

Antes de diligenciar este formulario lea detenidamente su contenido (lea al respaldo)

Diligencie únicamente a máquina o letra impresa.

Ciudad	Día	Mes	Año	Programa Académico	Código	Semestre
Forma de Pago A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/>				Valor de Matrícula \$		

DATOS DE ESTUDIANTE

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres	
Dirección de Residencia			Ciudad	Teléfono Residencia	Celular
Dirección Laboral			Ciudad	Teléfono Laboral	e-mail

DATOS DEL DEUDOR (Padre de Familia o Acudiente)

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres	
Dirección de Residencia			Ciudad	Teléfono Residencia	Celular
Tipo de Identificación C.C. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/>		Número		Estado Civil	
Tipo de Vivienda Propia <input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Arrendada <input type="radio"/>		Personas a cargo		Ocupación, Oficio o Profesión	
Empresa donde trabaja		Dirección		Ciudad	Teléfono
Cargo		Tipo de Contrato		Antigüedad	
Total Ingresos Mensuales \$		Total Gastos Mensuales \$		Propiedades Casa <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Vlr.\$	
Vehículo <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Vlr.\$		Otros <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Cuál Vlr.\$		Deudas Vlr. Total \$ Entidad	

DATOS DEL CODEUDOR

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres	
Dirección de Residencia			Ciudad	Teléfono Residencia	Celular
Tipo de Identificación C.C. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/>		Número		Estado Civil	
Tipo de Vivienda Propia <input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Arrendada <input type="radio"/>		Personas a cargo		Ocupación, Oficio o Profesión	
Empresa donde trabaja		Dirección		Ciudad	Teléfono
Cargo		Tipo de Contrato		Antigüedad	
Total Ingresos Mensuales \$		Total Gastos Mensuales \$		Propiedades Casa <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Vlr.\$	
Vehículo <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Vlr.\$		Otros <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Cuál Vlr.\$		Deudas Vlr. Total \$ Entidad	

Declaro que la información suministrada y los documentos anexos son reales y ciertos. Autorizo en forma expresa a la UNIVERSIDAD DE BOYACÁ para consultar, verificar y reportar mi información suministrada ante las entidades que administren Bases de Datos de los sistemas Financieros, Comercial y Centrales de Riesgo.

Igualmente; Certifico que conozco las condiciones del crédito y acepto todas y cada una de las exigencias allí estipuladas.

Firma y cédula del Deudor

Firma y cédula del Codeudor

FORMAS DE PAGO

Sobre la deuda, la Institución cobra intereses mensuales del 1.4% ocasionados desde el día de iniciación de clases según calendario académico, valor que se debe cancelar con cada cuota e intereses de mora a la tasa legal autorizada a partir de la fecha de vencimiento de la obligación.

Nombre del funcionario que verifica: _____

Promedio Académico del Estudiante: _____

 Comportamiento del crédito anterior: Bueno Regular Malo

Estado Académico del Estudiante: _____

 Forma de pago Autorizada: A. B. C. Otro _____

Firma Autorizada Comité de Créditos: _____

DIVISIÓN FINANCIERA COMITÉ DE CRÉDITOS

Señor estudiante, favor tener en cuenta:

- * El crédito se concede sólo hasta por el 70% del valor de la **matrícula**.
- * El producto de este préstamo está destinado únicamente al pago de la matrícula académica.
- * El crédito se otorga sólo para el período académico inmediatamente siguiente al que está cursando y que está indicado en el CPM del estudiante.
- * El crédito será pagado en el plazo y en el número de cuotas de acuerdo con la forma de pago solicitada.

* **Sobre la deuda, la Universidad cobra intereses mensuales corrientes vencidos del 1.7% desde el día de inicio de las clases y la mora máxima autorizada por la Superintendencia Bancaria.**

- * Para la legalización del Crédito es necesario un pagaré autenticado en notaría por el deudor y un codeudor, quienes se obligan solidariamente a cancelar el crédito en las fechas convenidas. Un estudiante no puede ser deudor y a la vez avalista de otro crédito, salvo casos especiales. Firmada la garantía no se cambiarán las condiciones iniciales de éste.
- * El estudiante debe legalizar su crédito y realizar su primer pago en el período establecido de matrícula ordinaria, de no hacerlo se le reliquidará con matrícula extraordinaria.
- * La División Financiera divulga con anticipación y mediante circulares en las carteleras de la Universidad y de las Facultades las fechas de: entrega y recepción de formularios, publicación de resultados y de firma de la garantía respectiva. **ESTAS FECHAS NO TIENEN PRÓRROGA.**
- * El codeudor de un crédito no puede ser al mismo tiempo codeudor de otro crédito en la institución.
- * Toda la información suministrada por el estudiante y el codeudor será manejada con absoluta reserva por parte de la Institución.

DOCUMENTACIÓN:

A este formulario diligenciado se le debe anexar:

- * Fotocopia del CPM. (Certificado de Pago de Matrícula)
- * Fotocopia del documento de identidad tanto del deudor como del codeudor.
- * Si el deudor y codeudor son empleados, Constancia laboral indicando cargo, antigüedad, tipo de vinculación y salario. Desprendible de pago de los últimos tres (3) meses. Certificado de ingresos y retenciones año anterior.
- * Si el deudor y codeudor son independientes, Certificación de ingresos por contador público, con copia de tarjeta profesional o declaración de Renta si está obligado a presentar.
- * Si el deudor y codeudor son pensionados, desprendible de pago de los últimos Tres (3) meses.
- * Fotocopia del último pago de un servicio público tanto del deudor como del codeudor.