

## **REGLAMENTO EDITORIAL EDICIONES UNIVERSIDAD DE BOYACÁ**

La misión de Ediciones Universidad de Boyacá es el fomento y la divulgación de los avances del conocimiento y la investigación, por medio de proyectos editoriales de pertinencia e impacto para la comunidad académica e investigativa en general. Para esto Ediciones Universidad de Boyacá procura la calidad científica, editorial y la visibilidad de los proyectos editoriales.

La estructura administrativa de Ediciones Universidad de Boyacá está organizada de la siguiente manera:

1. Rectoría, quien avala el plan de publicaciones de la Universidad y la presentación de productos editoriales a la comunidad académica e investigativa.
2. Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, con la función de coordinar y efectuar seguimiento a las actividades de Ediciones Universidad de Boyacá.
3. Editor en Jefe, quien preside las reuniones de Ediciones Universidad de Boyacá, decide sobre la relevancia de los trabajos, somete los proyectos editoriales a arbitraje y establece el diálogo entre los autores y los pares.
4. Comité editorial, con funciones como: orientar las directrices editoriales de la Universidad, proponer los criterios de publicación, aprobar o rechazar los textos sometidos y velar por la calidad de los proyectos editoriales a publicar.
5. Oficina de publicaciones, responsable del diseño, la diagramación de los textos, corrección de pruebas, gestión de publicación y comercialización de los proyectos editoriales.

Dentro de las funciones que tiene Ediciones Universidad de Boyacá se contemplan:

1. Consolidar la producción editorial de la Universidad.
2. Divulgar, gestionar y comercializar los proyectos editoriales de la Universidad.
3. Coordinar las funciones editoriales de la Universidad de Boyacá, con el propósito de propiciar la publicación de productos académicos y de investigación.
4. Editar y publicar los productos académicos y de investigación, haciéndolos visibles ante la comunidad en general.

### **CLASIFICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES**

La tipología de Ediciones Universidad de Boyacá es:

Revistas científicas: publicación periódica que da cuenta del avance de la ciencia, tecnología e innovación por medio de trabajos originales e inéditos, en las

diferentes áreas del conocimiento, donde se publica artículos de investigación científica y tecnológica, de reflexión, de revisión, artículo corto, reporte de caso, revisión de tema, cartas al editor, editorial, traducción, documento de reflexión no derivado de investigación, reseña bibliográfica y otros. Esta debe contar con las características y requisitos básicos expuestos por Publindex.

Libros producto de investigación: publicación inédita con concepto positivo de pares, que se fundamenta en una investigación previamente presentada ante la Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, el Centro para la Investigación y Desarrollo – CIPADE y el Comité de Investigación y Currículo de la respectiva Facultad – CIC, organismos encargados de los coordinar y orientar los procesos de investigación en la Universidad de Boyacá, estamentos ante los cuales se cumple con criterios de disponibilidad, normalidad, selectividad y temporalidad.

Libro compendio de capítulos de investigación: publicación de capítulos de libros en un libro, con autoría individual según el modelo de medición de grupos de Colciencias.

Libros producto de actividades de proyección social y extensión: publicación que da cuenta de los resultados de los proyectos y actividades realizadas por la Universidad con la comunidad y le permiten interactuar con los agentes sociales, estos plantean posibles soluciones prácticas a las múltiples problemáticas de la comunidad.

Libros de texto de postgrado y pregrado: publicación con una finalidad auténticamente pedagógica y un carácter didáctico. Pueden incluir los contenidos de un curso, manuales, guías, talleres, laboratorios, entre otros, con concepto positivo de par interno o del Comité de Investigación y Currículo, que se emplean como soporte y complemento a las diferentes actividades académicas.

Libro de divulgación científica: publicaciones como compilaciones y memorias de diferentes eventos académicos, working paper, entre otros que contribuyen a la actividad académica.

Informes producto de investigación: publicaciones de los informes finales de investigación registrados ante la Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, el Centro de Investigación para el Desarrollo – CIPADE y el Comité de Investigación y Currículo de las facultades – CIC, organismos encargados de los efectuar seguimiento a los procesos de investigación de la Universidad.

