cometida durante el período de la sanción determina la cancelación definitiva de la matrícula.
- c. **Cancelación Temporal de la Matrícula:** es la sanción en la cual el estudiante es retirado temporalmente de la Institución. Se fija el término mínimo de duración al cabo del cual el estudiante sancionado puede solicitar al Consejo Académico su reintegro.
- d. **Cancelación Definitiva de la Matrícula:** es una sanción que consiste en el retiro definitivo del estudiante de la Institución. Esta sanción inhabilita al estudiante para continuar su proceso de formación académica y/o reingresar a la Universidad en el mismo u otro programa.
- e. **Suspensión de Grado:** es la situación en la cual se le impide a un estudiante recibir el grado de forma temporal o definitiva.
- f. **Anulación de grado:** situación en la cual al graduado que es sancionado luego de un proceso disciplinario u orden judicial, se le revoca el otorgamiento del respectivo título.

## **ARTÍCULO 117. Sanciones**

- a. Las faltas leves dan lugar a amonestación con anotación a la historia académica.
- b. Las faltas graves dan lugar a la sanción de matrícula condicional, cancelación temporal de la matrícula o suspensión de grado temporal.
- c. Las faltas gravísimas dan lugar a la cancelación definitiva de la matrícula o a la suspensión de grado definitivo.

## **PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 118. Competencia de la Acción Disciplinaria.** Corresponde a los Consejos de Facultad del respectivo programa académico o de

Sede en el cual se encuentre matriculado el estudiante investigado al momento de la comisión de la falta. Si se trata de varios estudiantes adscritos a diferentes Facultades, adquiere la competencia el que primero conozca de la comisión de la falta. La segunda instancia es competencia del Consejo Académico.

**Parágrafo.** Cuando los hechos involucren a dos o más estudiantes, se adelanta conjuntamente en un solo proceso para garantizar el derecho a la contradicción, la defensa y el debido proceso.

**ARTÍCULO 119. Procedencia.** La acción disciplinaria se inicia y adelanta por información o queja proveniente de cualquier persona, y no procede por anónimos.

**ARTÍCULO 120. Indagación Preliminar.** En caso de duda sobre los hechos objeto de la investigación disciplinaria, se ordena una indagación preliminar, mediante auto contra el cual no procede recurso alguno, que tiene como fines: verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria e identificar al posible autor.

La indagación preliminar se adelanta en un término de hasta diez (10) días hábiles, salvo cuando el Consejo Académico considere necesario, en casos especiales, aplicar los términos establecidos en el Código Disciplinario Único para el efecto. Al vencimiento del término, el Consejo de Facultad o de Sede determina si abre la investigación o archiva definitivamente la actuación.

Durante el término de la indagación preliminar, el Consejo de Facultad o de Sede puede recibir versión libre y practicar las pruebas y diligencias que estime convenientes para el desarrollo de la investigación. En todo caso, debe notificar al investigado sobre el inicio de la indagación y sobre las diligencias que van a practicarse para facilitar su intervención en las mismas, quien puede asistir en presencia de su apoderado y solicitar copias si lo considera necesario.

Adicionalmente, el Consejo de Facultad o de Sede solicita a la Secretaría General la certificación de antecedentes disciplinarios del estudiante investigado.

**Parágrafo.** Cuando el disciplinado sea menor de edad, debe estar asistido por su representante legal o abogado.

**ARTÍCULO 121. Apertura de la Investigación y Formulación de Cargos.** Cuando de la indagación preliminar o de la queja, se demuestre la existencia de una falta disciplinaria y la identificación del posible autor de la misma, el Consejo de Facultad o de Sede en una misma providencia ordena la apertura de investigación disciplinaria y formula los cargos que correspondan.

La providencia debe contener:

- a. Identificación del posible autor.
- b. Descripción de los hechos.
- c. Descripción de la falta y adecuación de la conducta con la falta.
- d. Normas presuntamente violadas.
- e. Calificación de la falta y criterios tenidos en cuenta para su calificación.
- f. Formulación de los cargos.
- g. Pruebas que fundamenten los cargos.
- h. La orden de práctica de pruebas que se consideren conducentes, las solicitadas por el investigado y aquellas recaudadas en la indagación preliminar si hay lugar a ello.
- i. La orden de notificar al disciplinado sobre esta decisión.

