

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Hoja: 1 De 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL
 OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA

CÓDIGO			SERIES/SUBSERIES/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
200.7.2.1	37	10		INFORMES INFORME DE GESTIÓN Informe	2	0		X		
SE APLICA A PARTIR DEL 12 DE MARZO DE 2012										
CONVENCIONES:										
CT= Conservación Total										
E= Eliminación										
M= Microfilmación										
S= Selección										
			DIRECTORA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA				PROFESIONAL SECCIÓN DE ARCHIVO			