

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS EN SALUDOFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO FISIOLÓGIA

Hoja: 1 De 1

CÓDIGO			SERIES/SUBSERIES/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
200.6.8.1.1	37	10		INFORMES INFORMES DE GESTIÓN Informe	2	0		X		

SE APLICA A PARTIR DEL 12 DE MARZO DE 2012

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación M = Microfilmación S = Selección	DIRECTOR (A) DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL SECCIÓN DE ARCHIVO
---	---	---------------------------------------