

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA DE EDUCACIÓN VIRTUAL
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

CÓDIGO			SERIES/SUBSERIES/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
300,1	26	1	DISEÑO DE MÓDULOS DE MODULOS B-LEARNING Certificación en Formación o Experiencia virtual Formato Diseño Instruccional Ficha Técnica del Diseño Instruccional Diseño Comunicacional Aprobación Diseño Comunicacional Ficha Técnica de Diseño Comunicacional Copia de Seguridad Entregables Digital Contrato Cesión de Derechos Patrimoniales Autorización para Publicación de Contenidos con Fines Académicos Certificación	5	2	X				Esta serie se conserva en formato digital en la plataforma MOODLE, evidencia el diseño de los módulos
300,1	26	2	DISEÑO DE MÓDULOS DE MODULOS E-LEARNING Certificación en Formación o Experiencia virtual Formato Diseño Instruccional Ficha Técnica del Diseño Instruccional Diseño Comunicacional Aprobación Diseño Comunicacional Ficha Técnica de Diseño Comunicacional Copia de Seguridad Entregables Digital Contrato Cesión de Derechos Patrimoniales Material Didáctico Guía Didáctica Presentación de Clase Virtual Actividades Bosquejo de Objeto de Aprendizaje Guion Matriz de Evaluación Formato Ficha Técnica Certificación del Modulo	5	2	X				Esta serie se conserva en formato digital en la plataforma MOODLE, evidencia el diseño de los módulos
300,1	37	9	INFORMES INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Informe	6	0		X			La serie refleja el seguimiento y la evaluación a la administración de la plataforma , posee valor primario de carácter técnico y administrativo, cumplido su tiempo de retención se deben eliminar por pérdida de sus valores primarios.
SE APLICA A PARTIR DEL 12 DE MARZO DE 2012										
CONVENCIONES:										
CT= Conservación Total										
E= Eliminación										
M= Microfilmación										
S= Selección										
			DIRECTOR (A) DIVISIÓN ADMINISTRATIVA				PROFESIONAL SECCIÓN DE ARCHIVO			