

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Hoja: 1 De 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA DE EDUCACIÓN VIRTUAL  
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES EDUCATIVOS

CÓDIGO			SERIES/SUBSERIES/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
300,3	54		<b>PRODUCCION DIGITAL</b> Ficha de Solicitud de Productos Digitales Ficha de Entrega de Productos Digitales	5	0	X				La serie registra las características de los diseños digitales realizados, se deben conservar totalmente ya que hacen parte de la memoria Institucional

SE APLICA A PARTIR DEL 12 DE MARZO DE 2012

<b>CONVENCIONES:</b> CT= Conservación Total E= Eliminación M= Microfilmación S= Selección	<b>DIRECTOR (A) DIVISIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROFESIONAL SECCIÓN DE ARCHIVO</b>
---	---	---------------------------------------