Universidad de Boyacá®

Vigilada Mineducación

LISTA DE COMPETENCIAS, GRAMÁTICA Y VOCABULARIO REQUERIDO PARA LOS DISTINTOS NIVELES DE INGLÉS

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EDUCATIVAS
DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

NIVEL A1 HABILIDADES ESPERADAS

- Saludar y despedirse.
- Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado.
- Pedir perdón.
- Dar las gracias.
- Pedir a alguien que hable más despacio o más alto.
- Solicitar la repetición de lo dicho.
- Deletrear y solicitar que se deletree.
- Identificar personas, lugares y objetos.
- Describir personas, animales, objetos y lugares de forma elemental.
- Expresar posesión.
- Indicar la posición de personas y objetos.
- Formular preguntas muy simples sobre datos e información personal (nacionalidad, profesión, dirección, número de teléfono, edad, fechas, conocidos…).
- Preguntar el precio de objetos.
- Preguntar y comprender la hora.
- Referirse a acciones habituales o del presente.
- Pronunciar enunciados simples.
- Comprender discursos muy lentos y pausados.
- Expresar acuerdo y desacuerdo (*agree*), Expresar conocimiento o desconocimiento (*know*), Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo (*can*) Expresar y preguntar por gusto y agrado (*Like, dislike, love, hate*), Expresar y preguntar por deseo y necesidad (*want*).
- Invitar y ofrecer algo. Aceptar o rechazar invitaciones y ofrecimientos.
- Formulación de preguntas básicas en los tiempos de este nivel.

NIVEL A1 ASPECTOS GRAMATICALES

- Abecedario. Conceptos básicos de pronunciación y entonación.
- Descripciones básicas con el uso de Adjetivos.
- Uso de Artículos (*A, AN, THE*).
- Dar la fecha.
- Dar la hora (forma larga y corta).
- Los números ordinales y cardinales.
- Uso de Pronombres básicos.
- Usos elementales del verbo BE.
- Usos de *There + BE* (*there is, there are, there was, there were, there will be*)
- Uso de los Demostrativos (*This, that, these, those*) , Adverbios de lugar (*here, there*).
- Uso de Posesivos (*Saxon genitive ('s), possessive pronouns and possessive adjectives*).
- Preposiciones básicas de lugar (*Above, around, at, below, behind, between, by, close to, on, inside, outside, near, next to opposite, under).*
- Presente simple (*Present simple tense*).
- Adverbios de frecuencia (*always, never, often, sometimes, usually, etc.*…), expresiones de frecuencia (*Once a week, twice a month, three times a year, monthly, daily, etc.*…).
- Presente Continuo (*Present continuous tense*).
- Palabras de conexión básicas (*also, too, as well, and, but, or*).
- Usos de *Some* y *any* (incluyendo los pronombres indefinidos: *someone, nothing, anywhere, etc…*).
- Uso de Plurales (regulares e irregulares).
- Sustantivos contables e incontables (*How much / How many*).
- Cuantificadores: *Quantifiers* (*Many, much, some, any, no, none, alot of, lots of, little, a little, few, a few*).
- Leer y comprender información básica (avisos de aeropuertos, guias, menus, calles.)
- Entender instrucciones sobre horarios, fechas y números.
- Escribir mensajes simples o redactar notas breves de agradecimiento.

NIVEL A1 VOCABULARIO REQUERIDO

- Frases básicas (saludos, despedidas).
- Preguntas básicas (*Wh questions*).
- Frases de sobrevivencia, invitaciones, peticiones, etc.
- Adjetivos básicos.
- Días de la semana, meses y estaciones del año.
- Países y nacionalidades (más reconocidos).
- Deportes (más reconocidos).
- Comidas (más reconocidos).
- Bebidas (más reconocidos).
- Hobbies y actividades de tiempo libre.
- Colores.
- Miembros de la familia.
- Ropa y accesorios.
- Lugares de la ciudad: edificios dentro de la ciudad (*Restaurant, hospital, town hall, school, etc…*).
- Nombres de las habitaciones de la casa.
- Mobiliario y objetos domésticos.
- Familia y amigos.
- Mascotas y animales (más reconocidos).
- Números cardinales hasta 50 y ordinales hasta 31º.
- Fórmulas de cortesía (*Please, thank you, etc…*).
- Preposiciones de lugar (*in, on, at, beside, between, etc...*).
- Verbos básicos (verbos de rutina, verbos de movimiento, verbos de uso común como: *Be, like, want, know, have, etc.*).