Contra esta providencia no procede recurso alguno. El término para adelantar esta etapa de la investigación disciplinaria es de hasta diez (10) días hábiles, prorrogable por una sola vez hasta por diez (10) días hábiles más, salvo cuando el Consejo Académico considere necesario, en casos especiales, aplicar los términos establecidos en el Código Disciplinario Único para el efecto.



**ARTÍCULO 122. Descargos.** El disciplinado dispone de un término de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la providencia de formulación de cargos para presentar por escrito sus descargos, solicitar y aportar pruebas, si lo estima conveniente, en forma directa o por intermedio de su abogado.

**ARTÍCULO 123. Pruebas.** Vencido el término anterior, el Consejo de Facultad o de Sede tiene hasta ocho (8) días hábiles para ordenar y practicar las pruebas solicitadas y las que de oficio considere conducentes y pertinentes.

**ARTÍCULO 124. Notificaciones.** Todos los actos, producto del proceso, se notifican en forma personal. En caso de no comparecencia se envía comunicación por correo certificado a la dirección que registre en la Institución. Se entiende por notificado el día siguiente al recibo de la misma. De igual forma se publica, por edicto, durante los cinco (5) días hábiles siguientes en la respectiva cartelera de la Institución, del cual se deja constancia en el proceso disciplinario.

**ARTÍCULO 125. Alegato de Conclusión.** Una vez vencido el término probatorio, se cuenta con un término de tres (3) días hábiles para alegar de conclusión. Agotado dicho término se debe proferir el fallo de instancia, previa consulta con la Rectoría.

**ARTÍCULO 126. Término para Fallar.** Vencido el término probatorio, el Consejo de Facultad o de Sede profiere decisión de fondo dentro del término de diez (10) días hábiles.

**ARTÍCULO 127. Archivo Definitivo.** Procede el archivo definitivo de la actuación disciplinaria cuando aparezca demostrado que la conducta no existió, que no es constitutiva de falta disciplinaria o cuando se demuestre la existencia de alguna causal eximente de responsabilidad. La providencia que ordene el archivo de la actuación se comunica al quejoso.

**ARTÍCULO 128. Contenido del Fallo.** El fallo es motivado y contiene como mínimo:

- a. La identidad del investigado.
- b. Resumen de los hechos.
- c. El análisis de las pruebas en que se basa.
- d. El análisis y la valoración de los cargos y de los descargos.
- e. La fundamentación de la calificación de la falta.
- f. Las razones de la sanción o de la absolución.
- g. La exposición fundamentada de los criterios tenidos en cuenta para la graduación de la sanción.

**ARTÍCULO 129. Recurso de Apelación.** Contra la decisión de primera instancia procede el recurso de apelación, el cual debe interponerse y sustentarse ante el Consejo de Facultad o de Sede por escrito dentro de los tres (3) días siguientes al de la notificación.

El Consejo de Facultad o de Sede mediante auto motivado remitirá al Consejo Académico el respectivo recurso presentado en debida forma. El recurso presentado extemporáneamente es rechazado mediante providencia ante la cual no procede recurso alguno. El Consejo Académico debe resolver la apelación dentro de un término máximo de quince (15) días hábiles a partir de la fecha en que se reciba el expediente.

**Parágrafo.** Procede la suspensión de términos durante el periodo de vacaciones colectivas o al término del semestre académico.

**ARTÍCULO 130. Ejecución de la Sanción.** La sanción de amonestación es ejecutada por el decano de la respectiva Facultad, y en los demás casos su ejecución corresponde al rector de la Universidad.

**ARTÍCULO 131. Prescripción de la Acción Disciplinaria.** La acción disciplinaria prescribe en cinco (5) años, contados para las faltas instantáneas desde el día de su consumación y para las de carácter permanente o continuado desde la realización del último acto.

**ARTÍCULO 132. Causales extinción de la acción disciplinaria.** Son causales de extinción de la acción disciplinaria las siguientes:

- a. Muerte del investigado.
- b. Prescripción de la acción disciplinaria.

**ARTÍCULO 133. Término de Prescripción de la Sanción Disciplinaria.** La sanción disciplinaria prescribe en un término de cinco (5) años a partir de la ejecutoria del fallo.

**ARTÍCULO 134. Integración.** El procedimiento previsto en los artículos anteriores debe aplicarse teniendo como fundamento el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia. Los vacíos que resulten de la aplicación del presente procedimiento se suplen mediante la aplicación de las normas constitucionales, las normas previstas en el Código Disciplinario Único y el Código de Procedimiento Administrativo, en este orden de precedencia, en cuanto resulten compatibles con el presente procedimiento.