Libros de ensayo: comprenden la producción intelectual de la comunidad universitaria, como resultado de su quehacer académico. Se dirigen a un público o comunidad específica.

Colecciones: esta incluye textos académicos, institucionales, revistas científicas, documentos de investigación, reglamentos, entre otros.

## **NORMALIZACIÓN**

Las publicaciones realizadas por la Editorial deberán tener el aval institucional dado por la Rectoría y la Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, de la calidad y el empleo de la imagen institucional, y deben contar con el ISSN o ISBN, la nota legal, la tabla de contenido, la bibliografía y el código de barras, además los libros impresos contemplan:

1. Carátula: aparece la imagen gráfica representativa de la Universidad de Boyacá acompañado por la denominación del CIPADE y la facultad a la que se adscribe el texto, el título de la obra, autor (es), editor o compiladores.
2. Solapa: incluye el texto de presentación de los autores y de ser requerido la fotografía de los mismos.
3. Página de cortesía: página en blanco o con una imagen representativa del texto, la cual en la cara posterior presenta la ficha catalográfica.
4. Portadilla: contiene el título de la obra y subtítulo, autor (es), editor o compiladores, imagen gráfica representativa de la Universidad de Boyacá acompañado por la denominación del CIPADE.
5. Página legal: símbolo © (Copyright) seguido del autor, el cuerpo directivo de la Universidad de Boyacá encabezado por la Rectoría. A continuación se presenta Ediciones Universidad de Boyacá, dirección, teléfono, contacto, ciudad, ISBN, derechos de propiedad de la Universidad de Boyacá, año de publicación, leyenda “prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”.
6. Páginas preliminares: incluyen agradecimientos, tabla de contenido y presentación del texto.
7. Colofón: se debe imprimir en la última página impar, donde se incluirá: fecha de terminación de la impresión y nombre del taller de impresión.
8. Cubierta posterior: si el diseño lo permite, un breve texto alusivo a la obra, Sello Editorial y código de barras.
9. Solapa: Enuncia las últimas publicaciones de Ediciones Universidad de Boyacá.
10. Lomo: título de la obra, nombre del autor, editor o compilador y logo de la Universidad de Boyacá.

## **REQUISITOS DE PUBLICACIÓN**

El docente o investigador interesado en publicar en Ediciones Universidad de Boyacá, deberá entregar al Comité Editorial los siguientes documentos para dar curso al estudio de la publicación:

1. Carta de solicitud. Ver anexo A.
2. Cumplimiento de las normas de publicación de la Editorial, explicitas en el Instructivo general de publicaciones. Ver anexo B.
3. Dos copias impresas y una versión digital del documento.

4. Aval del Comité de Investigación y Currículo de la Facultad a la que se adscribe.

## **PROCESO DE ARBITRAJE**

Todo proyecto editorial a publicarse deberá contar con el acta de aprobación por el Comité Editorial y la evaluación con concepto positivo por pares de manera anónima, adicionalmente se debe certificar que se adoptaron las recomendaciones pertinentes de los árbitros o en caso contrario justificar porque no se atendieron. Ver anexo C y D, formatos de evaluación de artículos y libros respectivamente.

## **MECANISMOS DE VISIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD**

Los proyectos editoriales de Ediciones Universidad de Boyacá, se encuentran disponibles en medio físico en espacios como la Politeca y los Centros de Documentación de las Facultades. De igual forma se realiza canje interbibliotecario con universidades en convenio o donación a diferentes instituciones. Las publicaciones se comercializan en librerías, entre ellas la de la Universidad de Boyacá y otras a nivel nacional, adicionalmente, los libros se distribuyen vía web.

## **DEPÓSITO LEGAL**

Ediciones Universidad de Boyacá, cumple con la normatividad establecida del depósito, enviando copia de sus ejemplares impresos en la cantidad establecida, a las entidades respectivas en los plazos fijados por la ley para garantizar su conservación.