NIVEL A2 HABILIDADES ESPERADAS

- Comparar personas, objetos, lugares y situaciones.
- Expresar y pedir opiniones sobre algo o alguien (*think*).
- Expresar y preguntar sobre el grado de seguridad (*be sure*).
- Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo (*Must, may, should, have to*).
- Pedir, conceder y denegar permiso (*Can, could, may*).
- Expresar y preguntar por satisfacción, deseo y necesidad. (*Want, would like, need*).
- Expresar y preguntar por preferencias, expresar y preguntar por gusto y agrado (*Like, love, hate, prefer*).
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas y dolor.
- Preguntar por una palabra o expresión que se desconoce o se ha olvidado.
- Invitar y ofrecer algo. Aceptar o rechazar invitaciones y ofrecimientos.
- Dar órdenes simples
- Describir hechos y actividades en presente y pasado.
- Describir planes futuros y predicciones.
- Describir modo y frecuencia.
- Comprender información oral en situaciones previsibles.
- Escribir mensajes cortos (faxes, cartas, formularios, emails).
- Tomar notas de pedidos (restaurantes, oficina).
- Preguntar sobre artículos en comercios, pedir comidas en restaurantes, reservar una habitación de hotel (cara a cara), solicitar servicios, explicar dolencias sencillas ante un doctor.
- Leer y comprender señales de tráfico y emergencia, letreros en comercios y establecimientos, etiquetas, direcciones, menús, facturas, anuncios de alojamiento…
- Comprender normas e información básica (Horarios de comidas, precios, instrucciones del médico, información burocrática básica.)

NIVEL A2 ASPECTOS GRAMATICALES

- Uso de adjetivos para describir personalidad y apariencia física.
- Comparativos y superlativos (adjetivos irregulares: *Good / Bad*).
- Verbo like + gerundio/infinitivo (*like going / like to go*), usos de los
- Verbos de preferencia (*Like, love, hate, would like, want, prefer*).
- Verbos modales (*Can, could, may, might, must, have to, should*).
- Imperativo (imperativo regular, uso de let's y verbos de ordenes comunes).
- Pasado simple (*Past simple tense*).
- Pasado continuo (*Past continuous tense*).
- Use de *when* y *while* en el pasado simple y continuo.
- Futuro simple (*Future simple tense with Will & Be going to*).
  Uso de adverbios de modo (cambio de adjetivo a adverbio con el prefijo -ly).
- Preposiciones de tiempo (*In, on, at, from - to*)
- Uso de preposiciones básicas (*Of, for, from, to*)
- Palabras de conexión entre oraciones (*Basic linking words: first, then, next, after, afterwards, finally*)
- Palabras de conexión (*and, but, so, however, or, because, for example, while, when, also, too, as well, like (adv).*)

NIVEL A2 VOCABULARIO REQUERIDO

- Phrasal verbs básicos (*Pick up, get up, wake up, look for, look at, etc…*).
- Adjetivos para describir personalidad y apariencia física.
- Profesiones y ocupaciones (más reconocidas).
- Lugares de la ciudad.
- Lugar de estudio y vocabulario básico de términos relacionados a la educación (*Subject, semester, teacher, classroom, etc…*).
- Aparatos domésticos (*Appliances*).
- Vocabulario relacionado al tiempo meteorológico.
- Vocabulario básico sobre comunicación y tecnología.
- Vocabulario básico sobre documentos y textos (*Paper, magazine, Passport, ticket, etc…*).
- Vocabulario relacionado a la salud, medicina y ejercicio (*Doctor, cold, walk, headcahe, appointment, etc…*).
- Partes del cuerpo (más reconocidas).
- Palabras de medición básicas (*Liter, centimeter, kilogram, minute, hour, kilometer per hour, etc…*).
- Lugares de la ciudad y el campo (*Square, parking lot, beach, field, mountain, etc...*).
- Palabras relacionadas a las compras (*Cash, bill, penny/cent, cost, credit card, payment, receipt, etc…*).
- Ropa y accesorios (más reconocidos).
- Vocabulario relacionado a viajes y a medios de transporte.