**ARTÍCULO 135. Transitoriedad.** Las normas procesales de efectos sustanciales permisivas o favorables, aun cuando sean posteriores a la actuación, se aplican de preferencia a las restrictivas o desfavorables. Los procesos disciplinarios que al entrar en vigencia el presente Reglamento se encuentren con auto de cargos continúan tramitándose hasta su terminación con el procedimiento anterior. Los demás se adecúan al procedimiento previsto en este Reglamento.

Para efectos disciplinarios, los términos contemplados en el presente Reglamento corresponden a días hábiles y en él se entienden suprimidos los días correspondientes a los períodos de vacaciones según el calendario académico.

## CAPÍTULO XII EGRESADOS

**ARTÍCULO 136. Egresado no Graduado.** Se entiende como egresado todo estudiante que haya finalizado el plan curricular.

**Egresado Graduado.** Todo estudiante que haya finalizado sus estudios y que haya recibido el título de pregrado.

Los egresados hacen parte de la comunidad académica, por tal razón la Universidad los convoca para que participen activamente en la vida institucional de acuerdo con la reglamentación que para el efecto se expida. Todos los egresados deben colaborar en el engrandecimiento y desarrollo de su Alma Máter.

**ARTÍCULO 137. Representación de Egresados.** De acuerdo con lo establecido en los Estatutos de la Universidad, se elige o designa un representante de los egresados graduados ante el Consejo Directivo, Académico, de Facultad y de Sede.

## CAPÍTULO XIII DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 138.** Para elaborar mosaicos de fin de programa, los estudiantes deben obtener por escrito la autorización del decano y entregarlos a la Institución como donación conmemorativa.

**ARTÍCULO 139.** En casos especiales, la Rectoría puede expedir reglamentaciones específicas que desarrollen, precisen y/o aclaren las normas de este Reglamento o de los reglamentos específicos que se establezcan en cada programa, y en lo no previsto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 140.** Los Reglamentos Específicos y los calendarios académicos que se aprueben semestralmente se desarrollan y forman parte del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 141.** Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones anteriores que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Tunja a los diecinueve (19) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019).

**OSMAR CORREAL CABRAL**  
Presidente Consejo Directivo

**ALBA JUDITH QUIROGA GONZÁLEZ**  
Secretaria General



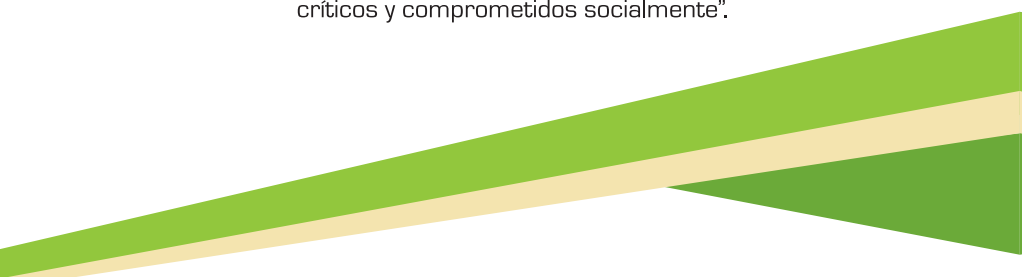
EDICIONES

**UB** Universidad de Boyacá®

Vigilada Mineducación

VISIÓN  
“Ser los mejores”

MISIÓN  
“Inspirados en el poder del saber,  
formar hombres y mujeres libres,  
críticos y comprometidos socialmente”.



Acuerdo No. 361 del Consejo Directivo (28 de agosto de 2002) Modificado mediante Acuerdos números: 015 del Consejo Directivo (16 de diciembre de 2004), 095 del Consejo Directivo (6 de diciembre de 2006), 214 del Consejo Directivo (15 de mayo de 2008), 480 del Consejo Directivo (2 de junio de 2011), 512 del Consejo Directivo (3 de noviembre de 2011), 533 del Consejo Directivo (8 de mayo de 2012), 557 del Consejo Directivo (4 de septiembre de 2012), 656 del Consejo Directivo (29 de enero de 2014), 957 del Consejo Directivo (30 de marzo de 2017) y 1252 del Consejo Directivo (19 de junio de 2019).