

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN FINANCIERA
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Hoja: 1 De 1

CÓDIGO			SERIES/SUBSERIES/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
500.1.4	27		EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Presupuesto Plan de Inversiones Presupuesto de Gastos Presupuesto de Ingresos Comunicaciones	5	5		X			Documentos de valor primario de tipo fiscal y contable, cumplido su tiempo de retención, eliminar por pérdida de valores primarios Ley 962 de 2005 Art. 28
500.1.4	52		PRESUPUESTOS POR CONVENIO Informe	5	5		X			Documentos de valor primario de tipo fiscal y contable, cumplido su tiempo de retención, eliminar por pérdida de valores primarios Ley 962 de 2005 Art. 28
500.1.4	56	2	PROYECTOS PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL Plan de Inversiones Presupuesto de Gastos Presupuesto de Ingresos Comunicaciones	3	0		X			Documentos que sirve como planeación para asegurar los recursos existentes para la ejecución anual, posee valor administrativo, cumplido el tiempo de retención se eliminan por pérdida de su valor primario

SE APLICA A PARTIR DEL 12 DE MARZO DE 2012

CONVENCIONES:	
CT= Conservación Total	
E= Eliminación	
M= Microfilmación	
S= Selección	
	DIRECTOR (A) DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
	PROFESIONAL SECCIÓN DE ARCHIVO